

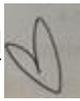
[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	일반직 7급-행정		접수번호		
성 명	(한글) 김진경				
현 주 소	인천시 부평구 부흥로 246, 28동 103호(동아2단지)				
연 락 처(휴대폰)	010-2074-7518	전자우편	jinkyungz@hanmail.net		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	성악전공, 서양음악사, 성악양상블, 합창 문화정책, 문화기획, 예산과 회계, 박물관과 전시 등			졸업
	직업훈련	예술경영전공, 문화정책, 문화기획, 예산과 회계, 박물관과 전시 등			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
부천문화재단	부원(예술교육부)	2020.6.1.~	연구개발 및 포럼		
제1서울창의예술교육센터(은평)	실장(운영단)	2015.7~2019.12	정기공연, 전시기획, 창의예술교육체험 프로그램 운영		
(사)한국음악협회	팀장	2009.6~2014.6	국제음악제 기획, 행정업무 콩쿠르 진행 및 지원금 사업 등		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 22일

작성자 : 김진경 (인  서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 부천문화재단	근무기간 : 2020.6.1 ~	직위(직책) : 부원
담당업무	놀라운오케스트라 10주년 기념 연구 개발 사업, 정책포럼 꿈의오케스트라 1기 거점인 부천문화재단의 놀라운오케스트라 10주년을 맞이하여 지난 10년간의 사업을 돌아보고, 앞으로 자립거점으로서의 발전 방향을 위한 연구에 참여하였고, 연구를 위한 꿈의오케스트라 1기~3기 자립거점들의 비대면 공유포럼을 주최하여 각 기관들의 현안사항을 나누는 기회를 제공하는 계기를 마련하였습니다.		
2	기관(단체)명 : 서울창의예술교육센터	근무기간 : 2015. 7 ~ 2019.12.31	직위(직책) : 실장
담당업무	융합공연, 정기공연, 센터 운영프로그램 총괄 담당, 공연기획, 전시기획 등 서울특별시교육청에서 운영하는 기관으로 서울학생들이 참여할수 있는 공간입니다. 학교에서 체험하기 어려운 문화예술 체험을 할 수 있고, 각 분야의 전문 강사들이 학생들 지도를 합니다. 특히 융합공연은 참여한 학교 및 학생들에게 가장 인기가 있습니다. 융합을 통해 학생들이 행복해하고, 끼와 열정을 마음껏 펼칠 수 있는 기회를 함께 만들어 내는 과정에 함께 하였습니다.		
3	기관(단체)명 : (사)한국음악협회	근무기간 : 2009.6 ~ 2014.6	직위(직책) : 팀장
담당업무	회원, 지회지부, 산하단체 관리, 행정업무, 국제음악제 기획 등 공연기획 사단법인 한국음악협회는 1932년 조선음악가협회 창설(회장:현제명)을 계기로 시작되었으며, 1949년 대한음악가협회로 바뀌었습니다. 한국음악협회는 회원들의 권리와 권익신장을 위한 서비스가 모든 회원들의 피부로 느껴지게끔 하고자 합니다. 협회에서 주최하는 작곡콩쿠르와 학생콩쿠르를 통해 많은 수상자를 배출하였고, 국제음악제, 대한민국작곡상 등 권위 있는 대회를 담당하여 운영하였습니다. 또한 한국음악협회 회원 관리와 지회·지부, 산하단체 등에 각종 증명서 등을 발급하여 주는 업무를 하였습니다.		

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 22일

작성자 : 김진경 (인 ) 서명)

[별첨 3]

자기소개서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

저의 성격은 온순하고 확실한 걸 좋아하고, 편안하면서 항상 밝은 에너지가 넘치는 사람이라고 생각합니다. 확신 있는 일에는 창의적이며 성취욕이 강한 편입니다. 제가 가장 강조하고 싶은 부분은 따뜻한 시선과 진실된 마음으로 상대방을 배려해 제 편이 될 수 있도록 최선을 다하는 것입니다. 이 부분은 이 일에 있어서 뿐만 아니라 세상을 더불어 살아가는데 가장 중요한 부분이라고 생각합니다. 아마 작은 단점들도 많을 겁니다. 그 부분들은 훌륭한 선배님과 동료들간의 좋은 만남과 관심들로 그리고 스스로의 노력으로 배워가면서 차츰차츰 나아질 수 있을 것이라 생각합니다.

배우는 것에 두려움이 없고, 어렵고 힘든 것들은 극복하고자 하는 것이 저의 가장 큰 장점입니다. 실패를 두려워 하지않고, 늘 새로운 일에 최선을 다하는 것 또한 기획자의 소임이라고 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

인생에서 모두에게는 똑같은 기회가 찾아오지만 철저히 준비되어 있는 사람만이 그 기회를 이용하여 성공할 수 있다는 내용의 글을 읽은 적이 있습니다. 기초에 충실하고 미래를 준비하고 있다면 저에게 찾아오는 기회를 잡아서 어떤 것이든지 이룰 수 있다고 생각합니다.

