

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 신다미			
현 주 소		부천시 원미구 도약로 106, 124동 1405호			
연 락 처(휴대폰)		010-5622-1026		전자우편	sdami1026@gmail.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	도예유리, 회화			졸업
	직업훈련	문화예술교육사 교육과정			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
- 문화예술현장에 대한 이해와 교육 대상과의 직접적인 상호작용 경험을 통해 창의적인 교육 프로그램을 수행할 수 있는 역량을 개발할 수 있는 종합적인 실습 과정 - 문화예술교육에 대한 이론적 이해를 중심으로 문화예술교육사의 사회적 역할을 이해 - 문화예술교육으로서 미술교육의 목적과 역할에 대한 이해와 연구					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
문화체육관광부(중부 대학교 산학협력단)		계약직	200831~201225	문화예술자원조사, 교육기획	
부천문화재단		계약직	180717~180824	학예, 전시운영, 교육기획	
고양문화재단		계약직	160905~180430	전시홍보	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
문화예술교육사 2급	문화체육관광부	2020.4.20	한국능력검정시 험1급	국가편찬위원 회	2019.6.7
컴퓨터활용능력 2급	대한상공회의소	2016.5.6			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 신다미 (인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 :고양문화재단	근무기간 : 160905~180430	직위(직책) : 계약직(홍보담당자)
담당업무		전시홍보(온/오프라인), SNS채널관리, 서포터즈운영, 웹진제작	
고양문화재단 전시사업팀에서 전시홍보담당자로 근무했습니다. 아람미술관, 어울림미술관, 갤러리누리 전시공간 운영과, 교육프로그램기획, SNS채널 관리를 맡으며 미술관에서 행해지는 전반적인 학예업무의 실무경험을 축적했습니다. 최대의 관람객을 유치하기 위해 재단의 SNS를 운영하면서 기존의 홍보방안을 활용하면서도 지속적으로 새로운 홍보 콘텐츠를 개발하고 새로이 미술관 서포터즈를 운영해, 전시프로그램에 응용하였습니다. 또한 관람객과 면밀히 호흡할 수 있는 전시 도슨트 활동도 하며 관리자의 시선이 아닌 관람객의 시선에서 전시를 바라볼 수 있도록 노력하였습니다. 이러한 활동을 통하여 대중과 문화예술로 소통하는 방안에 대해 연구할 수 있었습니다.			
2	기관(단체)명 :부천문화재단	근무기간 : 180717~170824	직위(직책) : 계약직(학예사)
담당업무		학예, 전시운영, 교육기획	
부천문화재단 부천수석박물관에서 학예사로 근무하며 주도적으로 상설전시를 개편하고, 유물을 관리했으며 전시연계교육프로그램을 기획, 운영관리 해왔습니다. 이전에 고양문화재단에서 전시홍보담당자로서 전시전반에 대한 폭 넓은 업무경험으로 충실히 학예사로서 업무를 해냈습니다. 이곳에서 학예사로 근무하며 청소년 자유학기제 운영과, 상설전시관리, 기획전 개발단계에 참여했습니다. 저의 주관으로 개발부터 실행까지 실시된 사업은 전시연계 체험교육프로그램인 <동글몽글 조약돌 선인장 만들기> 입니다. 이 프로그램은 수석박물관 전시의 특성을 살려 어린이 관람객이 전시의 내용을 쉽게 이해하고 흥미를 유발할 수 있도록 하며 창의력과 상상력을 발휘할 수 있도록 기획되었습니다. 이 프로그램으로 전시 관람객의 범위를 확장하고, 어린이 단체관람객을 유도하는 등 관람객증가와 문화향유의 기회를 제공하는 성과를 거두었습니다. 또한 중학생을 대상으로 운영한 자유학기제에서는 박물관의 학예업무에 대한 교육을 진행하였습니다. 자유학기제 운영으로 청소년 단체관람객을 유도할 수 있었고, 청소년들에게 박물관업무에 대한 교육으로 다양한 직업탐방과 함께 박물관전시에 대한 흥미를 갖도록 했습니다.			
3	기관(단체)명 : 문화체육관광부(중부대학교 산학협력단)	근무기간 : 200831~201225	직위(직책) : 계약직(조사원)
담당업무		문화예술자원조사, 교육기획	
문화예술교육사로서, 지역 문화예술교육 자원을 발굴하여 교육프로그램을 기획하는 문화예술교육자원조사 사업에 참여했습니다. 저의 담당 조사지역은 주택가나 상가지역이 대부분으로 일상생활에서 접할 수 있는 문화자원이 부족한 듯 했으나, 면밀한 조사활동으로 일반 대중이 쉽게 이용할 수 있는 문화자원을 발굴해 문화예술소외계층이 접근하기 쉽고, 또한 현대미술을 쉬운 방법으로 접근할 수 있도록 의도함으로써 예술적 가치가 높은 문화예술교육프로그램을 기획했습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 신다미 (인도인서명)

