

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	일반직 5급		접수번호		
성 명	(한글) 이 대 호				
현 주 소	인천광역시 부평구 세월천로 16, 107동 302호(청천동, 청천푸르지오아파트)				
연 락 처(휴대폰)	010-3856-2419	전자우편	rbast@hanmail.net		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	화학전공, 조직전략/국제경영 부전공			졸업(2005.02)
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
(주) 지멘스	과장	2011. 08 ~	지원업무 총괄		
정보통신산업진흥원	책임	2009. 07 ~ 2011. 07	회계		
인천시 의회사무처	직원	2006. 11 ~ 2008. 11	입법관련 행정		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
워드 1급	상공회의소	09.02.06			
정보처리기사	산업인력공단	04.12.30			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	병장	복무기간	2001.01~2003.03

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 이 대 호 (인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (주)지멤스	근무기간 : 11.08 ~ 근무중	직위(직책) : 과장
담당업무 지원업무 총괄			
○ 결산 : 월차 결산 및 반기, 중간, 기말 회계 감사 수검 ○ 세무 : 원천세 및 부가세 신고 ○ 회계 : 전표 및 자금일보 작성, 출납 등 자금관리 ○ 기획 : 사업계획서 작성, 이사회 및 주주총회, 관계기관 요청 대응 ○ 인사 : 임직원 급여 및 4대보험 및 연말 정산 ○ 총무 : 소방안전관리 보조자, 자산관리 등 후술할 정보통신산업진흥원의 민영화로 개업한 회사로서, 정부지분과 민간지분의 50% : 50%의 비율로 구성되어 민간기업과 공공기관의 성격을 동시에 띄고 있었으며, 그로 인해 일반 사기업의 업무와 정통부 및 NIPA의 요청자료와 국감자료 대응 및 관계기관 보고자료 작성 등의 공공기관의 업무가 혼재되었습니다. 주된 업무는 재무팀에서 재무담당의 일을 담당하였고, 결산 및 자금 등의 업무를 맡았고, 회사의 경영학화로 인해 조직이 축소되면서, 재무 이외에, 인사 총무 업무 등 지원업무 총괄 담당자로서 역할을 수행하고 있습니다.			
2	기관(단체)명 : 정보통신산업진흥원 송도사무소	근무기간 : 09.07 ~ 11.07	직위(직책) : 책임
담당업무 사업기획 및 회계			
○ 회계 : 출납, 부가세 신고, 회계감사 등(총무팀) ○ 기획 : 사업계획 및 각종 보고서 작성, 예산 관리 및 운용(기획팀) 정보통신부 산하 전자거래진흥원 부설기관인 RFID/USN센터(현, 정보통신산업진흥원 송도사무소) 경영기획단 기획팀에서 사업계획서 및 각종 보고서 작성과 예산편성 및 운용 등의 업무를 담당하였고, 그 후 부서 순환 배치를 통해 총무팀으로 부서이동하였고, 자금 출납 및 부가세 신고 및 회계감사 수검 등의 업무를 담당하였고, 전술한 지멤스의 민영화에서 재무인력으로 이직하게 되었습니다.			
3	기관(단체)명 : 인천광역시의회사무처	근무기간 : 06.11 ~ 08.11	직위(직책) : 직원
담당업무 법무 관련 행정 업무			
○ 법률안 제개정 작업 ○ 본회의 진행 ○ 예산안 심의 지원 ○ 과 서무 등			

인천광역시 의회사무처 의사담당관실에서 입법지원인력으로 채용되어, 입법지원업무 이외에 의사팀에서 의장시나리오 작성을 비롯한 본회의 진행업무를 담당하였습니다. 그밖에 학생들을 대상으로 진행한 모의의회를 담당하여 학생들의 민주주의 의식 함양에 도움을 주었고, 본연의 입법지원업무를 통해 '지역건설 사업 활성화 조례'의 초안을 작성하는 등 조례 제,개정에 있어 필요한 업무를 수행하였습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 이 대 호 (인  또는 서명)

[별첨 3]

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

제가 졸업한 중학교에서는 교내합창대회를 매년 개최했습니다. 방과 후 혹은 주말에 나와서 합창연습을 하는게 그 당시에는 어찌나 귀찮았었는지 모릅니다. 그러나 시간이 지나고 보니 이렇게 많은 사람들이 한목소리로 노래를 부를 수 있는 기회가 더 이상은 많지 않았습니다. 당시 시민회관에서 친구들과 노래를 함께 듣고, 부르게 된 것은 저의 학창시절에서 가장 기억에 남는 일입니다. 금번 재단에서 부평의 법정문화도시 선정은 부평구민의 한 사람인 저로써는 왠지 모를 뿌듯함입니다. 거기에 공공기관과 민간기업의 경험을 두루 겪으면서, 다양한 경험을 쌓은 저에게 재단에서 함께 일할 기회가 주어진다면 문화도시센터에서 구민들이 원하는 다양한 행사를 실현하여, 부평의 즐거움을 표현할 수 있는 다양한 정책이 반영될 수 있도록 민관의 가교역할을 충실히 하여, 풍요로운 문화도시 부평이 될 수 있도록, 구민들에게 즐거운 삶을 누릴 수 있는 에너지를 드리고 싶습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

