

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	일반직 7급		접수번호		
성 명	(한글) 김세연				
현 주 소	인천광역시 서구 봉오재1로 49, 루원시티 루에블리 801동 1606호				
연 락 처(휴대폰)	010-2843-1034	전자우편	kindly_ksy@naver.com		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	전공: 국어국문학 / 복수전공: 미술사학			졸업 / 2016. 8. 17
	직업훈련	아르코챔프 아카데미			졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
<ul style="list-style-type: none"> - 투명한 예산집행과 정산 실무 : 문예진흥기금, 국고 사업의 예산 집행 방법 및 정산 교육 학습 - 문화예술 기획안 작성 실무 : 문화 예술 기획서 작성 요령 학습 - 한국문화정책과 제도의 이해 : 정부별, 장르별 한국 문화 정책과 제도의 흐름 학습 - 문화예술 재원조성 : 문화예술 재원조성과의 개념과 효과적인 문화예술 재원조성 과정 학습 - 문화예술과 저작권 : 저작권법과 문화 예술 사업 진행시 주의해야 할 저작권 관련 이슈 학습 - 문화복지정책과 사업개발 : 문화복지정책 학습 - 문화예술 홍보전략 : 장르별 문화예술 홍보전략 학습 					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간		담당업무	
한국메세나협회	매니저	2020.02.05. ~ 재직중		문화예술 기획 및 행정	
부천문화재단	부원	2019.04.15. ~ 2019.12.31		문화예술 기획 및 행정	
서울문화재단	행정스태프	2018.01.29. ~ 2018.12.31		문화예술 기획 및 행정	
대안공간 아트포럼리	큐레이터	2017.03.10. ~ 2018.01.10		전시기획 및 행정	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김세연 (KimSeoyeon)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (사)한국메세나협회	근무기간 : 2020.2.5 ~ 재직중	직위(직책) : 매니저(사원)
담당업무	기업과 예술의 만남 사업 (Arts & Business) 기획 및 운영		
<p>지역 문화 활성화 사업인 지역 특성화 매칭펀드 사업의 기획, 공모, 심사, 관리, 정산, 평가 전 과정을 운영해 지자체 문화재단 및 기업과 교류·협력을 담당했습니다.</p> <p>기업 문화접대비 프로모션, 언론캠페인, 홍보 프로그램 콘텐츠 기획 등 기업의 문화접대비 활성화 사업인 <문화로 인사합시다> 사업 기획과 운영을 진행했습니다.</p> <p>한 달에 한 번씩 발행하는 온라인 뉴스레터 콘텐츠 기획 및 편집을 담당해 기업과 예술 결연 소식을 홍보하고, 메세나의 가치를 대외적으로 확산하는데 기여했습니다.</p> <p>기업의 예술지원인 메세나 활동을 직·간접적으로 지원하고 운영하며 후원매개자로서의 역할을 수행했습니다.</p>			
2	기관(단체)명 : (재)부천문화재단	근무기간 : 2019.4.15. ~ 2019.12.31	직위(직책) : 부원 (한시계약직)
담당업무	문화특화지역조성사업 기획 및 운영		
<p>지역문화재단에서 문화특화지역조성사업의 기획 행정 업무를 담당했습니다.</p> <p>시민 중심의 문화도시를 목표로 민-관 거버넌스 구축을 위한 문화도시 협의회의를 운영하고 관리했습니다. 시민환영 프로젝트<사람을 찾습니다>, 예술의 사회적 가치 활성화 사업 <예술이 잇는 사회>, 시민기획 프로젝트<부연설명> 등 문화도시 협의회원을 비롯한 시민들과 다양한 사업을 공동 기획하고 협력 운영했습니다.</p> <p>사업기획, 예산편성, 세부 프로그램 구성, 홍보(페이스북, 블로그), 문화상품 제작, 행사 진행, 보조금 정산 등 사업 전반의 실무를 담당했습니다. 지역의 시민, 문화예술 활동가, 기획자와 사업을 운영하며, 다양한 경험을 축적했고, 시민과 함께하는 ‘문화도시’ 실현에 기여했습니다.</p>			

