

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야 / 근무지	사서업무 보조 (연장개관) / 부개도서관		접수번호		
성 명	(한글) 이 경 재				
현 주 소	07662 서울특별시 강서구 까치산로18길 17-11, B동 402호				
연 락 처(휴대폰)	010 - 9905 - 6716	전자우편	LKJ927@daum.net		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문헌정보학과 전공 문헌정보학 관련 142학점 취득			2020.02 졸업
	직업훈련	국립중앙도서관 사서교육 - 작은도서관자료관리시스템운영 국립중앙도서관 사서교육 - 도서관 최신동향			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 문헌정보학개론, 독서교육, 도서관 경영, 정책론 등 문헌정보학 관련 142학점 취득하였으며, 준사서 자격증과 정사서 2급 자격증을 보유하고 있음. 어린이 자료실 근무에 도움이 되는 보육교사 2급자격증도 보유 중임.					
3. 경력사항 (직무관련 경력사항 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
성동문화재단	순회사서	2020.04.06~2020.12.31	영등포 작은도서관 운영		
평촌도서관	기간제근로자	2016.05.30~2016.08.31	전자정보관 및 상호대차		
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
2급 정사서	문화체육관광부	2020.02.18	컴활 2급	대한상공회의소	2020.10.09
준사서	문화체육관광부	2019.02.19	1종 보통 면허	서울지방경찰청	2017.03.16
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	이등병	복무기간	2014.05~2016.05

[별첨 2] 직무 및 경력 소개서

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 성동문화재단	근무기간 : 20.04.06 ~ 20.12.31	직위(직책) : 순회사서
담당업무	영등포 지역 작은도서관 활성화, 대림 2동 외 11개 작은도서관 운영		
1. 코로나의 지역 강타로 작은도서관들은 비대면 서비스로 전환하였는데, 이로 인해 공공근로 선생님들 중 K-LAS 프로그램을 어려워하시는 분들을 지도하였습니다. 작은도서관의 문제점은 통일되지 못한 청구기호 사용과 장비작업, 뒤죽박죽의 정배열 문제가 심각하였는데 이는 저에게 손이 많이 가지만 어렵지 않은 작업이라고 느끼게 되었습니다. 발 빠르게 혼자서 2만 5천여 권의 도서를 전체 정배열과 잘못 장비작업 된 도서를 수정하였고 대림 3동 도서관과 대림 2동 도서관 순으로 정배열 작업을 완료하였습니다. 그 후 순회사서들과 협력해 도서 큐레이션 주제를 선정한 후 각각 작은도서관에 주제별로 배치하였습니다. 작은도서관의 서비스 상태와 큐레이션 현황에 관심을 보인 성동문화재단과 한국 도서관 문화 진흥원에서 영등포문화재단으로 벤치마킹을 하러 오시게 되었습니다. 그리고 7월 17일, 대림3동 작은 도서관이 공립 작은도서관중 서울시에서 우수 도서관으로 선정되었습니다. 2. 서울시의 공립 작은도서관은 새마을문고의 소속이기도 합니다. 저는 재단 파견직이어서 새마을문고에선 순회사서를 불편한 시선으로 바라보시는 분들도 있었습니다. 서울시 순회사서는 구청과 새마을문고 사이의 간극을 좁히고 이해를 촉진시키는 역할이기도 합니다. 그래서 새마을문고 회장님과 총무님을 중심으로 향후 작은 도서관 사업에 대하여 대화를 많이 하였고 영등포 재단에 대해 이해를 시켜드리며 저와의 거리감을 가깝게 만들었습니다. 그래서 도서관의 크고 작은 일들을 해결하고자 하는 저의 계획을 새마을 문고 회장님께서도 지지와 지원해주시게 되었고 이렇게 문제들을 해결해 나갈 수 있게 되어 성동문화재단과 한국도서관문화진흥원에서 벤치마킹을 올수 있게 되었습니다. 새마을문고 회원님들께서도 대림3동이 공립 작은도서관 중 우수도서관으로 선정됐다는 사실이 기쁘며 저에게 감사하다는 말씀을 해주셨습니다. 3. 코로나로 인한 대면 서비스의 불가로 '찾아가는 독서문화' 프로그램을 기획하였습니다. 영상은 콘텐츠 별 총 3회 제작하였고 영등포문화재단 유튜브 공식 채널에 업로드하였습니다. 온라인으로 시청 가능하며 작은도서관 방문자들에게 홍보 및 키트를 무료로 배부했습니다. 150만 원의 예산으로 110명의 참여인원을 확보하여 매우 효과적인 프로그램 운영을 할 수 있었다는 평가를 받았습니다. 이후 전국 순회사서 결산에서 영등포구 순회사서팀은 코로나 기간 중 최초로 영상 콘텐츠를 기획, 서울시에서 유일하게 예산 반납 없이 전액 사용, 올해 전국에서 유일하게 사업 기간 중 독서동아리 설립이라는 성과를 이루었습니다.			

