

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 이민아			
현 주 소		인천시 부평구 길주남로 144 (부개주공3단지아파트) 303동 904호			
연 락 처(휴대폰)		010-9261-9742		전자우편	minb3723@gmail.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	한국사학과 전공, 사학과 이중전공			2018.2 졸업
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) - 관련 전공 수업: <한국예술사>, <고고학개론>, <고적조사실습> 등 - 2015. 1 ~ 2015. 6 미국 oo 주립 대학교 교환학생으로 <Intro Art History : 15th C. - Present>, <History & Theory of Digital Art> 수강 - 2016. 7 한국박물관협회 주관 ‘2016 박물관, 미술관 교육아카데미 예비 학예인력 기본교육’ 이수					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
주한네덜란드대사관		사원	2017. 5 ~ 2019. 12	문화부 공식 문화블로그 운영 및 부서 업무 보조	
			~		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	해당없음	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 이민아 (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명: OO대학교 박물관	근무기간 : 2016. 3 ~ 2016.12	직위(직책) : 도슨트
담당업무 OO대학교 박물관 도슨트 1기로 한 학기 동안 학기 중에는 주 4일, 방학 중에는 주 5일 근무했습니다. 박물관 소장 작품에 대해 교육을 받고, 단체 관람객의 신청을 받아 박물관 도슨트 투어를 진행했습니다. 도슨트 일정이 없을 때는 전시실과 안내데스크, 통제실에서 박물관의 소장 작품을 지키고 관람객의 원활한 관람을 유도하고, 학예실에서 업무를 보조했습니다. 도슨트로서 많은 사람들과 원활하게 소통하는 법을 훈련하고, 문화예술 현장에서의 실무를 경험했습니다.			
2	기관(단체)명 : 주한네덜란드대사관	근무기간 : 2017. 5 ~ 2019. 12	직위(직책) : 사원, 어시스턴트
담당업무 1) 공식 문화 블로그 Dutch Culture Korea 기획 & 런칭 후 운영, 관리 (www.DutchCultureKorea.com) 대외적으로 부서의 존재와 협력 가능성을 알리기 위해 블로그를 기획하고 워드프레스를 기반으로 직접 제작했습니다. 블로그를 통해 지속적인 네트워크 형성과 홍보, 협력 프로젝트 진행에 기여했습니다. 매주 평균 2회 블로그 글 게재를 위해, 문화 예술계 트렌드 및 뉴스 자료를 조사하여 적절한 주제를 선정하고 글을 작성했습니다. 근무 동안 총 260개의 글을 게재했습니다. 블로그의 성장과 홍보를 위해, (2019년 연말 기준) 1,300명의 구독자에게 월 1회 국/영문 뉴스레터를 제작하여 보냈으며, 네이버 디자인프레스에 제휴 협력 제안으로 네이버 메인에 50회의 콘텐츠를 노출하고 구독자층을 넓혔습니다. 2) 대사관 문화 지원금/후원 업무 보조 대사관 문화 지원금은 외부 기관의 신청을 받아서 협력 및 후원하였는데, 지원서 서류를 받으면 일차적으로 검토하여 선임 문정관님에게 보고했습니다. 오류 수정이나 보완이 필요한 경우, 해당 기관과 소통했습니다. 부서 내부에서 서류를 검토한 후 후원금 지급 절차에 들어가는 경우, 계약서와 후원금 지급 신청서 등 필요한 서류를 작성하고 준비했습니다. 3) 네덜란드 올림픽 문화 프로그램 NEDxPO2018 커뮤니케이션 담당 (2017.9 ~ 2018.6) 평창동계올림픽을 맞아 진행한 네덜란드 올림픽 문화 프로그램 NEDxPO2018의 커뮤니케이션을 담당했습니다. 홍보 추진일정과 예산안을 기획하여 집행하였으며, 원활한 프로그램 진행을 위한 각 프로젝트 담당자 및 홍보대행사와의 소통을 맡았습니다. 프로그램 홍보를 위해 소책자, 홍보 굿즈, 홍보 영상 등을 기획하고 제작했습니다. 4) 문화부 커뮤니케이션 담당 및 운영 보조 부서의 전반적인 커뮤니케이션을 담당하고 운영을 보조했습니다. 국내 네덜란드 문화 예술 행사 및 연락처 데이터베이스를 관리하고 보고했습니다. 부서 및 대사관의 네트워킹 행사, 비즈니스 갈라 등의 준비와 진행을 도왔습니다. 네덜란드 주요 문화 예술기관이나 담당자의 한국 방문 시 관련 기관 미팅과 네트워킹 행사 등의 프로그램을 준비하고 일정을 관리했습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 25 일

작성자 : 이민아 (인도는 서명)

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

지난 2년 8개월간 외국계 공공기관에서 문화부 어시스턴트로 근무하며 문화예술 행정, 콘텐츠 기획 및 제작, 커뮤니케이션을 경험했습니다. 이제는 지금까지의 경험을 바탕으로 부평구문화재단에서 구민 모두가 재단과 함께 풍요로운 삶을 누릴 수 있도록 기여하고자 지원합니다.