크고 작은 여러 차례의 공연은 현장에서의 실무 능력을 키워 주었지만, 연주자로서의 소양만을 공부해온 제가 교육기관에서 일하면서 배우고 깨달은 것은, 예술은 어디서나 통한다는 것입니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

2014년에 설립된 제1서울창의예술교육센터(은평)은 서울특별시 학생들을 위해 운영되는 융합 예술교육프로그램을 운영하는 곳입니다. 설립이후 매년 새로운 프로그램을 개발하여, 현재는 융합예술교육프로그램 전문기관으로 운영이 되고 있습니다. 2015년부터 프로그램 운영팀장을 맡아 온 저는 16명 이상의 예술강사들과의 협력으로 프로그램을 운영하였습니다. 각 분야의 전문 예술강사들의 성격, 성향이 달라 의견이 안 맞을때도 있었지만, 저 또한 예술을 전공하였기에 마음을 나누며, 서로의 의견을 조금씩 좁혀 지금의 융합예술공연을 만들 수 있게 되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

공연을 볼 때, 음악을 들을 때, 좋은 시를 읽을 때 각각의 사람들마다 느끼는 감정은 모두 다르겠지만 단 한 가지 공통점이 있다면 행복하거나 즐거울 것입니다. 예술은 소통이며 사람의 감정을 아름답게 표현하기 위한 수단이기 때문입니다. 사람이 사람을 사랑하는 것 또한 예술이며, 음식을 만들거나, 책을 쓰거나, 손을 씻는 것마저도 아름다움이 묻어나는 예술일 것입니다. 이처럼 나를 사랑하고 내가 하는 일을 섬기며 항상 어느 자리에 있더라도 최선을 다하는 삶 자체가 우리 자신의 예술 곧 인생이라고 생각합니다.

서로를 존중해주고, 아껴주고, 상대방과의 커뮤니케이션을 통해 서로를 이해하는 것 또한 함께 만들어가는 예술이 아닐까요? 나 자신을 사랑하는 것, 이것이 바로 상대방을 사랑하고 소통하는 일이 될 것이며 예술을 사랑하는 첫 걸음이 될 것이라고 생각합니다. 사소한 어떤 것에서부터 탄생하는 예술적 걸작처럼 작은 하나도 놓치지 않고 실현해 나갈 수 있는 사람이 되도록 노력할 것입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

예술경영을 통해 모든 장르의 예술이 어느 부분적 부류에서만 즐기는 것이 아니라 모든 이의 삶의 일부으로써 다가갈 수 있고 그 사람들에게 기쁨과 즐거움을 전해줄 수 있도록 하는 것입니다. 이를 실현시키기 위해 기초부터 새롭게 쌓아가면서 작은 정보 하나하나가 지식이 되는 전문적인 수업과 실습을 통한 배움에 열정적으로 참여할 것입니다. 또한 꾸준한 학습을 통해 제 자신이 나아갈 수 있는 길을 넓힐 것이며, 언제나 최선의 노력을 다해서 저의 미래를 발전시켜 나갈 것입니다.

음악에서 절정을 향해 달려갈 때 ‘build up’ 이라는 말을 자주 사용합니다.
음악을 점점 고조시킨다는 뜻입니다. 저 또한, 일하면서 제 자신을 발전시키고 한 단계 업그레이드시킬 것입니다.

- ※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 22일

작성자 : 김진경 (인  서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	김진경
	생년월일	1980.04.26
	주소	인천시 부평구 부흥로 246, 28동 103호
	연락처 (휴대전화)	010-2074-7518
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1월 22일		
성명 : 김진경 (인  서명)		

응시원서 작성요령

1. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서)는 컴퓨터나 응시자 본인의 필체로 작성하고 각 서류마다 인장 또는 서명을 합니다.
2. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - 가. 직무분야 및 직급 : 채용분야 기재(접수번호는 기재하지 않음)
ex) 일반직 5급, 일반직 7급, 공무원 기재
 - 나. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
 - 다. 교육사항
 - 학교명 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음), 수학구분은 졸업/수료/재학 등으로 구분하여 작성.
 - 직무관련 교육 주요 내용의 경우 직무관련 교육만을 기술하되 학교명 기재 절대 금지
 - 라. 경력사항 : 지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근경력순으로 작성함
4. 직무 및 경력소개서는 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술.
5. 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등은 기재하지 않습니다.(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음)
6. 응시원서 접수 시 제출하는 개인정보수집 이용 동의서는 성명과 연락처만 작성하여 제출하고, 면접심사 시 사진 부착 후 성명, 전화번호, 주소 등을 작성한 개인정보수집 이용 동의서를 재제출하여야 합니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는 채용부서 담당자 이메일(bparts_2020@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.
4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2021년 월 일

(재)인천광역시부평구문화재단

