

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 김창욱			
현 주 소		서울특별시 영등포구 도신로15가길 4 303호			
연 락 처(휴대폰)		010-7120-3166		전자우편	itioalibrijm@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	신학과			졸업 2004년2월20일
	직업훈련				졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
Law Ofc of Andrew Y Jin & Asc PC.		사무장	2019.10.18.~2020.10.1	행정, 사무	
(주)진주여행사		과장	2012.2.6.~2019.10.8	행정, 사무, 기획, 인솔, 편집, 누리집 관리	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
운전면허1급보통	서울지방경찰청	2003.5.27			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병역	필	계급	병장	복무기간	1996.2.27.~1998.4.26

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 26 일

작성자 : 김창욱

(인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (주)진주여행사	근무기간 : 2012.2.6.~2019.10.8	직위(직책) : 과장
담당업무		행정, 사무, 기획, 인솔, 편집, 누리집 관리	
한 직장에서 오랫동안 근무하면서 처음엔 맨 아래에서부터 나중에는 운영의 일부까지 맡아서 일할 기회를 얻을 수 있었습니다. 특히 해외여행 담당 부서였기 때문에 각 나라들 특히 유럽 국가들을 방문할 기회가 많았습니다. 제가 담당했던 업무는 행정과 사무, 누리집 관리, 해외여행 기획 및 인솔 등이었습니다. 오랜 시간의 경험을 바탕으로 이를 통해 각 국의 문화와 예술을 경험할 수 있었고 또 많은 부분을 배울 수 있었습니다. 또한 학생 때부터의 활동, 각종 단체에서의 경험, 크고 작은 조직 내에서의 경험, 사회적 경험 등을 통해 조직운영능력과 기획능력을 향상시켰고 충분히 기여할 수 있는 만큼 훈련되었다고 자부합니다. 그리고 두 번의 노인복지관 업무경험을 통해 조직과 행정에 관한 역량을 늘였고 또 충분히 경험하였다고 생각합니다. 또한 수년 동안 해외에서 경험한 문화와 예술의 지식과 배경을 바탕으로 하는 전문성을 통해 문화 예술 관련 업무는 물론 문화 다양성 활성화에도 매우 도움이 될 것으로 생각합니다. 2년여의 노인복지관에서의 경험과 4년여의 청소년 위원회에서의 활동은 각 연령층을 이해하는 데에 충분한 도움이 되었습니다. 또한 중고등학생을 위한 방과 후 공부방에서 교사로 2년여 동안 봉사활동을 했습니다. 이러한 경험을 바탕으로 거의 전 연령층에 대한 문화예술 활동 지원이나 문화 행정 등에 대한 업무를 하는 데에 어느 누구보다도 더 기여할 수 있을 것이라 생각합니다. 따라서 충분한 문화·예술에 대한 전문성을 지니고 있고 행정, 사무 조직운영, 정책결정 및 이해 능력, 기획능력을 지니고 있기에 이 분야에 누구보다도 적합하다고 생각합니다. 또한 이와 버금가도록 중요한 것 중의 하나는 주위 사람들과의 조화입니다. 오랜 기간의 조직생활을 통해 경험하고 체득한 결과 다른 사람들과 분쟁이 생기는 경우가 거의 없다는 것도 필요한 역량 중의 하나라고 생각하고 역시 이에 적합하다고 생각합니다.			
2	기관(단체)명 : Law Ofc of Andrew Y Jin & Asc PC	근무기간 : 2019.10.18.~2020.10.1	직위(직책) : 사무장
담당업무		행정, 사무	
또한 해외에서의 업무경험을 갖고 있습니다. 작년 10월까지 미국 캘리포니아 주 산호세에 있는 Law Office of Andrew Y Jin & Associated PC 이라는 변호사사무실에서 근무했습니다. 이러한 행정, 사무 업무를 통한 경력은 문화재단의 문화, 예술 관련 업무뿐만 아니라 사무 행정의 업무에 더욱더 도움일 될 것입니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 26 일

작성자 : 김창욱 (인 또는 서명)

[별첨 3]

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

문화예술에 대한 전문성과 경험과 지식을 충분히 갖고 있으며 정책과 실행에 이바지할 수 있습니다. 또한 창의적이고 능숙한 기획력과 오랜 행정업무 경험은 문화 예술 활성화 사업에 충분한 도움이 될 수 있다고 생각합니다.

보건복지부와 서울시 일부의 해외연수를 당시 사무실에서 위탁 운영하고 있었습니다. 한번은 복지부에서 스페인 포르투갈 해외연수를 위탁해서 그 지역의 기관들을 방문하고 탐방 및 견학을 할 기회가 생겼습니다. 단체 특성상 병원 및 의료기관, 노숙자센터 등의 복지 관련 시설들을 방문하고 견학하는 것이 주된 일정이었습니다. 정부기관 행사이기 때문에 모든 일정이 계획되고 방문지 역시 각 지역의 공공기관이었기 때문에 일정 조율을 미리 맞추고 진행합니다. 그런데 당시 행사를 진행하던 도중에 방문 및 견학이 계획되었던 한 기관에서 당일 일정 취소 요청을 받았습니다. 미리 계획되었던 것이기도 하지만 갑작스레 통보받은 상태여서 혼란스러운 광경을 연출할 수도 있었습니다. 그러나 한국의 사무실과 현지 사무실과 연계하여 일정을 빠르게 변경 조율을 하게 되었고 그 시간 동안 문화해설사 및 약간의 통역사 역할로 일정을 무사히 마칠 수 있었습니다. 문화적 전문성과 지식이 바탕이 되지 않았거나 기획 및 연출의 능력이 없었다면 이러한 문제를 풀기에 매우 부족했을 것이지만 다행히 경험과 지식을 통한 전문성으로 해결할 수 있었습니다. 이러한 경험은 문화 예술 분야의 업무와 관련하여 행정 및 기획, 실행에 매우 큰 도움이 될 것입니다.

