[별첨 1]

# 입 사 지 원 서

| 1. 인적사항 | | | |
|---|---|---|---|
| 직급 및 직무분야 | 일반직 7급 | 접수번호 | |
| 성 명 | (한글) 장선미 | | |
| 현 주 소 | 부산광역시 부산진구 진연로9번길 26 | | |
| 연 락 처(휴대폰) | 010-4136-9385 | 전자우편 | jsm950125@naver.com |

| 2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입) | | | |
|---|---|---|---|
| 교육구분 | 교육기관 | 전공 및 교육과정 | 수학구분 |
| | 학교교육 | 무용학과 | 졸업 |
| | 직업훈련 | 공연장 전문인력 양성사업(기획) | 수료 |

| 직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) |
|---|
| 1. 무용학 과목을 수강하며 극장과 무대환경, 인력의 조직구성, 기획과정, 행정과 예술, 기술, 제정사업 등의 분야에 대해 연구하였습니다.<br>2. 공연장 전문인력 양성사업에 참여하여 기획 분야 교육을 이수했습니다. 각 분야의 전문가를 초청하여 공연 및 축제, 시민예술교육에 필요한 기획 및 운영 역량 프로그램에 대한 교육을 받았습니다. |

| 3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술) | | | |
|---|---|---|---|
| 근무처명 | 직위 | 근무기간 | 담당업무 |
| 부산문화회관 | 인턴사원 | 2020.11.09.~2020.12.20 | 교육전시팀 업무지원 |
| 신라대학교 | 학사조교 | 2018.03.01.~2020.02.29 | 사무행정 및 경영지원 |

| 4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| ITQ OA MASTER | 한국생산성본부 | 2008.01.07 | 워드프로세서 2급 | 대한상공회의소 | 2008.01.07 |

| 5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 보훈여부 | 대상 / 비대상 | | 보훈가점비율 (대상자만 기재) | | |
| 병 역 | 필 / 미필 | 계급 | | 복무기간 | ~ |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 장 선 미 (인 또는 서명)

[별첨 2]

# 직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

| 1 | 기관(단체)명 :부산문화회관 | 근무기간 :2020.11.09. ~ 2020.12.20 | 직위(직책) :인턴사원 |
|---|---|---|---|
| 담당업무 | 문화예술아카데미 프로그램 기획 및 운영실습 | | |

문화예술아카데미 수업준비 및 수업시설 및 기자재 관리 등의 운영 업무를 경험해보았습니다. 온라인 아카데미 개설과 관련하여 타 기관 온라인 아카데미 운영현황, 플랫폼 및 관련 도서 리서치, 온라인 강의 참여가이드 제작, 아카데미 홍보 및 수업 운영 등 전반적인 업무과정에 참여했습니다. 또한 문화예술아카데미 발표회를 기획하며 계획서 작성, 예산편성, 추진일정 수립 등 발표회 계획부터 홍보물 제작, 소모품 구입, 전시작품설치 및 공연셋업 등 발표회 준비와 진행 업무를 맡았습니다.

| 2 | 기관(단체)명 :신라대학교 | 근무기간 :2018.03.01. ~ 2020.02.29 | 직위(직책) :학사조교 |
|---|---|---|---|
| 담당업무 | 사무행정 및 경영지원, 비품 및 시설관리, 행사기획 및 진행 등 | | |

문서 관리 등의 기본적인 행정 업무를 비롯하여 수업 및 성적관리, 학생관리 등 교내 학사행정 관리 시스템을 활용한 업무를 했습니다. 졸업생 취업조사와 국내외 학과홍보를 통해 신/편입생 유치관리 업무도 해보았고, 각 분야의 전문가분들을 초빙하여 특강도 개최하였습니다. 또한 학과 내 비품과 도서, 수업 자재, 시설 등을 점검 및 관리하고 실험실습비와 공모사업을 통한 예산을 집행하고 관리하면서 회계 업무도 경험했습니다. 동문회 장학금 수여식 및 작품오디션, 오리엔테이션 등 학과 내 각종 행사를 진행하고 총괄하였으며, 대외적으로 주최하는 작품발표회 및 전국 단위의 무용 콩쿠르를 기획하고 진행하면서 공연장 대관부터 모집요강 제작, STAFF 관리, 현장 진행, 정산보고 등의 업무를 직접 경험해 보았습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 장 선 미 (인 또는 서명)