2	기관(단체)명 : 평촌도서관	근무기간 : 16.05.30~16.08.31	직위(직책) : 기간제근로자
담당업무	전자정보관, 상호대차		
1. 평촌도서관에서 2년에 걸쳐 사회복무요원으로 도서관의 모든 업무를 맡아왔습니다. 전역 후 저의 성실함과 일처리 방식에 높은 평가를 내린 도서관의 추천으로 군 복무 후에도 도서관에서 계약직 직원으로 채용되어 근무 할 수 있었습니다. 주요 업무는 제가 가장 두각을 보이던 전자정보자료실을 단독 배치 받았고 이곳에서 발생하는 이용자의 요구와 다양한 민원에도 긍정적이고 유연하게 대응하였으며, 2년간 근무해온 노하우로 어렵지 않게 이용자들의 요청을 해결해드릴 수 있었습니다. 사회복무요원 기간과 계약직 기간 합쳐 2년이 넘는 시간동안 민원 문제 0건의 기록을 세웠습니다. 안양시 평생교육원장님의 도서관 방문에 당시 관장님께서도 '전자정보관 담당자는 현재 도서관에서 가장 조용하며 가장 신속한 문제해결능력을 보여준다.'라고 소개를 해주셨습니다. 계약직 마지막 날 저를 오래 보신 이용자분들께서 제가 떠나는 날 아쉬워하시던 분들이 아직도 기억에 남습니다. 복학하기 위해 어쩔 수 없이 짧은 시간 근무할 수밖에 없었지만 제 인생에서 스스로 노력해 사람들을 만족시켜 결실을 맺은 가장 값진 시간이었습니다. 2. 평촌도서관에서 근무 중 3주간 도서관 리모델링 공사를 진행하였습니다. 도서관 공간 재배치 및 장서 점검, 자료실 공간 구성도 계획되어 있는 큰 공사였습니다. 저는 전자정보자료실을 담당하고 있었고 컴퓨터의 업그레이드 및 전용 자리 구성 배치 등의 업무를 배정받았습니다. 제가 1년간 근무했던 동안 국회도서관 원문검색 코너가 얼마나 비효율적으로 배치되었는지, 그리고 평촌도서관은 원문검색 이용비율이 높음에도 가장 사양이 낮은 pc를 원문검색 코너로 지정해놓았는지에 대해 문제를 느끼며 도서관 이용자와 이야기를 자주 나누는 적이 있었습니다. 하지만 평촌도서관 당시 주무관분들께서는 기존 배치 방식 역시 큰 문제를 일으킨 적이 없는데 컴퓨터 배치를 왜 바꾸려 하느냐 라는 생각이 주류였습니다. 그러나 제가 그동안 느꼈던 전자정보관의 배치 문제와 컴퓨터 사양 문제, 이용자들의 불만을 정리해서 설득을 시켰고 자료실 입구 동선에서 이용자들이 찾기 편하도록 좌석을 재배치, 컴퓨터 사양은 예산문제로 바로 해결할 수는 없었으나 이용률이 많은 컴퓨터와 이용률이 적지만 사양이 높았던 컴퓨터의 위치를 교체함으로써 이용자들의 요구를 충족시킬 수 있었습니다. 이후에 도서관 이용자분들도 자신이 자주 찾던 컴퓨터의 검색속도가 좋아졌다는 평가와 좌석 배치가 맘에 든다는 말씀을 하셨습니다. 이로 인해 이용자 만족도 평가에도 좋은 영향을 주었으며, 저는 계약직 사서로 수동적으로 업무처리를 하는 것이 아니라, 이용자들의 만족도를 우선으로 둔 적극적인 업무처리는 옳은 결과를 가져온다는 확신을 가지게 되었습니다.			

