

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급 행정		접수번호	
성 명		(한글) 허보연			
현 주 소		서울시 송파구 법원로 4길 6, 문정아이파크 1323호			
연 락 처(휴대폰)		010-6654-5033		전자우편	gjqhdus@naver.com
2. 교육사항					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문화예술경영전공			재학
	직업훈련	예술경영지원센터 아트펀드레이저 양성과정			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
1)교육과정명: 문화예술경영론, 문화기획론, 문화예술연구설계, 극장경영, 경영학 연구 등 2)직무관련 주요내용: 문화예술 기획에 대한 단계별 이해와 전반적인 운영을 학습하였습니다. 성공적인 국내외 사례 탐구를 통해 다양한 형태의 문화예술 기획 및 제작 방식을 살펴보고 분석함으로써 문화예술사업 추진 직무에 필요한 내용을 학습하였습니다. BTS의 팬덤 형성 과 정을 다각도로 분석하여 문화예술사업에 적용하고 탐구하였습니다.					
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
세계청소년합창축제		팀장	2018.04.17.~2020.01.30	축제기획 및 경연대회 총괄	
(사)한국다문화센터		대리	2017.01.18.~2018.03.31	합창단 공연사업담당 및 공연기획	
월드비전		간사	2013.04.01.~2015.02.28	합창단 초청연주기획 및 단원관리	
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
GTQ	한국생산성본부	2020.05.23	사회복지사2급	보건복지부	2013.06.12
운전면허1종보통	경찰청	2015.03.02	MCS powerpoint2007	Microsoft	2012.01.11
5. 기타사항					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 허보연  (서명)

[별첨 2-1]

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명: 세계청소년합창축제	근무기간: 2018.04.17.~2020.01.30	직위(직책): 경연대회팀장
담당업무		축제기획 및 경연대회 총괄	
1.축제준비(9월~6월)			
1)참가팀 섭외 및 팀 관리업무: 2018년 국내팀 13팀, 2019년 10팀을 관리하였습니다. 또한 2019년 해외합창단 1팀, 2020년 한국합창단 2팀을 직접 섭외하였습니다.			
2)단복패션쇼 기획: 제주도 및 축제 홍보 효과 상승으로 다음해 참가팀 2팀 확보하였습니다.			
3)합창단별 일정계획: 각 참가팀의 분단위 세밀한 일정표를 제작하고 참가팀들에게 공유하여 사전에 충분하게 진행일정을 전달하였습니다. 축제 현장 컴플레인 30%이상 감소하였습니다.			
4)홈페이지 제작 및 관리: WIX프로그램을 활용하여 홈페이지를 직접 제작하였습니다. 축제 참가팀 일정의 빠른 업데이트로 정보 전달력 및 홍보 효과가 상승하였습니다.			
2.축제진행(7월)			
1)경연대회 총괄: 경연대회 진행표를 작성하고 진행요원 5명과 함께 현장을 총괄하였습니다.			
2)시상식 진행: 5명의 심사위원을 의전하며, 경연대회 점수 집계 및 시상팀 선정에 참여하였습니다. 이후 시상식 진행표를 작성하고 현장에서 진행하였습니다.			
3.축제정리(8월)			
1)사진 및 영상 SNS홍보: 사진 선별 작업 및 홍보 영상을 제작하였습니다.			
2)감사메일 발송: 참가자 전원 감사 내용 전달 및 만족도 조사를 시행하여 다음 축제 준비에 참고하였습니다.			
2	기관(단체)명: (사)한국다문화센터	근무기간: 2017.01.18.~2018.03.31	직위(직책) : 대리
담당업무		합창단 공연사업담당 및 공연기획	
1.공연 총괄			
1)기획공연 총괄: 예산 및 결산 집행, 프로그램 기획, 대관, 디자인물 제작, SNS홍보, 게스트 섭외 등 총 2회의 기획공연을 총괄하였습니다.			
2)해외공연 총괄: 한국 천주교 초청 바티칸 성 베드로 성당 공연의 예산 및 결산 집행, 여행사 선정, 항공권 구입, 일정 관리 등 1회 해외공연을 총괄하였습니다. 항공비 절감으로 2,000만원의 예산을 절감하였고, 이후 초청공연이 4회 증가하였습니다.			
2.사랑의 열매 지정기탁사업			
1)“레인보우합창단 운영 및 캠프“ 회계 및 사업을 담당하였습니다. 각 사업 평가 A등급으로 합창단 사업을 지속하였습니다.			
3.단원관리			
1)연간 2회 합창단 캠프 일정을 계획하였습니다.			
2)분기별 단원교육 및 상담을 진행했습니다. 단원 부모님과 음악교사들과 함께 내용을 공유하고 단원들의 상황에 적절한 대응을 하였습니다. 2017년 하반기 단원 모집시 입단율이 20%이상 증가하였습니다.			