또한 해외여행의 경우 여행사들이 거의 비슷한 일정으로 진행되는 경우가 대부분입니다. 그러나 단체여행보다 개인 해외여행이 늘어나는 현실을 반영하여 새로운 일정과 장소를 여행하는 여행 상품을 기획하고 진행했던 경험이 있습니다. 이 새로운 일정은 타사에게도 준용이 되어 많은 여행사가 같은 일정을 복사해서 진행하는 경우가 많았습니다. 이러한 창의적이고 유용한 기획력은 부평구 문화 예술 활성화 사업에 무엇보다도 필요한 요소라고 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

문화·예술의 창의력을 키우고 이를 균형발전을 시켜, 젊음과 전통의 조화, 문화예술의 사회공헌, 전문예술인과 일반창작자들의 조화 등을 지향하면서 예술단체, 지역주민, 기업간의 네트워크 관리를 통해 부평의 문화·예술의 정체성을 확립하고 모두가 함께 만들어 가고 소통하여 부평구 문화 예술 활성화를 통한 행복한 문화도시 실현을 목표로 하겠습니다. 또한, 부평문화재단에서 일상적인 문화예술교육 프로그램의 개발을 통해 지역주민들의 참여와 체험의 기회를 확대함으로써 문화·예술의 창조와 향유를 함께 할 수 있도록 돕겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

어떠한 업무를 추진할 때 개인의 능력도 중요한 요소가 되기는 하지만 무엇보다 더 중요한 것은 서로 간의 협력이라고 생각합니다. 의견의 일치를 위해서는 상대방의 입장에 대한 충분한 이해, 상황에 대한 명확한 인식, 올바른 대화의 방법, 합리적 사고 등을 반드시 필요로 합니다. 동유럽 국가에서 열리는 국제 젊은이 축제(Youth Festival)에 참여한 적이 있습니다. 청년 및 청소년들을 인솔하여 참가한 것인데 그 중 한국 단체가 서너 곳 참여했습니다. 백여 국가에서 참여하는 큰 축제로 행사 중에 각 국 대표단의 인사가 이루어지는데 한국 대표단을 모집할 때에 문제가 생겼습니다. 큰 행사이니만큼 홍보 효과가 클 것이라고 생각되었는지 각 단체가 서로 대표단을 하겠다고 다툼이 생긴 것입니다. 이에 각 단체의 대표들에게 회의를 제안하였고 임시 단체장 회의를 열게 되었습니다. 회의 중에 균형 있는 대표단 선발을 제의했고, 일회성이 아닌 지속적으로 누구에게도 피해가 없도록 합리적으로 일을 해결했습니다. 의견이 분분할 때 합리적 사고와 대화를 통한 의견 조율과 해결방안모색은 조직사회에서 반드시 필요로 하는 요소임에 분명하고 또 그 역량이 충분하다고 생각합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구청 및 타 문화재단 등 유관기관과 관련 사업 정보 공유·관리체계 구축이 요구됩니다. 따라서 관련된 행정 및 업무 담당자와의 협업을 통하여, 또한 기관, 기업 간 인력 교류, 지역 혁신기관 간 협업 지원을 위한 제도화, 사업 간 연계를 통하여 타 기관 및 부서와의 상호 협력을 이루어낼 것입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

올바른 윤리의식은 모든 사회에 필요하고 또 요구되는 사회적 요소입니다. 이는 모든 사회구성원 개개인에게도 요구되는 사항이기도합니다. 근면하고 성실하게 업무에 임하는 것은 어느 직장에서도 모두 원하는 덕목입니다. 사기업에서도 회사 이미지를 고려하여 정직성이나 책임감을 당연히 가져야 할 직업윤리라고 판단하고 있습니다. 그렇기 때문에 공공기관의 직원으로서 자신의 직무에 대한 책임감을 지녀야하는 것은 당연하고 공공기관을 대신하여 고객 또는 국민에 대한 충실한 봉사정신과 준법성은 일반 기업의 직원들에게 요구되는 그것보다 공공기관의 직원으로서 가져야하는 올바른 직업윤리 의식이 더 중요하다고 생각합니다. 공공기관의 직원은 그 직무가 국가 또는 사회를 위해 일한다는 것 자체로 공인이라 할 수 있습니다. 따라서 공인으로서 올바른 직업윤리 의식을 갖고 행동하는 것은 반드시 필요하기도 하고 그렇게 요청되기도 하는 것입니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 26 일

작성자 : 김창욱 (인 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	김창욱
	생년월일	1976년 11월 4일
	주소	서울특별시 영등포구 도신로15가길 4 303호
	연락처 (휴대전화)	010-7120-3166
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1 월 26 일		
성명 : 김창욱 (인 또는 서명)		