[별첨 3]

# 자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

| 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오 |
|---|
| 예술을 전공하면서 일반 시민들에게도 문화예술을 쉽게 접할 기회를 충분히 제공하고, 예술은 어렵고 모호한 것이 아니라는 것을 알려주고 싶었습니다. 이를 계기로 문화예술 관련 사업에 관심을 가지게 되었는데 귀 기관에서 진행하는 예술지원, 문화예술교육 등 여러 사업을 통해 부평구문화재단에 대해 인지하게 되었습니다. 홈페이지를 통해 재단에서 진행하는 문화사업이 더욱 다양하다는 것을 알게 되었고, 재단의 설립 목적과 주요 사업 등에 공감과 흥미를 느껴 지원하게 되었습니다.<br>제가 가진 풍부한 경험은 문화행정 및 문화예술 사업기획 등의 업무를 수행하는 데 도움이 될 것입니다. 첫째, 행정 업무 경험입니다. 문서관리부터 사업공모, 예산집행 등 기본적인 행정 업무를 경험해보았습니다. 또한 다양한 컴퓨터 프로그램을 활용할 수 있는 자격증을 가지고 있으므로 업무에 도움이 될 것입니다. 둘째, 행사 기획 및 진행 경험입니다. 대외적으로 주최하는 작품발표회 및 전국 단위의 콩쿠르를 진행하고 총괄하였으며, 시민참여형 문화예술 아카데미 발표회를 기획 및 진행해보았습니다. 셋째, 비품 및 시설 관리 경험입니다. 기관 운영에 필요한 비품과 도서, 기자재, 시설 등을 점검 및 관리하는 경험을 해보았습니다. 넷째, 온라인 수업 관련 경험입니다. 온라인 아카데미 개설에 참여하여 운영방식 및 플랫폼에 대한 조사와 참여가이드 제작, 홍보 등 전반적인 업무과정을 경험해보았습니다.<br>이처럼 다양한 경험을 통해 얻은 실무능력과 역량은 부평구문화재단에서 진행하는 문화예술 사업 기획 및 운영 등의 업무에 긍정적으로 이바지할 수 있을 것입니다. |
| **2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.** |
| 부평구문화재단은 문화적 삶과 창조적 생태계를 함께 가꾸는 열린 소통광장이라는 비전을 수립하고 달성하기 위해 지역사회의 문화예술을 널리 알리고 부평구민의 문화와 여가를 풍부하게 만들고 있습니다. 문화감수성, 역동성, 공감성을 핵심가치로 하며 문화로 활력있는 구민, 예술로 발견하는 지역, 소통으로 융합하는 재단의 목표를 이루기 위해 부평구문화재단에서 다음과 같은 전략을 설정하여 사업을 추진하고자 합니다.<br>첫째, 기관운영, 문화사업 기획 등의 업무를 맡기 위해 공공기관 경영과 관련된 법, 제도의 변화에 대한 이해, 문화사업에 관한 지식을 토대로 하여 문화사업 관련 정책을 분석하고 문화콘텐츠를 선별하는 능력을 기르겠습니다. 둘째, 구민에 대한 이해를 바탕으로 구민이 원하는 문화와 서비스를 지속적으로 제공함으로써 문화 향유를 확대하기 위해 공공서비스 마인드를 토대로 다양한 요구 분석 능력과 응대 기술을 습득하겠습니다. 셋째, 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내외부에 대한 업무지원 및 제반 업무 수행을 위해 커뮤니케이션 능력을 갖추고 꼼꼼한 태도로 일정계획을 준수하겠습니다.<br>부평구문화재단에서 문화기획, 행정을 비롯하여 경영, 회계 업무에 이르기까지 업무 담당자로서 지원 프로그램 및 행정 업무를 기획.관리하고, 문화예술 현장 및 조직의 대내·외적인 소통을 통해 문화예술 행정 전문가로서의 역량을 발휘할 것입니다. |