[별첨 2-2]

직무 및 경력 소개서

3	기관(단체)명 : 월드비전	근무기간: 2013.04.01.~2015.02.28	직위(직책) : 간사
담당업무		합창단 초청연주기획 및 단원관리	
1.지부초청연주 기획			
1)연간 약 60회 후원자 개발 및 모금을 위한 초청연주 기획하였습니다. 공연장(교회) 사전 협의 진행과 연주 프로그램 기획 업무를 하였고, 연간 후원자 개발 3000건을 달성하였습니다.			
2.해외 초청연주 보조(필리핀 및 홍콩, 쿠웨이트, 아랍에미리트, 중국)			
1)사전에 가이드북 제작, 체크리스트 작성, 단복 관리를 하였고, 해외 연주 시에는 약 60여 명의 단원관리를 중점적으로 하였습니다.			
3.합창단 단원 및 연습실 시설 관리			
1)2014년 단원 1:1 상담 프로그램을 제안하여 도입하였고, 전년 대비 퇴단을 27% 감소하였습니다.			
2)연습실 연간 2회 주기적인 카펫청소를 진행하고, 악기보관실의 습도조절 및 피아노 조율 등 시설 관리를 담당하였습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 허보연

(인 또는 서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

약 5년간 합창분야에서 실무를 담당하며 “모든 사람들이 노래하는 세상”을 저의 꿈이자 중요한 가치로 삼게 되었습니다. 특히 문화예술을 접하기 어려운 사람들을 위한 생활 속 문화예술을 위해 지역 주민과 문화예술 공공기관의 중간 매개자로서 인천광역시부평구문화재단에서 저의 가치를 실현하고 싶습니다.

다문화어린이합창단 공연사업에서 저의 업무 중 하나는 음악 선생님 6인에 대한 급여를 책정하고 지급하는 일이었습니다. 한번은 겨울캠프 전 센터의 대표께서는 예산 부족으로 음악 선생님들께 재능기부 해줄 것을 요청했고, 사전협의 없는 요구로 안무선생님 한 분이 퇴사하는 일까지 발생하였습니다. 충분히 이야기를 들어본 결과, 재능기부로 할 의사가 있음에도 일방적인 요구에 오해를 한 경우였습니다. 중간의 입장에서 사업운영비 중 급여로 지급할 수 있는 부분을 문서화 하여 대표님께 보고를 드리고, 음악 선생님들께 센터의 상황을 진정성 있게 전하고 설득하여 최소한의 예산으로 집행할 수 있었습니다.

이후 센터의 재정상황을 잘 이해해주셔서 자발적으로 재능기부 처리를 해주시는 일도 있었습니다. 오해가 생길만한 상황이 생기면 직접 대화를 하며 풀어나가는 습관을 지니게 되었습니다. 경청하는 자세로 소통에 임하여 사람과 사람, 사람과 공간, 공간과 공간을 연결해주는 문화매개자로서 성장하고 싶습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

인천광역시부평구문화재단은 부평구의 문화예술 생태계의 선순환 체계를 만들어갈 문화 동력기관으로서 전문적이고 체계적인 지원을 통해 시민과 지역예술인들의 문화 활동을 뒷받침하고 있습니다. 특히 수요에 따른 세분된 문화 지원사업과 플랫폼을 구축하고 일상 속 문화 도시를 만드는 것을 그 목표로 하고 있습니다.

앞으로는 빠르게 전환되는 비대면 사회에 적응하고 선제적 대응을 시급히 마련해야하는 것이 중요하며 오프라인과 온라인 문화예술 사업과 프로그램이 병행되는 것은 불가피할 것이라 생각합니다. 재단의 정체성이 드러나는 차별성 있는 프로그램 개발과 예술단체와 기술의 융합은 또 다른 공연의 이름으로 재탄생할 수 있을 것 입니다. 현장의 소리를 귀담아 듣고 최적의 랜선 문화 예술 시스템이 구축되어 4차 산업시대의 문화예술 향유의 한 방식으로 성장할 수 있도록 노력해보고 싶습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

한국다문화센터의 합창단 공연사업은 '사랑의 열매'를 통해 매년 '현대자동차그룹'의 지원금을 받아 운영되었습니다. 입사 당시 이전 직원들이 자주 바뀌어 7개월의 사업과 회계 보고가 없었고, 업무 진행을 위해 밀린 보고를 정리하는 것이 시급하다는 판단이 들었습니다.