저는 전 직장에서 1) 대외적으로 부서의 존재와 협력 가능성을 알리기 위해 블로그를 기획하고 운영했습니다. 블로그를 통해 지속 가능한 네트워크 형성과 홍보, 협력 프로젝트 진행에 도움을 주는 성과를 만들었습니다. 이 과정에서 기획력과 시간 관리 능력을 길렀을 뿐만 아니라, 효과적으로 목표하는 바를 전달하도록 글쓰기와 커뮤니케이션을 훈련했습니다. 2) 또한, 다양한 외부 기관들과의 협력을 위한 네트워킹 행사, 문화 지원금 업무 등을 수행하며 사업 기획 및 운영 능력을 습득했습니다. 특히 평창동계올림픽을 맞아 진행한 문화 프로그램에서 대외 커뮤니케이션을 맡아 각 프로젝트의 홍보 일정과 예산안을 기획하고 집행했습니다. 이 프로그램은 기관 내외에서 우수한 평가를 받기도 했습니다.

전 직장과 부평구문화재단의 행정 체계는 다르겠지만, 공공의 이익을 목적으로 하고 문화예술 기획 능력이 필요하다는 점에서 전 직장에서의 기획 및 행정 업무를 경험한 것은 재단의 업무를 수행할 때 필요한 기본 소양을 갖추는 데에 도움이 되었다고 생각합니다. 또한, 외국의 문화 예술을 후원했지만, 국내 문화예술 기관 및 기업들과 협력하여 국민을 대상으로 한 프로젝트들을 수행하고 지원했다는 점도 제 강점 중 하나입니다. 위 경험을 살려, 문화도시 부평의 성장에 기여해가겠습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

얼마 전 부평구는 법정 문화도시로 지정되어, 구민과 지역 예술인, 예술 단체를 위한 다양한 사업 추진이 기대되고 있습니다. 재단에서 근무하게 된다면, 전 직장에서의 문화예술 프로젝트를 후원하고 협력했던 경험을 살려 재단 사업의 질적 양적 성장에 기여하겠습니다. 또한, 커뮤니케이션 역량을 살려 다가가기 쉬운 기획으로 구민 및 예술인과 소통하고, 다양한 기관들과의 협력을 도모하겠습니다.

1. 지역 기반 예술인 창작 지원 및 공동체 형성 지원 - 부평구 예술가 아이덴티티 강화

- 부평 출신과 부평을 기반으로 활동하는 예술가 소개 및 홍보 방안 기획
- 예술인이 서로 교류하고 협력할 수 있는 네트워크 구축 사업 기획
- 예시 1) '이번 주의 뮤지션/음악 소개', '문화공간 소개' 등 시리즈 콘텐츠 제작 후 SNS 등 게재
2) 다른 지역 재단 및 타 문화예술기관과 협업한 네트워킹 이벤트 주최

2. 지역 문화 활성화 위한 소통과 대외협력 역량 강화

- 문화도시 사업의 목표인 '장기적인 관점에서 지역 스스로 도시의 문화 환경을 기획, 실현'을 위한 지역 주민과의 소통 추진
- 구민들이 문화예술을 통해 더 풍부한 일상과 여가를 누릴 수 있도록 지원
- 현장 답사 및 설문조사, 리서치로 구민이 원하고, 새로운 경험을 할 수 있는 프로그램 기획 및 운영
- 주변 도시와 다른 문화도시 선정 지역들과의 협력과 소통 및 국제 교류에 기여
- 예시 1) 시민기획단 '부평뮤즈'의 활동에 더 적극적으로 홍보하고 지원
2) 지역 주민들이 모일 수 있는 공동체 거점 공간 마련 - 뉴욕의 서점 '하우징웍스' 사례 참고

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

대학 시절 열정적으로 활동한 동아리인 유니피스(전국대학생평화연합동아리)에서, 학교 담당으로 패널 전시를 열었을 때 문제를 파악하고 리더로서 적극적으로 해결했던 경험이 있습니다. 당시 전시를 준비하며 하루 평균이었던 200명을 넘어서는, 3일 동안 1,000명의 관람객으로 목표를 정했습니다. 하지만 전시 첫날, 사람들은 지나쳐가기만 했고 전시 부스가 한산해서 당황스러웠습니다. 경험 있는 동아리원들과 대화하며 홍보가 부족했음을 알게 되었습니다. 걱정하는 동아리원에게는 할 수 있다는 격려를 전하는 것부터 시작했습니다. 그리고 홍보 방안으로, 전시 홍보물과 간단한 설문조사로 관심을 유도하

