

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 송 정 현			
현 주 소		인천광역시 서구 마전동 검단2차 풍림아이원아파트 202동 504호			
연 락 처(휴대폰)		010-3922-6802		전자우편	songjh8259@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 전공 또는 교육과정명만 기재(ex. 경영학과, 문헌정보학, 작문과, 기계과 등)			졸업여부 및 학위수여일 기재
	직업훈련	※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 교육과정명만 기재 ※ 문화예술 교육원 OO과 OOOO			졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(주)하이에너지코리아		과장	2018.01.01. ~ 2021. 현재	사업기획 및 운영, 행정	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
한국사능력검정 1급	국사편찬위원회	2020.07.10	비즈니스번역	국제통번역 협회	2016.06.08
ITQ OA MASTER	한국생산성본부	2017.11.02	인적자원개발 관리사	한국자원봉사 교육협회	2016.08.23
컴퓨터 활용능력2급	대한상공 회의소	2017.02.24	자동차운전면허 1종보통	경기도 경찰청	2013.08.12
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	12.01.03 ~ 13.10.02

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 01월 25일

작성자 : 송 정 현 (인  는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (주)하이에너지코리아	근무기간 : 18.01.01. ~ 현재	직위(직책) : 과장
담당업무		신재생에너지사업(소형풍력) 기획, 운영 및 일반행정업무	
1. 주요업무 - 사업기획 및 세부핵심성과지표 설정 - 사업 사후 관리, 평가 및 보완대책 마련 - 계약서, 공문서 작성, 관리 등 일반행정 - 사내 규정 제정 및 재물관리 등 총무업무 - 정책, 시장조사를 통한 사업 타당성 및 ROI 검토 - 프로젝트별 기획서 작성 - 직원 채용 및 교육, 평가의 인사업무 - 보고서, 지명원, 제품 스펙서 작성 등 홍보물 제작			
2. 주요성과 (1) 프로젝트명 : 신제품 기획 및 개발사업 (2020.03~2020.12) (2) 역할 : 신사업 관련 정부지원정책 조사, 사업 타당성 및 경제성 검토, 사업 후 보완점 검토 (3) 성과 : 신제품 개발에 성공하여 기상청에 단독 납품(약 7억원 규모) (4) 배운 점 : 경제성 검토 방법, 사업 후 제품만족도 파악 및 보완점 검토에 대한 지식 (5) 세부 내용 : 당 프로젝트는 기존 거래 관계가 있던 기상청에서 의뢰를 받아 검토한 사업으로서 기상청의 요구 조건에 맞는 제품을 개발한 프로젝트였습니다. 저는 프로젝트에서 정부 및 지자체로부터 지원받을 수 있는 비용에 대한 조사를 담당하였습니다. 또한 지원금액과 자부담 비용을 비교하고 제품 개발 시 소요 비용에 대한 전반적인 파악을 통해 사업의 타당성과 경제성을 검토하였습니다. 임원들에게 보고될 검토 자료를 작성, 브리핑하여 신제품 개발사업이 승인되었으며 기술부와의 협업을 통해 제품 개발의 전반 과정에서 발생하는 행정업무를 담당하였습니다. 기상청 납품 과정에서 발생하였던 문제점을 조사하는 등 제품 만족도 평가 및 사후 보완점에 대한 보고서를 작성하여 이후 진행될 타 공공기관과의 납품에서 최대한 리스크를 줄이기 위해 보완작업을 진행 중입니다. (1) 프로젝트명 : 필리핀 기술제휴 및 판매계약 (2019.05~2020.01) (2) 역할 : 필리핀 현지시장 조사 / 사업 기획서, 계약서 작성 / 사후 관리 및 평가 (3) 성과 : 계약금 및 기술로열티 등 당해 매출 5억원 증가 / 동남아지역 진출로 매출 7% 증가 (4) 배운 점 : 사업 기획 순서파악, KPI 설정방법, 해외지사와의 협력지원 및 범위 설정방법 (5) 세부 내용 : 필리핀 현지 에너지 정책 및 지원제도 조사를 통해 신재생에너지 사업에 대한 필리핀 해당지역 시장의 관심도 파악을 담당하였습니다. 또한, 필리핀 출장을 다니며 바이어의 요구 조건과 현지 콘셉트에 맞는 사업 기획서를 작성하여 바이어와의 계약을 성사시켰습니다. 계약서 작성 및 다양한 행정적 절차에 따른 문서작성을 통해 매출 증대에 일조하였습니다.			