먼저 매뉴얼 정독 후 가능한 것부터 순차적으로 해나갔습니다. 사랑의 열매 담당자와 끊임 없이 연락을 취하고, 합창단 실무자 두 명과 팀을 이루어 업무를 분담하여 분실 영수증을 대체할 확인증 등을 발급받으며 해결해 나갔습니다. 7개월의 활동내용 추적 과정은 많은 시간과 노력이 필요했습니다. 한 달 가량 야근을 하며 몸과 마음이 지치기도 했지만, 합창단의 유일한 지원금이었고 다문화 가정 아이들의 치유 놀이터인 사업을 꼭 지켜내고 싶었습니다.

다음 해 사업과 회계평가 각 A등급이라는 메일을 받았고, 목표에 가치가 더해지면 더 큰 성취감을 느낀다는 것을 깨달았습니다. 부평구문화재단에서도 성실한 자세에 가치를 더해 끝까지 해내는 직원이 되겠습니다.

자 기 소 개 서

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

업무를 잘 수행하고자 하는 마음은 모두가 같을 것이고 각각 업무에 따른 방법의 차이가 있을 뿐이라고 생각합니다. 저는 다른 사람의 의견을 존중하되, 제 의견을 신중하게 제공하여 협력을 이끌어낸 경험이 있습니다.

2019년 7월 세계청소년합창축제의 경연대회를 준비하는 과정에서 버스 운행 계획에 대한 논의가 있었습니다. 한 팀에 버스 한 대씩을 배차할 계획이었는데, 비용대비 비효율적이라는 상사의 의견에 따라 셔틀버스로 운행을 결정하게 되었습니다.

저는 셔틀 운행 노선을 짜며, 팀들의 이동이 생각보다 많고 셔틀 운행으로 인한 주차 인력 8명이 추가 발생하여 오히려 편리성과 시간, 비용투자에 비해 비효율적이라는 판단을 하게 되었습니다. 저는 두 가지 경우를 문서로 정리하여 상사께 조심스럽고 솔직하게 말씀을 드렸습니다. 의견은 다행히 받아들여졌지만 일단 준비한대로 진행하자는 말씀에 따라 셔틀로 운행하게 되었습니다. 현장에서 실제로 버스로 인한 불편함으로 불평 접수가 수차례 들어왔고 다음 해에는 반드시 팀별로 한대씩 제공할 것을 약속해주셨습니다.

맡은 분야에서 최선의 방법을 늘 고민하며 의견을 제시하고 타 기관 또는 부서의 입장과 소통하여 최고의 방안을 찾을 수 있는 실무자가 되겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

직업윤리는 규칙을 준수하여 업무에 대한 사명감과 책임감을 가지고 충실히 수행하는 것이라고 생각합니다.

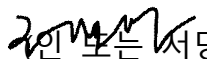
2019년 세계청소년합창축제에서 경연대회를 총괄하였습니다. 준비하는 과정에서 개인적인 친분을 이용하여 팀의 경연대회 순서를 바꿔달라는 요청이 있었습니다. 의견을 들어보니 당사자와 팀의 편의를 위한 요청이었습니다. 저는 회의를 통해 경연대회 모든 참가팀의 공정성을 위해 일정을 계획했으며 그렇기 때문에 변경이 어렵다는 이야기를 했습니다.

아무리 작은 대회라도 규칙을 준수해야 하고 진행 절차와 결과에 대해서도 투명해야 한다는 원칙을 가지고 있습니다. 작지만 많은 경험들을 통해 책임감을 바탕으로 한 공정성은 신뢰의 바탕이 된다는 저의 가치관을 확인할 수 있었습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 허보연

 (인도인서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	허보연
	생년월일	1984.07.06.
	주소	서울 송파구 법원로 4길 6, 1323호
	연락처 (휴대전화)	010-6654-5033
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1월 25일		
성명 : 허보연 (인 )		