

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		공무직 사서		접수번호	
성 명		(한글) 김수연			
현 주 소		경기도 고양시 일산서구 현중로 64 602동 204호			
연 락 처(휴대폰)		010-5352-0916		전자우편	kim.sooyeon0916@gmail.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	사진학과 - 큐레이팅워크샵, 예술사진워크샵, 사진교과교육론, 사진교과교재연구법, 사진미학, 작가론			2015.2 졸업
	직업훈련	문화예술 교육원 - 문화예술교육개론, 문화예술교육현장의 이해와 실습			졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
사진 과목 실습교육과 교직과목 학습을 통해서 문화예술교육 현장에 대한 실효성을 학습하고 통합형 교육 프로그램 개발에 대한 기술을 학습					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
가좌도서관		청년인턴	2020.07.07.~2020.11.30.	북큐레이션 및 종합자료실운영	
아람누리도서관		예술디렉터	2019.05.02.~2019.12.01.	문화예술프로그램 기획 및 예술자료실 운영	
한미사진미술관		어시스턴트 큐레이터	2015.03.29.~2016.12.01.	전시기획 및 아카이빙	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
중등2급정교사	교육인적자원부	2015.02			
TOEIC(935)	YBM	2020.02			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김수연

(인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 :가좌도서관	근무기간 : 2020.07.01.~2020.11.30.	직위(직책) :청년인턴
담당업무 종합자료실 및 어린이자료실 북큐레이션 기획 업무를 수행하였습니다. 종합자료실에는 ‘슬기로운 집콕생활’이라는 타이틀로 코로나19가 장기화 됨에 따라 다양한 활동이 제한되고 이전과 같은 문화생활의 영위가 불가능한 상황에서 독서를 통해 또 다른 세계를 열 수 있도록 제안하는 책들로 구성해 포스터와 함께 전시를 진행하였습니다. 어린이자료실에는 집에 콕 박혀 계절의 정취를 잃어버린 어린이들의 힐링을 위한 그림책들을 계절마다 약 80여권씩 선정하여 ‘가좌도서관아 여름을 부탁해!’, ‘책장이 팔락, 낙엽이 바스락’ 총 두 번의 북큐레이션을 진행하였습니다. 시각적으로 즐거운 그림책들을 선정하여 자료실을 방문하는 어린이들이 표지와 다양한 소품들이 활용된 북큐레이션 공간만 보고도 계절의 즐거움을 느낄 수 있도록 했습니다. 이 외에도 도서관 내에서 이루어져야 하는 서고조사, 상호대차, 배가 업무 등을 수행하여 이용자들이 편안하게 도서관을 이용할 수 있도록 했습니다			
2	기관(단체)명 :아람누리도서관	근무기간 : 2020.05.02.~2020.12.01	직위(직책) :예술디렉터
담당업무 예술특성화 도서관인 아람누리도서관에서 예술디렉터로 근무하며 문화예술 프로그램 기획 및 홍보, 북 큐레이션, 예술자료실 관리 업무를 수행했습니다. 성인 대상으로 진행 한 예술 교육 프로그램은 예술관련 도서를 출판한 작가의 북토크 형식으로 강연을 기획해 진행하였으며 강연 의뢰서 및 기획서 작성, 작가 섭외, 보도자료 작성, 홍보 포스터 제작과 같은 일련의 과정을 진행하여 프로젝트가 통일성을 갖고 나아갈 수 있도록 했습니다. ‘예술이 묻고, 인문학이 답하다’ 강연 같은 경우에는 일회성 북토크 형식으로 이루어졌던 이전 프로그램들과 달리 3회에 걸쳐서 이용자들에게 좀 더 심도 있고 수준높은 문화예술 프로그램을 제공하고자 기획했습니다. 그 결과 도서관의 문화예술 프로그램이 다양성을 띄고 시민들이 보다 넓은 스펙트럼의 경험을 할 수 있었다는 평가를 들었습니다. 어린이와 청소년을 대상으로 한 예술 프로그램은 청소년,어린이들이 다양한 체험 및 실습을 통해 예술적 소양을 함양할 수 있고 정기적인 도서관 방문을 유도하며 도서관이란 공간에 대해 친숙해질 수 있도록 하는데에 중점을 두고 프로그램을 기획했습니다. 무용, 공예, 사진 등 다양한 분야를 어린이, 청소년 이용자들에게 제공하고자 노력했습니다. 성인프로그램과 같이 강사 섭외부터 기획서 및 제안서 작성, 홍보 포스터 제작, 보도자료 작성까지 담당하여 수행했습니다.			
3	기관(단체)명 : 한미사진미술관	근무기간 : 2015.03.29~2016.02.29	직위(직책) : 어시스턴트 큐레이터
담당업무			

가현문화재단 산하 한미사진미술관 학예팀에서 어시스턴트 큐레이터로서 전시기획 및 연계 교육 프로그램 기획, 전시장 운영, 수장고 관리, 아카이빙 업무를 수행하였습니다.