☆☆☆지속가능한 문화두레 실현☆☆☆

□ 1,2차년도 : 문화두레의 기반 마련

- 각 동마다 설치되는 문화사랑방을 누구나 자유롭게 모여 음악할 수 있는 장소 선정
- 부평 북부역 광장, 중앙공원, 캠프마켓, 원적산공원, 굴포천 복원사업지 등 다양한 버스킹 장소 마련하여 젊은 친구들의 자발적 참여 확대 유도
- 세대별, 지역별 알리미 선발, 운용(문화두레 홍보자원 선발)
- 교육청과 협의하여, 초중고 합창대회 실시(top-down 방식이지만, 학생들로 하여금 음악에 대한 흥미유발하고, 가족에게도 행사를 알릴 수 있는 기회 획득)
- 다양한 악기를 체험하고, 연습할 수 있는 공간 제공(문화사랑방 활용, 혹은 수익사업)
- 부평에 실용음악대학 신설 추진(장기과제, 대안으로 인천여성문화재단과의 협업을 통해 작곡이나, 힙합 강의 신설)

□ 3,4차년도 : 문화두레의 성장

- 시민들의 의견 취합을 통해 다양한 방향으로의 자발적 문화 확대 재생산 지원
- 지하철 역사 및 문화의 거리 등의 공연장 활용으로 상설 문화예술 무대 마련
- 부평의 자랑거리 풍물대축제와 협업 구민이 주도하는 즐거운 축제로 성장
- 영도, 밀양 등 타시도 문화도시센터와의 교류 협력으로 정기 행사 마련

□ 5차년도 이후 : 구민과 함께하는 문화두레

- 국고 예산의 종료와 관계없이 자생적인 문화 정착으로 지속가능한 문화도시로 자리매김
- 구민이 주인인 다양한 문화예술 행사 개최 지원

※ 구민의 적극적 참여를 유도하기 위해 즐거움을 주는 기획, 그리고 다양한 홍보와 구민의 입장에서 생각하는 자세로 직무를 수행하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

늘 다른 팀원을 존중하고, 낮은 자세로 업무를 추진합니다. 이는 제가 겸손해서가 아닌 함께 일을 하게 될 때 가장 기본이 되는 자세이기 때문입니다. 이는 외부고객을 대할 때도 마찬가지입니다. 단점으로는 저를 쉽게 보고 예의없이 행동하시는 분들도 있지만, 제게 편안함과 인간미가 느껴져서 원만한 인간관계를 유지하고 있습니다. 그리고 대부분의 분들은 매너가 좋으시기 때문에 이러한 자세가 불이익으로 돌아오기보다는, 어려움에 대한 고민을 함께 해주고, 조언도 많이 들을 수 있었습니다. 사업예산 집행률이 낮아 연말까지 소진하지 못하면 환수되는 상황에서, 적극적인 자세로 다른 부서 직원들에게 찾아가 예산 집행을 독려하였고, 직원분들의 협조로 목표 이상의 예산 사용 실적을 기록할 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

제작년 문화재단에서 진행한 그림자 인형극에 참여한 적이 있습니다. 저희 아이들이 함께 들려준 신데렐라 이야기는 그 어떤 동화보다 더욱 재미있었고, 저희 가족에게 큰 추억을 안겨 주었습니다. 이렇게 구민들과 함께하기 위해 노력하고 계시지만, 문화재단에서 진행하는 다양한 사업에 대해 많은 구민들께서 잘 모르고 계신 게 안타까운 현실입니다.

우선 문화도시센터라는 조직이 새로 생긴 조직으로 재단 안에서 조직에 대한 이해와 업무방향에 대해 적극적인 안내와 이해를 구하며, 신속하게 유대감 형성을 위해 노력해야 할 것입니다. 문화도시센터가 최일선에서 구민들을 만나고, 그들의 다양한 의견 접수 창구역할을 하며, 각 부서에서 진행하고 있는 다른 사업도 함께 알리는 문화재단의 알리기 역할을 진행합니다. 그리고, 문화사업본부의 공연장이나 생활문화센터에서 문화도시센터의 공연도 함께 진행하고, 도서관이나 수련관 등에서 홍보와 참여를 독려하여, 구민들로 하여금 문화재단을 알리고 문화도시센터의 행사 참여를 유도하는 것이 무엇보다 중요하다고 봅니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관이 민간기업과의 가장 큰 차이는 외부고객이 시민 전체를 대상으로 한다는 점입니다. 이는 업무 처리 시 공정함과 형평성의 문제에서 자유로워야 하는 것이 가장 중요합니다. 좋은 사업의 혜택이 특정 지역의 특정인들에게 편중된다면, 이는 바람직한 업무처리가 아닙니다. 효율성도 생각하고, 사업 시행시기의 적절함 등도 중요하지만, 이로 인해 특혜시비가 일어난다면 실패한 업무 처리가 됩니다. 따라서 사업추진의 효율성과 적시성 등을 감안하면서, 공정함과 형평성도 해치지 않도록 철저한 사전 준비를 통해 문화도시 사업을 운영하여 더 많은 구민들이 문화도시 부평에서 생활하는 것이 자랑스러울 수 있도록 직업윤리를 지키며 업무를 진행하도록 하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 25 일

작성자 : 이 대 호 (인  또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	이 대 호		
	생년월일			
	주소			
	연락처 (휴대전화)	010-3856-2419		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ○표시)				
동의함(○) 동의하지 않음()				
2021년 1월 25일				
성명 : 이 대 호 (인 또는 서명)				