3	기관(단체)명 : (재)서울문화재단	근무기간 : 2018.1.29. ~ 2018.12.31	직위(직책) : 행정스태프(임시직)
담당업무		청년예술지원 사업 운영 / 창작 공간(세미나실, 다목적실) 대관 및 공간 관리	
<p>광역 문화재단에서 문화 예술 기획 행정 업무를 담당했습니다.</p> <p>예술인, 단체의 예술계 진입 장벽을 해소하고 예술 활동 및 안정적인 창작환경 조성을 지원하는 청년예술지원사업(최초예술지원&서울청년예술단)의 사업 설계, 공모, 심사, 운영, 관리, 평가 전 과정을 맡았습니다. 공공기관에서 어떻게 예술지원사업을 설계하고 운영하는지 경험하며 공적인 차원에서 문화 예술 행정 실무를 익혔습니다.</p> <p>시각예술 분야의 청년예술지원 뿐 아니라, 창작공간의 사업인 작은예술지원사업<소액多컴> 기획과 운영을 맡아 다양한 장르의 예술가를 지원하고 소통하면서 현장감과 현실성 있게 사업을 운영했습니다.</p> <p>시민을 위해 개방된 공간인 세미나실과 다목적실 대관과 공간 관리를 맡아 시민 및 문화예술인과 유연하게 교류하며 대관 업무를 진행했습니다.</p>			
4	기관(단체)명 : 대안공간 아트포럼리	근무기간 : 2017.3.10. ~ 2018.1.10	직위(직책) : 큐레이터 (인턴)
담당업무		전시 기획 및 운영 / 문화예술교육 프로그램 운영 / 예술지원사업 운영	
<p>지역의 비영리 전시공간에서 전시를 기획하고 공간을 운영하는 큐레이터로 근무했습니다. 기획초대전시, 신진작가전시, 지역작가전시 등 다수의 전시 실무를 맡았습니다. 전시 기획 단계부터 작가 미팅, 작가 자료 취합, 교류 업무, 전시 공간 정비, 설치 보조 등의 현장업무, 전시 홍보물(엽서, 웹포스터, 도록) 디자인, 보도자료 작성과 홍보까지 전시 제반 업무를 수행했습니다.</p> <p>전시 외에 문화 예술 프로젝트를 기획하고 실행했습니다. 예술교육을 매개로 학교밖 청소년과 교류하는 프로젝트를 기획해 지역 안에서 문화 예술 교육의 가치를 실현했습니다. 또한 지역의 문화예술 생태계 안에서 공생해야하는 예술가를 위해 공모사업을 기획하고 운영했습니다. 청년 예술가의 교류와 네트워크 형성에 초점을 맞춰 선정된 예술가를 직·간접적으로 지원하여 지역 예술 활성화에 기여했습니다.</p> <p>큐레이터로서 전시를 기획하고 전시공간을 운영하는 실무 업무와 더불어, 문화 예술 프로젝트를 기획하고 운영하는 문화 예술 사무, 행정 업무까지 문화 기획자로서의 업무를 수행하며 공간이 지향하는 작가 발굴, 지역 예술 활성화, 작가 네트워크 구축이라는 목표 달성을 위해 힘썼습니다.</p>			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김세연 (Kimseyeon)

[별첨 3]

자기소개서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

문화예술 기획 및 행정 분야에 필요한 역량은 문화콘텐츠를 제공하는 문화예술인과 이를 접하는 구민에 대한 이해를 바탕으로 이들과 원활하게 소통하는 것입니다. 또한 문화예술 공급과 수요를 유연하게 어나갈 수 있는 기획력과 행정력을 갖추고 있어야 합니다. 저는 꾸준히 해당 분야에서 역량을 쌓아왔습니다.

저는 시민, 예술가, 예술단체, 문화예술 기관을 대상으로 소통하는 것에 익숙합니다. 큐레이터와 문화사업 담당자로 예술가와 예술단체를 지원하는 사업을 수행했으며, 시민과 협력해 프로젝트를 기획하고 운영했습니다. 이를 통해 대상을 파악하고 원활하게 소통하는 능력을 길렀습니다.

문화예술 활동을 꾸준히 접하며 관찰하고 분석하는 태도를 가지고 업무를 수행했습니다. 전 시공간에서 근무할 당시에는 작가지원 프로그램 현황을 조사 및 분석하고, '청년 작가 네트워크 플랫폼'이라는 공모사업을 기획하기도 했습니다. 끊임없이 변화하는 문화예술분야의 특성을 파악해 사업을 기획하고 운영하며 기획자로서 갖추어야 할 역량을 쌓아왔습니다.

해당 직무는 문화와 예술을 매개로 사람과 사람을 연결하는 일이라고 생각합니다. 부평구문화재단의 일원이 되어, 구민이 체감할 수 있는 문화예술 사업을 기획하는 기획자이자, 행정가로서 저의 바람과 재단의 가치를 실현하고 싶습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

담당자이자 당사자가 되어 업무에 임하겠습니다. 당사자는 현실의 사건과 마주하는 사람이라고 생각합니다. 문제의 해결 방법을 적극적으로 찾아야하고 예민하게 반응해야하는 사람이 당사자입니다. 현실을 체감해야 문제의 첫머리를 찾을 수 있다고 생각합니다. 연수구 지역 문화 현장의 당사자가 되어 책임감을 가지고 근무하겠습니다.