재직 기간 동안 《Magnum's First》, 《나, 나를심다》, 《몸의 말》, 《이혁준 사진전, 소유》, 《윤주영 사진전》, 《Magnum Contact Sheet》의 전시 및 교육 프로그램 기획에 참여하였습니다.

전시 기획 단계에서 도록 및 데이터 베이스 구축을 위해 작가 조사 및 약력을 문서화 하였습니다. 또한 수석 큐레이터를 조력하여 관람객들이 전시 관람을 효율적으로 할 수 있도록 전시동선을 구성하였습니다. 보도자료 작성 및 전시장 전경 촬영, 도슨트 진행 등 전시에 수반되는 업무들을 수행하여 전시가 원활하게 진행될 수 있도록 하였습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김수연 (인 또는서명)

[별첨 3]

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

도서관 내 자체 문화 프로그램을 기획하고 홍보를 하며 프로그램이 강연자의 마무리 멘트로 끝날 때까지의 과정들은 매우 긴장되고 손에 땀을 쥐게 되는 일임에 틀림없습니다. 하지만 강연이 끝난 후 이렇게 좋은 기회를 만들어 줘서 고맙다며 손을 꼭 잡아주시는 이용자의 말씀 한마디가 큰 뿌듯함으로 다가오게 되고 또 다른 기획을 시작하게 하는 큰 원동력이 되었습니다. 문화의 힘은 자기 자신과 주변까지 행복하게 해준다는 말을 믿게 되었습니다.

기획부터 홍보물 제작, 보도자료 작성까지 맡아 진행했던 ‘Summer Art Academy - 책에게 예술을 묻다’, ‘예술 책 읽기 프로젝트’, ‘어린이 인문학 창의 융합 프로그램 - 쏠라라 그림책 놀이터’ 등은 이용자의 긍정적인 피드백을 얻을 수 있었으며 도서관의 콘텐츠가 질적, 양적으로 성장했다는 평을 들었습니다. 프로젝트를 기획하는 시점부터 마지막 이용자가 강연장을 나가는 순간까지 긴장을 놓지 않았던 결과 막연했던 프로젝트 진행 방법과 방향에 대해 확신을 가질 수 있었습니다. 회차가 진행될수록 유연한 진행 능력과 팀원간의 원활한 소통으로 좀 더 다채로운 강연들을 이용자들에게 선 보일 수 있었습니다.

더 많은 사람들과 다양한 주제에 대해 같이 알아가며 지식을 공유하는 과정에서 행복을 느끼며 원동력을 얻고 발전하게 됩니다. 많은 사람들에게 양질의 문화를 제공하고 지적인 영감을 부여할 수 있는데 있어서 부평구문화재단과 궤적을 함께 하고 싶습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

도서관은 책을 빌리는 공간 뿐만이 아니라 지역주민들을 한 곳에 모아 다양한 콘텐츠와 이어주며 색다른 경험과 소통을 가능하게 하는 광장같은 공간이라고 생각합니다. 하지만 장기화된 코로나와 거리두기로 인하여 이전과 같이 다양한 활동에 제약을 받는 시기에는 비대면 프로그램의 기획을 통해 포스트 코로나 시대에 지속 가능한 지역 문화예술교육에 대해 모색을 통한 도서관이 가진 기능을 수행해 나갈 계획입니다.

다양한 기관에서 이루어지고 있는 비대면 프로그램을 참고하여 참가자들의 흥미도와 참여도를 높여 대면 프로그램 못지 않은 참여를 유도 할 수 있는 프로그램을 수행하겠습니다.