(1) 프로젝트명 : A/S 규정 신설 (2018.10~2019.01)

(2) 역 할 : 제품 문제의 유형파악 및 분류 / AS규정집 제작 / 지방출장시 출장 및 점검비용 책정 / 제품의 작동 이상 시 대응할 수 있는 비상매뉴얼 작성 및 거래처에 공유

(3) 성 과 : 비상매뉴얼 공유 등 선제적 조치로 기업이미지 상승 / 기존 거래처 추천으로 새로운 거래처 3곳에 설치를 통해 약 7,000만원의 매출 증가 / 출장, 점검비 등 반기별 약 300~400만원의 비고정적 매출발생

(4) 배 운 점 : 규정 확립의 중요성, 고객 불만 유형파악 방법, 규정집 및 매뉴얼 작성 방법

(5) 세부 내용 : 제품에 대한 AS 규정이 마련되어 있지 않았습니니다. 기획부에서는 고객 및 거래처에서 산발적으로 발생하는 사후관리 및 AS가 부족하다는 평가가 기업 이미지의 하락으로 이어질 수 있다고 판단하여 AS 규정을 신설하였습니다. 저는 그 과정에서 지난 5년간 문제의 유형을 파악하고 항목별로 세분화하였습니다. 기술부와 함께 해당 문제에 대한 보완대책과 비상 매뉴얼을 작성하여 고객 및 거래처에게 공유해 통신 이상 등 간단한 문제의 경우 스스로 확인하고 조치할 수 있도록 하였습니다. 또한 전반적인 AS 규정집 및 제품 상세 매뉴얼을 추가 제작하여 거래처에서 제품을 파악하는데 용이하도록 하였습니다. 그 결과, AS 요청이 직전연도에 비교했을 때 약 30%나 감소하였습니다. 또한, 규정에 따른 선제적인 사후조치를 통해 기업 이미지가 상승하였고 기존 거래처의 추천으로 새로운 거래처에 제품을 납품, 설치하는 성과가 있었습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 01월 25일

작성자 : 송 정 현 (인 는 서명)

[별첨 3]

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

<천 리 길도 한 걸음부터>

지원분야 중 가장 전문성 있다고 자신하는 부분은 사업에 대한 시장조사입니다.

사업을 진행함에 있어 시장 수요와 정책 파악은 사업 진행을 위한 첫걸음과 같기에 개인적으로 가장 중요하게 생각해 사전조사 부분에 대한 전문성을 길러왔습니다.

하나의 예로 재직 중인 회사에서 도심지역의 미풍을 활용하여 대중 공공성에 기여할 수 있는 무료 와이파이 시스템, 보안 감시 시스템을 적용한 소형풍력 어플리케이션 사업을 진행하였습니다. 일반 시민들의 니즈 파악을 위해서 설문지를 작성하여 조사하였고 지자체에 문의해 어떠한 수요가 있는지를 파악하였습니다. 설문 결과를 통해 일반 시민의 60% 이상이 공공 와이파이와 치안모니터링시스템 강화를 바라고 있었고 이를 사업에 반영해 지자체에 300대 이상의 물량을 공급할 수 있었습니다.

또한, 사업을 기획하고 운영하는 과정에서의 세부계획 설정과 핵심성과지표를 통한 목표 달성 점검 등의 업무를 담당하였으며, 인사 및 총무 등 문서작성과 일반행정업무도 수행하여 전반적인 부평구문화재단의 사업의 기획, 운영과 행정에 도움이 될 것입니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

(1) 비전 및 목표

: 법정문화도시 지정에 따른 다양한 문화도시 사업 기획 및 운영

(2) 추진방안

: 구민들의 다양한 문화예술 수요 파악을 위한 조사 / 관내 예술단체를 통한 거리문화 활성화 사업 지원 / 구민들이 직접 즐길 수 있는 문화예술 사업 기획