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

저는 도서관 사서와 이용자 간의 능동적인 커뮤니케이션을 지향합니다.

저는 문화재단 직원으로서 중요한 업무 태도 중에 이용자 중심의 공공서비스 마인드가 가장 중요하다고 생각합니다. 그렇게 하기 위해 이용자에게 먼저 다가가는 적극적인 커뮤니케이션을 할 수 있고 그들의 니즈를 판단하여 최적의 도움을 주는 서비스 마인드가 중요하다고 생각합니다. 재단마다 업무처리 방식에는 차이가 있지만 저는 이러한 이용자 서비스 철학을 반영하는 곳에서 근무하기를 꿈꾸고 있습니다.

문헌정보학부생으로 도서관 마케팅 강의 과제를 준비하면서 공공 도서관을 선정해서 조사하는 과제가 있었습니다. 저는 그때 부평구립도서관을 선정하였는데, 특히 '한 도서관 한 책 읽기' 사업을 2012년부터 시작하였으며, 대표 도서를 선정하기 위해 주민투표를 거치는 방식을 알게 되었습니다. 단순히 도서관 자체 사업으로 몇몇 대표자들에 의해 선정하는 것이 아니라 이용자와 소통하며 '책 읽는 부평' 슬로건에 맞추어 성장하는 모습이 과제를 준비하는 제게도 신선한 충격이었습니다. 그래서 졸업 후 취업 준비를 하던 중 예전 강의 과제로 기억에 남았던 부평문화재단에 대해 알아보게 되었고 공개 채용한다는 정보를 알게 되어 지원하게 되었습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

이용자를 위한 마음가짐과 행동하는 사서, 앞으로의 발전 가능성을 보여드리겠습니다.

1. 저는 도서관 업무를 수행하는 데 뛰어난 직무 능력도 중요하지만 꾸준하고 성실하며 긍정적인 마인드 역시 중요하다고 생각합니다. 제가 평촌도서관에서 사회복무요원 근무와 계약직 근무기간을 합쳐 2년이 넘는 시간 동안 전자정보자료실을 단독으로 관리하며 민원 문제 0건의 기록을 세웠습니다. 도서관에서 누구보다 신속하고 조용하게 이용자 민원을 처리할 수 있습니다. 순회사서로 근무 당시엔 2만 5천여 권의 도서를 정배열과 라벨링 작업처럼 손이 많이 가고 미루기 쉬운 일들을 혼자서 솔선수범 처리하여 서울시 우수 작은도서관으로 선정될 수 있었습니다. 행동력이 필요한 일, 상호대차 혹은 도서관 업무 이외에도 힘들고 꺼리는 일 등을 도맡아서 할 자신이 있습니다. 순회사서 근무를 하며 실무능력 향상에 필요성을 느껴 퇴근 후 공부하여 컴활 2급을 취득하였습니다. 입사 후에도 현재에 만족하지 않고 사서로서 꾸준히 자기개발하는 모습을 보여드리겠습니다.

2. 시대가 급변하며 도서관도 독서와 휴식을 넘어 다양한 문화공간으로 변화하고 있습니다. 저 역시 이러한 변화를 2020년도 도서관 근무를 하면서 느낄 수 있었습니다. 코로나의 지역 강타로 인해 도서관 독서문화프로그램의 진행이 어려움을 겪는 경우를 많이 접하였습니다. '독서문화프로그램을 유튜브로 진행하면 어떨까?' 라는 아이디어는 제가 소속된 순회사서가 전국에서 우수한 평가를 받은 결과를 만들

기도 했습니다. 오프라인이 어려워진 요즘 온라인을 이용한 프로그램 진행도 고려해볼 사항이라고 생각하며 저는 이런 변화하는 시대에도 빠르게 적응하고 대안을 생각할 수 있는 능력을 키우고 있다고 생각합니다. 이해하려고 애쓰고 해결책을 찾기 위해 노력하는 태도, 강력한 행동력은 제가 가진 가장 큰 경쟁력이라고 감히 말씀드리고 싶습니다.