각자의 위치에서 정해진 방향으로 뛰어나는 이어달리기가 아니라, '함께' 뛰어나는 함께 달리를 하겠습니다. 문화예술 분야에서는 특히 협업이 강조된다고 생각합니다. 지역 구민을 비롯한 재단 내 동료 직원, 선배, 문화예술 전문가, 예술가, 관계부처와 함께 뛰겠습니다. 대등한 위치에서 지역의 문화예술진흥이라는 목표를 향해 함께 달리는 사람이 되겠습니다.

재단이라는 안정적인 울타리 안에 머무르지 않고 끊임없이 공부하겠습니다. 문화예술 정책을 만들고 사업을 기획하기 위해서는 사회의 변화에 민감하게 반응하고, 현장을 이해하고 연구하는 자세가 중요하다고 생각합니다. 자신의 위치에 안주하지 않고 늘 배우는 태도로 문화예술 기획자이자 행정가로서 전문성을 갖추겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

대외활동을 하며 제대로 된 소통 없이는 좋은 결과를 얻을 수 없다는 교훈을 얻은 적이 있습니다. 활동이 종료되는 시점에 일곱 명의 팀원끼리 아카이브북을 제작해야 했습니다.

처음에는 메시지를 통해 글을 점검하는 방식으로 일을 진행했습니다. 메시지로 모임을 진행하다보니 서로의 리뷰에 대한 꼼꼼한 점검을 하지 못해, 결과물의 완성도는 떨어질 수밖에 없었습니다. 팀원들이 리뷰를 쓰는데 최선을 다했지만, 글의 편집이나 구성, 교정 등 세부적인 내용에 대해 원활하게 소통하지 못했기에 만족스럽지 못한 결과를 낸 것이었습니다. 문제를 파악해 정식 회의를 진행하여, 제대로 된 피드백을 했습니다. 다시 제작한 아카이브북의 완성도는 이전보다 높아졌고, 팀원들의 만족도도 높일 수 있었습니다.

이때의 경험은 저에게 '소통 없는 협업은 독약이다'라는 교훈을 주었습니다. 업무를 수행할 때에도 정확한 의사소통으로 불필요한 비용이 들지 않도록 할 것입니다. 소통의 팀워크를 발휘하여 협업의 가치를 실천하겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

해당 직무의 담당자는, 사업 참여 대상과 건강한 관계를 유지해야하는 것처럼, 재단 내 타 기관 및 부서와도 건강한 관계를 유지해야합니다.

건강한 관계는 대화를 통해 이루어질 수 있습니다. 대화는 상대방의 이야기에 귀 기울이는 것에서부터 시작된다고 생각합니다. 재단에서 근무할 당시, 홍보 부서와 함께 사업 홍보회의를 진행했을 때, 회의가 진전되지 않아 답답했던 경험이 있었습니다. 그 이유는 발화되는 말들은 많은데, 각자 부서의 상황만 이야기하며 쌍방향 소통이 되지 않았던 것이었습니다. 저는 우리부서의 상황도 있지만, 모든 부서의 홍보도 함께 진행해야하는 홍보부서의 이야기를 먼저 듣고 타협점을 찾자고 제안했고 이를 시작으로 회의가 원활하게 진행될 수 있었습니다. 효율적인 협업 그리고 최선의 방법을 찾기 위해 상대방에 귀 기울이는 소통 태도는 필수적이라고 생각합니다. 이러한 자세를 가지고 타 기관 및 부서와 상호 협력하며 재단의 비전을 향해 달려가는 직원이 되겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

직장인으로서 직업윤리는 제 자신이 타인에게 비춰지는 거울과 같으며, 직장의 정체성도 또한 좌우 할 수 있기 때문에 중요합니다. 부평구문화재단에서 직업윤리가 더욱 중요한 이유는 재단이 국민의 세금으로 운영되며, 공익을 추구하는 기관이기 때문입니다.

문화재단의 소속 직원으로서 객관성과 투명성을 유지하는 자세로 업무에 임하겠습니다. 예술지원사업을 담당할 당시, 사업에 참여하는 예술가나 단체가 제출 기한을 넘겨 보고서를 제출하거나 정해진 양식과 내용을 준수하지 않는 경우가 있었습니다. 사업 운영 일정상 무리가 있는 경우에는 최대한 협의를 하는 과정을 거쳤지만, 도를 넘는 경우에는 강하게 기준을 지킬 것을 권고했습니다. 일정 수준 이상을 허용하면, 당장의 일시적인 위기를 넘길 수 있지만, 장기적으로 기관의 투명성과 공정성에 해를 끼칠 수 있기 때문입니다.

공공의 이익을 추구하는 부평구문화재단의 일원으로 시민을 위한 열린 눈을 가지되, 업무에 있어서 객관성을 잃지 않는 직원이 되겠습니다. 이러한 직업윤리는 공공기관의 신뢰를 구축하는 데 단단한 기반이 될 것입니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 26 일

작성자 : 김세연 (Kimseyeon)