| 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오. |
| --- |
| 전국 단위의 콩쿠르를 기획하고 진행했던 경험이 있습니다. 당시 초기 계획과 달리 행사장소가 두 군데로 나뉘어져 동시에 진행을 해야 하는 상황이었습니다. 인력과 예산이 부족한 상태에서 계획대로 행사를 진행하기에는 무리가 있었습니다. 관계자들과의 협의 끝에 관습적으로 진행되던 행사 방식과 절차를 바꾸는 시도를 했으며, 행사 진행경험이 있는 인력을 분산 배치하고 각자 맡아야할 업무와 매뉴얼을 꼼꼼히 작성하여 혹여 발생할 비상상황에 능동적으로 대비할 수 있도록 했습니다. 불필요하게 낭비되는 요소를 줄이고 필요한 곳에는 적극적으로 투자하여 시간과 인력을 아낄 수 있었습니다. SNS를 활용해 문제가 발생했을 때 즉시 해결할 수 있었고 서로에게 격려도 하면서 행사를 끝까지 잘 마무리할 수 있었습니다. 다행히 주어진 예산 내에서 행사를 마무리할 수 있었고, 업무 능력을 인정받을 수 있었습니다. |
| **4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오** |
| 구민과 함께 성장할 수 있는 인재가 되어야 한다고 생각합니다. 부평구민과 소통하는 문화기관이 되기 위해서는 문화를 일상으로 만들어야 합니다. 구민이 문화예술을 쉽고 빠르게 접할 수 있는 기회를 제공하기 위해 문화예술을 소비하는 계층과 방법이 변화하는 것에 발맞춰 정보의 흐름과 트렌드를 쫓는 넓은 시각을 가져야 합니다.<br>타 기관 및 부서와의 상호 협력방안은 신뢰를 바탕으로 함께 발전하는 것입니다. 부평구민과 예술인, 그리고 타 기관과 교류하고 협력하는 부평구문화재단의 여러 사업을 수행하기 위해서는 소통과 협력이 중요하다고 생각합니다. 구성원 각 개인의 역량도 중요하지만 개별적 능력의 조화를 통해 더 나은 사회적 가치를 구현할 수 있을 것입니다. 소통과 협력을 통해 열린 경영을 실천하는 부평구문화재단에서 서로에 대한 신뢰와 최선의 결과를 위한 협력에 기반을 두어 문화예술 행정 전문가로서 성장하고 싶습니다. |
| **5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.** |
| 개인의 윤리를 중심으로 회사와 공동체에서 필요로 하는 윤리성이 확장된다고 생각합니다. 자신에게 주어진 업무에 대해 책임을 다하는 자세와 성실함은 반드시 필요한 덕목이며, 능동적이고 적극적인 자세로 업무에 임할 때 자신의 가치를 드러낼 수 있다고 생각됩니다. 또한 동료와의 상호 관계에서 예절을 지키고 고객의 가치를 최우선으로 생각하는 봉사정신을 통해 공동체의 윤리성을 확보하게 됩니다. 따라서 개개인이 윤리적인 규범을 지키고 그 연장선에서 직업의 특수한 상황에 따라 윤리적 규범을 지켜나가는 것이 진정한 기업 성장의 핵심이라고 생각합니다. |
| ※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지<br>※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과) |
| 본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.<br>2021년 1월 25일<br>작성자 : 장 선 미 (인 또는 서명) |

[별첨 4]

# 개인정보 수집·이용 동의서

| | | |
|---|---|---|
| 사진부착<br>(3.5cm × 4.5cm)<br>최근 6개월 이내 | 성 명 | 장선미 |
| | 생년월일 | |
| | 주 소 | |
| | 연 락 처<br>(휴대전화) | 010-4136-9385 |
| 수집하는<br>개인정보 항목 | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처,<br>자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목 | |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적 | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인 | |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간 | 채용 관련 목적을 달성 후 폐기 | |
| 개인정보 제공<br>동의 거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용 | ■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.<br>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.<br>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.<br>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. | |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)<br><br>동의함(○) 동의하지 않음( ) | | |
| 2021년 1월 25일<br><br>성 명 : 장 선 미 (인 또는 서명) | | |