3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

책임감과 사명감으로 끈덕진 성실함이 제 무기입니다.

도서관에서 근무할 때 찾아낸 저의 강점은 이용자가 처음에 자료실에 입장하면 그들의 니즈를 빠르게 찾아내고 요구하는 생각을 읽어낸 다는 것입니다. 이는 이용자들이 데스크에 와서 질문하지 않아도 처음 자료실에 들어와 낯설어 하는 이용자분들을 먼저 찾아가 말씀을 들어드리고 빠르게 요구사항을 해결할 수 있다는 것이 저의 가장 큰 강점입니다. 이용자의 만족이 곧 사서의 자부심이고 이는 자료실 분위기 전체에 영향을 미친다는 것을 저는 몸소 깨달았습니다. 크고 작은 민원과 요구사항을 해결하고 난 뒤 알게 된 점은 도서관 이용자의 민원은 기본적으로 그들이 더 성장하도록 돕는 사서의 마인드만 가지고 있다면 어렵지 않은 일이라는 것입니다. 이는 곧 사서의 마음가짐에 달려있고 이것이 곧 공공서비스 직원의 책임감과 사명감이며 직업적인 소명이 되어야 한다고 배우게 되었습니다.

도서관이라는 업무는 창조적인 부분도 있지만 기본적으로 반복적인 행정업무가 주를 이루고 있습니다. 저는 안양에 있는 체육관 1곳에서 사범으로 9년 가까이 아르바이트를 성실하게 수행하였습니다. 아직까지도 신체의 컨디션을 유지하는 트레이닝을 16살 때부터 현재까지 매일 빠지지 않고 하고 있습니다. 제 자신이 주어진 일에 사명을 느끼게 되면 성실하고 끈질기게 탐구하는 것이 제 자신의 가장 큰 본질이라고 생각하며 이런 성장 배경 때문에 남들보다 20분 이상 빨리 출근합니다. 건강한 신체와 건강한 정신을 바탕으로 한 저의 책임감과 직업적 사명감은 이번 부평문화재단 채용에 가장 적합한 직업윤리라고 생각합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구립도서관은 6개의 구립도서관과 15개의 작은도서관이 운영되고 있습니다. 각각의 특성화 분야를 가지고 운영되는 중심에는 부개도서관이 있으며, 이를 중심으로 협력하는 도서관의 방향을 잘 이해하는 것이 중요하다고 생각합니다. 이를 위해 제가 맡은 바 소임을 다하고 주어진 업무를 충실히 익히고 수행한다면, 거시적인 관점에서 도서관 협력에 기여하는 첫걸음이라고 생각합니다. 이번 채용에서 도서관 사서로서의 열정은 지원자 누구에게도 지지 않는다고 생각합니다. 평촌도서관에서 시작부터 저는 앞으로도 도서관의 꿈을 멈추지 않을 것입니다. 저에게 부평문화재단에서 일할 기회를 주신다면 제가 근무한 작은도서관처럼 능동적으로, 누구보다 강력한 행동력으로 보여드리겠습니다. 감사합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 13일

작성자 : 이 경 재 (인) 

[별첨 4] 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 · 이용 동의서

성 명	이 경 재
생년월일	1991.09.27
주 소	07662 서울특별시 강서구 까치산로18길 17-11, B동 402호
연락처(휴대전화)	010-9905-6716
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)	
동의함(O) 동의하지 않음()	
2021년 1월 13일	
성 명 : 이 경 재 (인  명)	