(3) 세부계획

: 구청, 문화재단, 주민센터 등 다양한 공공기관 내 문화예술 관련 소식지 배포 및 설문지 작성을 통해 문화수요파악 / 예술단체 대표자들을 정기적으로 초청해(화상회의로 대체 가능) 문화재단의 사업목표 전달, 단체의 애로사항 청취 등 상호 협력방안 구축 / 문화예술 수요파악의 결과를 바탕으로 다양한 사업진행 및 직접 느끼고 체험하는 문화체험부스 제작

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

<나를 알고 상대를 아는 노력>

상대를 이해하려는 마음과 각 부서의 목표와 업무분장을 인지하고 있다면 대화의 폭이 넓어 집니다. 신제품 개발사업 당시, 공정을 세분화하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 만들자는 기획부와 공정을 세분화하면 비용과 작업 효율이 현저히 감소할 것이라는 기술부서의 갈등이 있었습니다. 양 부서장님들의 만남에서도 의견이 좁혀지지 않았고 부서 간 불편한 감정들이 드러나 기존에 진행하던 사업에서도 협력이 진행되지 않았습니다.

그때, 저는 신입사원 때 현장에서 교육받았던 경험을 돌아보고, 기술부의 업무 목표안도 살펴 보았습니다. 그렇게 되자 기술부 주장이 점차 이해가기 시작하였습니다. 이후 부서 회의 때 이러한 저의 의견을 말씀드렸고 저희 부서원 전부가 현장에 직접 가서 살펴보자는 제안을 하였습니다. 그 결과, 대부분의 직원들이 동의하였고 현 공정을 유지하면서 안전 교육 강화로 안전하고 쾌적한 작업환경을 만들기로 합의가 되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

<문화예술경영행정, 업무공유>

직무 분야에 대한 제 역할은 선배님들을 도와 문화예술경영행정을 담당하는 것이라고 생각합니다. 구체적으로 구민을 위한 문화예술 콘텐츠를 발굴하고 이를 활용한 문화사업을 기획, 운영하며 문화로 구민의 삶의 질을 높이는 역할이 될 것입니다. 이를 위해 문화 트렌드를 파악하고 부평구 특성에 맞는 사업을 기획하는 것이 역할이라고 생각합니다.

제가 생각하는 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안은 업무의 공유입니다. 타 기관 및 부서가 어떤 업무를 진행하는지, 그 이유와 중요성은 무엇인지, 결과는 어떠한지를 상세히 공유할 때, 의견과 지원을 받을 수 있기 때문입니다. 업무 공유를 통한 소통이 증대되다 보면 수동적인 지원보다 능동적인 지원이 가능하며 이는 문화사업 확대는 물론 제공되는 문화서비스의 질을 높일 것입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

<선공후사>

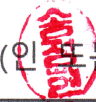
직업윤리란 원만한 직장 생활을 위해 갖춰야 할 태도와 자세, 직업관이라고 생각합니다. 시민 혹은 국민을 대상으로 하는 공공기관의 특성상 직원들은 일반 사기업보다 엄격한 직원 윤리가 요구될 것입니다. 특별히, 공익을 다루는 공공기관 직원들은 실무자, 중간관리자, 임원이 되어서도 중대한 의사결정을 해야 할 순간이 있는데 직업윤리가 부족한 인원이라면 공익보다는 사익을, 조직보다는 개인을 우선시하게 됩니다. 이는 공익을 위해 사업을 진행하는 조직의 근간을 흔드는 것은 물론이고 시민들에게 공공기관에 대한 부정적 인식을 심어주게 됩니다. 때문에, 부평구문화재단 역시 지역을 넘어, 우리나라의 공익과 공직기강에 큰 영향을 줄 것이 분명하기에 직원들에게 투철한 직업윤리가 필요하다고 생각합니다. 이를 위해 선공후사의 자세가 필요하다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 01월 25일

작성자 : 송 정 현 (인  는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	송 정 현
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-3922-6802
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 01월 25일 성명 : 송 정 현 (인 또는 서명)		