또한 북큐레이션에 중점을 두어 이용자들에게 최신트렌드와 관심분야를 반영한 다양한 주제의 자료를 선별하여 이용자의 독서 영역을 확대에 도움을 줄 수 있는 자료실 운영을 통해서 도서관의 전통적 역할도 수행하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

아람누리도서관에서 예술디렉터로 근무를 시작할 당시 생소한 업무에 어디서부터 어떻게 시작해야할지 막막한 상황이었습니. 하지만 업무를 수행함에 있어서 아이디어에 대해 확실한 가치를 두고 아이디어가 실제로 행해지고, 다른 사람들에게 의해서 수용되고 응용되는 것을 보고 싶어하는 것을 가장 큰 가치로 둡니다. 그리하여 이용자들에게 보다 다양한 프로그램들을 제공하기 위해 시간과 노력을 기꺼이 투자하여 수 많은 출판사 관계자와 작가들과의 소통을 하여 이용자들에게 ‘Summer Art Academy-책에게 예술을 묻다’, ‘예술 책 읽기 프로젝트’, ‘어린이 인문학 융합 프로그램-쏠라라 그림책 놀이터’ 등 다양한 강연을 제공하였습니다.

해당업무 수행을 처음 맡게 된 팀원가 함께 집중력을 발휘하여 조직적이고 체계적으로 일을 추진시켜

사명감을 가지고 일을 끝까지 완수시켰습니다. 예술자료실 예술 특화 도서관이라는 특성을 이용해서 예술분야의 책을 전문적으로 출판한 시공아트, 아트북스, 미호 등과 같은 출판사를 베이스로 함께 적극적으로 최근에 책을 출판하신 작가님들을 위주로 리스트업 하였고 팀원은 강연 의뢰서를 보내는 업무를 수행하며 각자 잘 수행할 수 있는 업무를 분업하여 수행하였습니다.

업무상의 어려운 난관은 자극이 되며 위기상황 해결을 통해 앞으로 나아가는데 있어서 기폭제가 되어 처음 해 보는 업무였지만 지역 주민들에게 더 많고 양질의 문화를 제공하여 궁극적인 행복을 도모하고자 직접 기획한 프로그램들의 홍보물제작과 보도자료를 작성함으로써 하나의 프로젝트를 유기적으로 진행할 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

공연 및 전시와 같은 대면 문화예술프로그램이 모두 불가능해진 상황에서 부평구문화재단 내 기관 및 부서들의 유기적인 정보공유와 인프라를 활용하여 비대면 사회를 위한 혁신적인 지역문화예술 향유 방법과 문화예술 교육법에 대해 다방면으로 논의하며 동반 발전을 모색할 수 있습니다.

과거에 문화사업팀이 진행했던 전시 및 공연에 참가한 지역예술가들을 도서관의 문화예술프로그램 활용하여 지역문화 다양화 및 활성화는 물론 코로나로 인해 활동에 제약을 받은 지역 예술가들에게도 긍정적인 반응을 가져다 줄 것 입니다.

사진을 전공하고 사진 전문 미술관에서의 경험과 예술 특화 도서관에서 예술디렉터로서의 경험을 통한 지역문화예술에 대한 깊은 이해도는 부평구문화재단에서 공무원 사서로서 다양한 프로그램을 운영 및 자료실 운영 업무수행을 함에 있어서 강점이 될 것 입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

이용자를 응대하는 공공기관의 직원으로서 이용자 존중을 바탕으로 봉사하는 마음을 가지고 업무를 수행해야 합니다.

코로나로 인한 거리두기 조치가 완화 되어 가좌도서관이 휴관 후 문을 연 첫날 아침 일찍 디지털 자료실을 이용하기 위해 이용자 한분이 찾아오셨습니다. 스마트폰을 이용한 메신저 어플리케이션이나 국제전화도 사용할 수 없는 상황에서 코로나로 인해 오랫동안 만나지 못한 외국에 있는 가족들에게 메일을 보내기 위해서였습니다. 직접 써내려간 편지들을 다시 타이핑하고 매끄럽게 번역해드림으로서 디지털 소외계층에 속하는 이용자에게 짧지만 필요했던 도움을 제공했습니다.

이러한 경험을 통해 코로나 시대에 소외계층에게 도서관과 같은 공공기관이 가지는 의미에 대해 생각해볼 수 있었습니다. 보다 가까운 곳에서 이용자들을 만나는 공공기관 직원 특성상 책임감을 가지고 주어진 규칙을 준수하며 바른 태도로 이용자를 대해야겠다는 태도를 배울 수 있었습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 26 일

작성자 : 김수연

(인도 등 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	김수연
	생년월일	1990.09.16.
	주소	경기도 고양시 일산서구 현중로 64 602동 204호
	연락처 (휴대전화)	010-5352-0916
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1 월 26 일		
성명 : 김수연 인(또는 서명) 		