1 / 2

발급번호 : G2021011303012344

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	
	이경재	

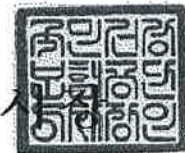
자 격 득 실 확 인 내 역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장피부양자	사단법인대한노인회경기지도연합	2021.01.01	
2	직장가입자	재단법인 성동문화재단	2020.04.06	2021.01.01
3	지역세대원		2020.02.06	2020.04.06
4	직장피부양자	케이에스아이 (주)	2019.08.20	2020.02.06
5	지역세대원		2019.01.25	2019.08.20
6	직장피부양자	(주)테오샘	2018.09.04	2019.01.25
7	지역세대원		2017.12.01	2018.09.04
8	직장피부양자	안양시청	2016.08.29	2017.12.01
9	직장가입자	안양시청	2016.05.30	2016.08.29
10	직장피부양자	안양시청	2005.04.15	2016.05.30

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2021.01.13

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 회원가입 후 직접 발급이 가능합니다(공인인증서 필요).
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용으로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려 드립니다.

2 / 2

발급번호 : G2021011303012344

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	
	이경제	

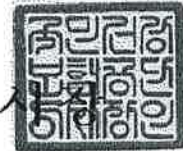
자 격 득 실 확 인 내 역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
11	직장피부양자	안양시만안구청	2003.03.26	2005.04.15
12	직장피부양자	안양시청	1995.06.01	2003.03.26
13	직장피부양자	안양시만안구청	1991.09.27	1995.06.01
	-----	이하여백	-----	-----

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2021.01.13

국민건강보험공단 이사



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 회원가입 후 직접 발급이 가능합니다(공인인증서 필요).
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용으로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려 드립니다.

제 06321호

사 서 자 격 증

1. 성 명: 이 경 재
2. 생년월일: 
(외국인의 경우  일)
3. 자 격: 2급정사서

「도서관법 시행령」 제4조제3항 및 같은 법 시행규칙 제3조제3항에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 자격증을 발급합니다.

2020 년 02 월 18일

문화체육관광부장관



제033108호

사 서 자 격 증

1. 성 명: 이 경 재
2. 생년월일: 
(외국인의 경우  생년월일)
3. 자 격: 준사서

「도서관법 시행령」 제4조제3항 및 같은 법 시행규칙 제3조제3항에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 자격증을 발급합니다.

2019 년 02 월 19일

문화체육관광부장관



자 격 취 득 확 인 서

성명	이경재	생년월일	
종목	컴퓨터활용능력 2급		
자격번호	20-K9-090213		

2020년 10월 09일 국가기술자격 검정의 자격을 취득하였음을 확인합니다.

2020년 12월 16일

대한상공회의소 회



만티넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조 (공문서등의 위조·변조) 또는 227조의 2 (공인전자기록 위조·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.



하
모
KIO
하
모
하

[illegible]

교통사고 (전체경력)					교통위반 (전체경력)		
사고일자	발생지경찰서	피해구분	인적피해		발생일자	단속지경찰서	위반내용(벌조항)
			사망	중상			
	자료 없음			경상		자료 없음	
				무상			

영도	
도로교통법 시행규칙 제129조의2제3항에 따라 위와 같이 확인합니다.	
2020년 12월 14일	
1. 이 증명서는 발급일로부터 운전면허정력은	전체경력
2. 법규위반(통고처분)의 경우 2000년 이후로 한정되며, 범칙금 납부 후 5년이 경과한 자로는	교통사고는
3. 운전경력증명서는 정부24 인터넷 홈페이지(www.gov.kr)를 통해서도 발급받을 수 있습니다.	전체경력
서울영등포경찰서장 ()	
전체경력	
법규위반은	
을 기종드	
(2011.7.1부터 적용)	
(1 쪽 중 1)	



가입경력지정자 사항

가입경력지정자 이경재

주민번호

보험가입경력 3년 2월14일

계약사항

[illegible]

상기 사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2020년 12월 11일

발급자 : 맹진자 (인)

DB손해보험주식회사

대표이사

김정남



담당자 구리남양주지점 031-560-5701

홈페이지

www.idbins.com