

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직7급		접수번호	
성명		(한글) 이기현			
현주소		전북 전주시 완산구 말내로37, 203/1203			
연락처(휴대폰)		010-4361-0418		전자우편	drlgus_13@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	역사문화콘텐츠학 전공			졸업/19.2.20.
	직업훈련				졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(재)전북문화콘텐츠산업진흥원		선임	2018.12.17.~2019.12.31.	사업관리	
			~		
			~		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴활2급	대한상공회의소	‘15.12.25.			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부		비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)	
병역	필	계급	병장	복무기간	2013.07.23.~2015.04.22.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 이기현 (인제대학교 학생)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 :	근무기간 :	~	직위(직책) :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술 저는 1년간 ‘군산 홀로그램콘텐츠 체험존 조성사업’ 업무를 담당했습니다. 이 사업은 GM 공장폐쇄 등으로 인하여 고용위기지역으로 선포되고 경제적으로 침체된 군산지역의 경제 활성화 대책방안으로 마련된 추정사업으로서 근대역사문화유산이 강점인 군산지역의 문화재건물을 리모델링하여 첨단기술을 활용한 역사콘텐츠 체험관을 구축하는 것이 목적이었습니다. 본 사업의 추진과정은 역사콘텐츠 발굴을 위한 ‘기획소재연구용역’, 콘텐츠 개발 및 체험존 구축을 위한 ‘콘텐츠 제작 및 인프라 구축/운영 용역’, 리모델링공사 수행을 위한 ‘리모델링 공사’를 선정해 추진했습니다. 사업으로 인한 수혜는 군산지역과 군산시민으로 돌아갈 수 있도록 사업에 관한 인력들은 군산시민 위주로 선정하도록 했으며 군산업체와의 물품계약, 용역 계약 등을 통해서 사업예산이 군산지역으로 소진될 수 있도록 철저히 계획을 수립하고 수행했습니다. 사업초기 단계에는 사업의 완성도를 높이기 위해서 월마다 외부 전문가로 구성된 실무운영위원회를 개최하였으며 사업 수행을 위한 용역 선정을 위하여 과업지시서 작성, 적정 예산 수립, 용역사 평가 및 선정, 계약 체결까지 진행했습니다. 체험관에 구축될 역사콘텐츠도 적정한지에 대해서도 월마다 보고회를 통해서 수정 및 보완을 거쳐 진행했으며 공사 진행 단계에서는 공사감독관으로서 주1~2회 현장 확인을 하였습니다. 또한 추진과정에서 발생하는 주요 논점사항들에 대해서는 관련부처인 문체부, KOCCA, 문화재청, 전북도, 군산시 등과의 의견조율을 통해서 대책을 모색해 원만하게 추진했습니다. 구축이 완료된 시점에는 준공식을 개최하여 전라북도 행정부지사, 군산부시장, 도의원, 시의원 등 각계 주요내빈들을 모시고 성공적으로 마무리할 수 있었습니다.			
2	기관(단체)명 :	근무기간 :	~	직위(직책) :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 이기현

(인 또는 서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

재단이 추진하는 문화예술인 육성, 문화예술콘텐츠 개발, 문화예술도시 선도 등을 수행하기 위해서는 다방면에서 사고하는 창의형 인재와 소통형 인재가 필요하다고 생각합니다. 저는 문화예술분야 창의성을 갖추기 위해 직무관련 공모전에 참가하여 수상을 했는데 아이디어 제안-발전-도출 과정을 겪으면서 확장된 사고능력을 기를 수 있었습니다. 또한 직장에서 지원 직무와 관련된 업무 경험을 하며 소통능력을 기를 수 있었습니다. 맡은 업무에 대한 현안들을 효과적으로 개선하기 위해 관련 담당자와 지역시민, 전문가와 소통을 하며 진행하여 해결할 수 있었습니다. 성공적 업무수행을 위해서는 현장중심, 소통중심이 바탕이 되어야한다고 생각하며 조직생활에 있어서도 목표에 도달하기 위해서 대립이 아닌 서로의 의견을 존중하며 협력하는 자세로 이루어져야 한다고 생각합니다. 재단의 맞춤 사업을 기획하고 성과를 이루기 위하여 창의성과 소통역량을 바탕으로 업무수행에 임할 수 있도록 노력하겠습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