고, 개인 SNS에 홍보물 게재를 제안했습니다. 또한, 전시 패넬을 개방적인 구조로 변경하면서, 경험상 이목을 끄는 솜사탕을 전면에 배치했습니다. 관람객이 왔을 때는 질문으로 흥미를 더하고 속도를 조절하는 등 맞춤형 도슨트로 내용을 전달해갔습니다. 제가 리더로서 적극적으로 나서자 주춤하던 다른 동아리 원도 용기를 내기 시작했습니다. 오후가 되자 앞선 노력을 통해 모여든 관람객들로 부스가 붐비기 시작했습니다. 첫날 전시를 마친 후에는 성취감을 느낀 동아리 원 모두가 자진하여 남아 다음 날 전시를 위해 포스터를 더 붙이고, 더 큰 설문조사 판을 만들었습니다. 그리고 마지막 날 총 1,000명 이상의 관람객을 모아 목표를 달성했습니다. 갑작스러운 어려움에서 기다리기만 한 것이 아닌 문제를 파악한 후 적극적인 행동으로 동아리 원과 함께 해결함으로써 팀워크를 배울 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화도시센터에서 구민과 예술인, 예술 단체의 성장을 위한 다양한 문화도시 사업을 기획하고 운영하며, '음악도시 부평' 브랜드 공고화를 위해 노력해야 한다고 생각합니다. 단기적으로는 코로나 19로 어려움을 겪고 있는 예술가와 예술 단체가 활동을 이어갈 수 있도록 지원하며, 장기적으로는 앞의 직무수행계획과 같이 부평구의 문화 예술 기반을 강화하고 원활한 소통과 협력에 기여해가겠습니다.

이를 위해서는, 한 직원으로서의 노력과 성장은 물론, 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력도 중요합니다. 우선 문화도시 사업을 통해서 전반적인 재단의 이미지 제고와 사업 수행력 향상에 기여해갈 수 있음을 재단 내에서 공감하는 분위기를 형성하는 것이 중요하다고 생각합니다. 전 직장 근무 당시, 부서가 신설되어 직장 내에서 부서의 업무와 역할에 대한 이해도가 없는 상황이었었습니다. 이를 극복하고자, 블로그와 뉴스레터로 현재 부서의 업무를 자연스럽게 알리고, 사무실 한편에 문화예술 관련 도서 및 홍보물을 위한 공간을 만들어 분위기를 환기했습니다. 외부기관과 협력 시에는 타 부서와도 연계하여 업무의 교집합을 만들었습니다. 이를 통해, 부서의 역할과 업무를 직장 내에 빠르게 전할 수 있었으며 점차 타 부서에서 먼저 협력을 제안하는 등 공감을 넓힐 수 있었습니다.

이 경험을 바탕으로, 문화도시센터에서 제 직무에 성실하게 임하는 것은 물론, 적극적인 홍보로 공감을 넓혀 재단 전체의 유기적인 협력을 위해 노력하겠습니다. 특히 문화도시 사업 추진 과정에서 재단 내에서 토의 및 의견 수렴으로, 재단 내 기관 및 사업과의 연계성을 높이겠습니다. 구체적으로는, 지역 뮤지션의 영상 아카이브 구축을 위한 공연장 및 장비 대여 사업 시행 과정에서 재단의 시설을 활용하거나, 부평키즈페스티벌 등 재단 주최 축제와의 연계 및 협력도 좋은 사례가 될 수 있습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관은 '공적인 이익을 목적으로 하는 기관'이기에, 소속 직원 모두 공익을 실현하겠다는 사명감과 책임감, 도덕성이라는 직업윤리를 바탕으로 업무를 수행하는 것이 중요하다고 생각합니다. 또한, 기관별로 추구하는 목표와 이상을 달성하고, 그 과정에서 직원 개인 스스로 성장하기 위해서도 직업윤리가 중요합니다. 기관과 개인이 추구하는 직업윤리가 다르다면, 서로의 목표와 기대하는 바가 다르므로 도덕적 해이가 발생할 수 있으며 성과도 기대하기 어렵기 때문입니다. 그러므로 공공기관 직원으로서 직업윤리는 중요하며, 직원 각자에게 확고히 자리 잡아야 한다고 생각합니다.

저는 평소 성실함과 책임감을 바탕으로 성장하고자 노력하며, 또한 문화 예술을 통해 더 풍부하고 가치 있는 사회를 만들어가고 싶다는 목표를 바탕으로 직업을 선택하고자 합니다. 이처럼 제가 추구하는 직업윤리와 가치관을 살펴보았을 때, 구민의 일상 가까이 문화예술이 공존하는 문화도시 부평을 만들어가는 부평구문화재단이라면, 저의 가치관과 목표를 실현할 수 있으며 업무수행에 자부심과 자신감을 바탕으로 성장할 수 있겠다는 확신이 듭니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 이민아 (인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	이민아
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-9261-9742
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1월 25일 성 명 : 이민아 (인 되는 서명)		