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

장애인교육기관과 문화소외지역의 초등학생을 대상으로 미술교육봉사를 한 경험이 있습니다. 대상을 고려하여 교육프로그램을 구성해 미술의 즐거움을 전달하려 노력했습니다. 이 경험을 통해 나 한사람이 누군가의 문화적 영향력을 끼칠 수 있다는 것을 깨닫고, 문화사업에 관심을 갖게 되었습니다. 이를 위해 지속적으로 문화낙후지역에서 예술교육봉사를 하고, 전시홍보, 예술교육 업무를 통해 대중이 생활 속에서 문화를 가까이 할 수 있도록 노력했습니다. 앞으로는 저 한사람의 봉사에 그치지 않고, 더 넓게 부평문화재단의 일원이 됨으로서 문화적으로 소외된 많은 사람들이 새로운 문화컨텐츠와 함께하는 삶을 이루도록 기여하고 싶습니다. 제 목표는 문화가 우리 삶에 가까이 녹아들도록 하는 문화매개자의 역할을 해내는 것입니다. 대중이 문화예술과 지속적으로 소통하는데 도움을 주고 싶습니다. 제 꿈의 열정과 제 모든 경험을 바탕으로 부평문화재단에 활기를 불어넣는 인재가 되고 싶습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평문화재단의 문화예술사업을 맡는데 필요한 역량은 지역문화기반중심의 사업목표와 의미를 깊이 이해하고 대중의 요구를 적극 수용하는데 있다고 생각합니다. 이를 실천할 수 있는 효과적인 방법은 대중과 소통하는 것입니다. 저의 강점은 제 삶의 경험과 업무에서 익힌 경험을 최대한 발휘하여 맡은바 임무를 능동적, 주도적으로 일을 계획하고 실천하는 것입니다. 노력하고 성실히 행동하는 것뿐만 아니라 업무에 대한 전문성으로 최대한의 시너지를 발휘해 제 역량을 실현하고 싶습니다. 저는 대중과 직접 현장에서 소통하며 인천서구문화재단의 지역문화가 지니고 있는 예술적 가치와 시민예술이 현대에 끼칠 수 있는 긍정적인 영향력과 잠재력을 전달하기 위해 목적의식을 갖고 업무에 임하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

타인과 상생하는 커뮤니케이션 능력

고양문화재단 미술관의 어린이날 행사기획을 담당했을 때 적은 예산으로 미술관에서 진행하는 전시와 교육프로그램을 모두 홍보해야하는 문제에 직면했습니다. 하지만 팀원은 구체적인 운영방안의 계획이 없는 상태로 추상적이고 미시적인 홍보방안만을 가지고 있었습니다. 현장 상황에 대해 인식하지 못한 팀원과 행사구성에 대한 의견마찰이 있었지만, 저는 시민이 즐길 수 있는 콘텐츠를 제공함과 동시에 미술관의 홍보를 위하여 ‘찾아가는 미술관’이라는 주제로 미술교육을 기획하였고 팀원에게 이를 설득하였습니다. 결과, 행사에서 제가 운영한 부스가 최대방문객수를 달성하고, 시민에게 무료로 교육의 기회를 제공함과 동시에 홍보 또한 놓치지 않았습니다. 팀원이 원한 홍보와 제가 기획하고자 한 체험프로그램 운영을 성공적으로 마쳤습니다. 저는 앞으로의 업무에 있어 타인을 대할 때에 서로 만족할 수 있는 결과를 내고 효율을 추구하며 원만하면서도 소신을 잃지 않는 커뮤니케이션을 하겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

부평문화재단의 사업기획과 운영을 맡기 위해선 첫째, 부평문화재단의 사업목표와 비전을 이해하고 그에 맞는 사업을 기획하는 것입니다. 시민의 관점과, 지역, 재단의 관점을 모두 종합해서 지역중심, 시민중심의 문화예술프로그램을 기획하는 것이 제 역할이라 생각합니다. 이를 효과적으로 실행하기 위해 타 부서, 기관과의 상호협력이 요구될 것입니다. 제가 생각하는 상호협력방안은 ‘소통과 상생’입니다. 전시, 공연예술, 축제 등 다양한 문화예술 장르가 있지만 이를 모두 충족하는 관은 많지 않습니다. 제가 재단내에서 문화예술사업 업무를 임함에 있어서 부족한 점이 있다면 이를 겸허히 받아들이고 타 기관과의 협업을 통해 개선하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

공공기관은 공익성을 실현하는 곳이라고 생각합니다. 공익을 위한 정직함과 성실함은 그리고 책임감은 공공기관의 직원으로서의 기본 직업윤리이자 저의 생활 가치관입니다. 개인의 이익만을 목표로 정직하지 못한 일을 한다면 서로의 신뢰가 깨지고 결과적으로 목표 이하의 성과를 만들어 낼 수 있습니다. 반면 자신의 일에 책임과 정직함을 가지고 전력을 다할 때 사람들의 신뢰를 쌓을 수 있습니다. 이를 바탕으로 전문성이 배가 된다면 정직함으로 이뤄진 신뢰가 바탕이 된 이상적인 결과를 도출할 수 있습니다. 저는 자신의 이익에 국한하지 않고 책임 있는 행동으로 진실 되고 발전적인 기업문화를 만드는데 일조하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 26 일