문화와 예술이 깃든 도시로 거듭나기 위한 업무 비전을 갖고 임하겠습니다. 직무수행목표로는 1)재단 문화예술 지원사업 홍보, 2)문화예술지원 네트워크 형성, 3)지역예술가와 학생 간의 연계를 통한 문화예술인 양성 등 3가지입니다. 1)재단 문화예술 지원사업 홍보를 위하여 온/오프라인 매체를 활용하여 재단의 지원사업 홍보효과를 극대화 하도록 하겠습니다. 2)문화예술지원 네트워크 형성을 수행하기 위한 세부계획으로는 현장의 이야기를 공유하며 문화예술활동가의 네트워크를 형성 및 확장하고 문제해결 방법을 논의하는 모임을 운영하도록 하겠습니다. 3)지역예술가와 학생들 간의 연결을 통한 문화예술인 양성을 위한 계획으로는 지역에서 활동하는 예술가의 교육콘텐츠를 발굴하여 학생들을 위한 문화예술 수업을 운영하도록 하겠습니다. 이를 통해서 예술 교육기회 확대와 예술가 양성 및 전문성 강화, 지역공동체와의 협업 등의 효과를 기대할 것으로 생각합니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

저는 저의 적극성이라는 강점을 가지고 직무수행을 하면서 어려움을 해결하였습니다. 저는 사업을 추진하면서 사업의 한 영역을 담당하는 용역업체의 과업 내용 중, 당초 사업계획과 상이한 내용이 있었습니다. 이 부분에 대해 팀원들의 입장은 사업계획대로 진행하여야 한다는 의견과 사업계획대로 진행할 경우, 만족스러운 결과물이 나올 수가 없다는 의견끼리 충돌하게 되었습니다. 이 두 의견 속에서 저는 관련 전문가를 섭외하여 자문을 구하자는 제안을 했습니다. 저는 해당 내용과 관련된 전문가들을 섭외하여 용역업체와 직접 찾아가서 자문을 구했습니다. 자문 내용을 바탕으로 충돌되었던 의견이 좁혀지게 되었고 팀원과 용역업체 모두 만족할 수 있는 결과물이 나올 수 있게 되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

재단의 문화예술 진흥과 국민의 문화적 향유를 위한 사업을 기획하고 추진하기 위해서 현장의 목소리를 듣고 맞춤 지원사업과 교육사업을 이끌어 가야하는 것이 저의 역할이라고 생각합니다. 사업을 추진하는 과정에서 위기의 순간은 예상치 못한 경우에 발생할 수 있다는 점을 명심하고 문제해결을 위해 먼저 저는 발생한 문제에 대한 상황을 파악하고 관련된 담당자들과 의견 조율을 할 것입니다. 제 팀 내부에서 해결할 수 있는 방안을 찾고 다른 팀의 방안과 조율하고 협력하여 해당 문제에 대해 접근하도록 하겠습니다. 문제를 해결한 이후에는 재발할 수 있는 경우인지를 다시 한 번 확인하고 마무리 짓도록 하겠습니다. 이와 같은 체계를 바탕으로 사업의 완성도를 높이고 목표로 했던 성과가 나올 수 있도록 서로 협력하며 수행하도록 하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

저는 남들에게 존중받고 도움을 주는 사람이 되기 위해 나만 생각하는 사람이 아닌 상대와 조직을 위한 공공성과 책임감을 중요시하게 생각합니다. 학창시절부터 경험해온 바 남들에게 인정과 존중을 받았던 사람들은 대다수 상대의 입장에서 생각하고 낮은 자세에서 소통하며, 자신의 행동과 의견에 책임을 질 줄 아는 인간다운 사람이었습니다. 마찬가지로 직장인은 본인이 수행하고 있는 업무에 맡은 바 직분 의식과 책임 의식을 갖고 임해야 합니다. 본인이 하는 일은 본인뿐만 아닌 소속되어 있는 조직, 업무와 직결된 상대, 업무를 수행함에 따라 얻을 수 있는 사회적 이로움 등을 생각해야 하며 본인의 역할에 충실하고 책임을 질 수 있는 조직의 구성원으로서 책임감 있는 자세로 임해야 제가 지금까지 느꼈던 인간다운 사람 모습의 표본이 될 것이라고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 이 기 현

(인) 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	이기현		
	생년월일	1993.04.18.		
	주소	전북 전주시 완산구 말내로37, 203/1203		
	연락처 (휴대전화)	010-4361-0418		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)				
동의함(O) 동의하지 않음()				
2021년 1월 26일				
성명 : 이기현  (인) 또는 서명)				