작성자 : 신다미 (인 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	신다미
	생년월일	19901026
	주소	경기 부천시 원미구 도약로 106, 124-1405
	연락처 (휴대전화)	010-5622-1026
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(o) 동의하지 않음()		
2021년 1 월 26 일		
성명 : 신다미 (인 또는 서명) 		

응시원서 작성요령

1. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서)는 컴퓨터나 응시자 본인의 필체로 작성하고 각 서류마다 인장 또는 서명을 합니다.
2. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - 가. 직무분야 및 직급 : 채용분야 기재(접수번호는 기재하지 않음)
ex) 일반직 5급, 일반직 7급, 공무원 기재
 - 나. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
 - 다. 교육사항
 - 학교명 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음), 수학구분은 졸업/수료/재학 등으로 구분하여 작성.
 - 직무관련 교육 주요 내용의 경우 직무관련 교육만을 기술하되 학교명 기재 절대 금지
 - 라. 경력사항 : 지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근경력순으로 작성함
4. 직무 및 경력소개서는 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술.
5. 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등은 기재하지 않습니다.(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음)
6. 응시원서 접수 시 제출하는 개인정보수집 이용 동의서는 성명과 연락처만 작성하여 제출하고, 면접심사 시 사진 부착 후 성명, 전화번호, 주소 등을 작성한 개인정보수집 이용 동의서를 재제출하여야 합니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는 채용부서 담당자 이메일(bparts_2020@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.
4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2021년 월 일

(재)인천광역시부평구문화재단



1 / 3

발급번호 : G2021012503051453

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호
	신다미	

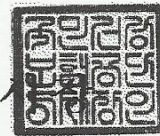
자격득실확인내역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.04.01	2017.05.01
2	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.05.01	2017.06.01
3	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.06.01	2017.07.01
4	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.07.01	2017.08.01
5	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.10.01	2017.11.01
6	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2018.03.01	2018.04.01
7	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.03.01	2017.04.01
8	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2018.04.01	2018.05.01
9	직장가입자	삼준산업	2019.04.01	
10	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2016.11.01	2016.12.01

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2021.01.25

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 회원가입 후 직접 발급이 가능합니다(공인인증서 필요).
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용으로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려 드립니다.



2 / 3

발급번호 : G2021012503051453

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호
	신다미	

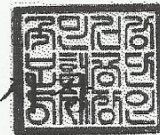
자격득실확인내역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
11	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2016.12.01	2017.01.01
12	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2018.01.01	2018.02.01
13	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2018.02.01	2018.03.01
14	직장가입자	충부대학교 산학협력단	2020.08.31	2020.12.26
15	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2016.09.01	2016.10.01
16	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2016.10.01	2016.11.01
17	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.02.01	2017.03.01
18	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.09.01	2017.10.01
19	직장가입자	(재)부천문화재단 (박물관)	2018.07.17	2018.08.25
20	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.11.01	2017.12.01

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2021.01.25

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 회원가입 후 직접 발급이 가능합니다(공인인증서 필요).
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용으로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려 드립니다.



3 / 3

발급번호 : G2021012503051453

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호
	신다미	

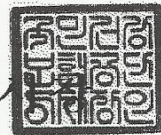
자격득실확인내역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
21	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.01.01	2017.02.01
22	직장가입자	재단법인고양문화재단 (고양아람누리)	2017.12.01	2018.01.01
	-----	이하여백	-----	-----

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2021.01.25

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 회원가입 후 직접 발급이 가능합니다(공인인증서 필요).
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용으로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려 드립니다.

제 200420-210717998 호

문화예술교육사 자격증

성 명 : 신 다 미

생 년 월 일 : 1998. 04. 20

등 급 : 2급

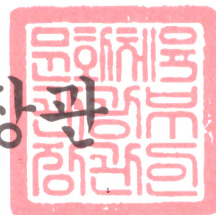
자격취득일 : 2020.04.20



위 사람은 「문화예술교육 지원법」 제27조의2제1항,
같은 법 시행령 제16조의3제2항 및 같은 법 시행규칙
제2조제3항에 따라 위와 같이 문화예술교육사 자격이
있음을 증명합니다.

2020년 4월 20일

문화체육관광부장관



국가기술자격증

620-00445

National Technical Qualification Certificate



자격번호: 16-K9-029023

자격종목: 컴퓨터활용능력 2급

성명: 신 다 미

생년월일: [REDACTED]

합격연월일: 2016년 05월 06일

국가기술자격을 취득하였음을 증명함

고용노동부

■ 본 국가기술자격증은 「국가기술자격법」 제23조에 따라
주무부장관의 위탁을 받은 수탁기관의 장이 확인·발급함.



대한상공회의소 회장





한국사능력검정시험인증서

성명 : 신다미

생년월일 : 1

성별 : 여

합격등급 : 1급

인증번호 : 43-105291

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관한
제43회 한국사능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에
이 증서를 드립니다.

2019 년 06 월 07 일



국사편찬위원회위원장

