

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	일반직 7급	접수번호			
성 명	(한글) 여진희				
현 주 소	인천 서구 여우재로 119				
연 락 처(휴대폰)	010-2935-2042	전자우편	jnjnyeo@gmail.com		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	영어영문학과			졸업 2014.1.1.
	직업훈련	문화예술기획전략			수료
		사무행정실무			
		경영기획 스피치트레이닝			
업무용 파워포인트					
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
문화예술시장 환경 분석을 통해 트렌드에 관한 자료 분석 학습 및 기획회의를 거쳐 목표와 방향설정을 탐구. 업무능력 향상을 위한 사무행정 교육 수료. 발표 및 회의, ppt 등 퍼블릭 스피치 학습과 방법 활용					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
경기도일자리재단	주임	2020.3.16.~재직중	해외취업지원사업 운영		
한국만화영상진흥원	주임	2019.5.29.~2019.8.2.	박물관교육사업 운영		
한국은행화폐박물관	사원	2017.6.10.~2018.8.10.	박물관교육사업 및 도슨트		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터활용능력 2급	대한상공회의소	2016.03.25	한국사능력검정 고급	국사편찬위원회	2018.02.03
워드프로세서	대한상공회의소	2016.04.08	관광통역안내사 영어	한국관광공사	2016.11.13
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	면제	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 여진희  (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 경기도일자리재단	근무기간 : 2020.3.16.~재직중	직위(직책) : 주임
담당업무		청년구직지원팀 - 청년 해외취업 지원사업 운영 및 홍보마케팅	
<p>박물관 경력으로 진흥원에서 교육 사업을 맡았던 저는 해외관련 재단 업무 및 홍보 마케팅을 더욱 종합적으로 이해하고 싶어 재단 해외취업 지원 사업에서 근무하고 있습니다. 주요 업무는 청년들의 해외 일자리를 확보하고, 회사에서 요구하는 능력을 길러주어 알맞은 회사와 해외 일자리를 원하는 청년과 매칭시켜주는 것입니다. 지원 사업을 이끌면서 사업 참여율을 높이는 데 필수적인 온/오프라인 홍보와 해외일자리 구직자들의 니즈를 파악하고 미스매치를 줄여 현지 취업으로 이어지도록 노력했습니다. 복잡하고 신속하게 이뤄지는 일자리 매칭 프로세스에서 배운 사업 운영 지식과 꼼꼼한 검토 능력은 부평문화재단에서 사업 참여율 증진에 도움이 될 것입니다.</p>			
2	기관(단체)명 : 한국만화영상진흥원	근무기간 : 2019.5.26.~2019.8.2.	직위(직책) : 주임
담당업무		박물관운영팀 - 박물관 교육사업 운영 및 홍보마케팅	
<p>공모전 및 플랫폼 운영을 맡아 홍보 및 시민과 직접 운영하는 플랫폼을 경험할 수 있었습니다. 만화를 주제로 한 학생 만화 공모전을 운영하며, 행사 날짜 선정 및 공모전 훈격, 공문서 작성 등의 공공기관 문서작성 업무의 역할을 이해하였습니다. 또한 청소년을 대상으로 한 카드뉴스 제작 및 SNS 홍보를 담당하며 사업에 관심있는 청소년부터 학부모까지 다양한 연령층의 민원과 접수를 도울 수 있었습니다. 무료 캐리커처 사업을 수행할 만화가 심사 선정부터 산학협력을 통해 대학생을 선발하여 지역 주민에게 만화를 친숙하게 제공하는 서비스를 제공하며 지역을 대표하는 대표 브랜드의 필요성과 홍보의 중요성을 제감하였습니다.</p>			
3	기관(단체)명 : 한국은행화폐박물관	근무기간 : 2017.6.10.~2018.8.10.	직위(직책) : 사원
담당업무		박물관운영팀 - 박물관 행정 및 영어도슨트	
<p>홈페이지 예약관리 및 교육담당으로 박물관 행정을 경험해볼 수 있었습니다. 박물관에서 진행하는 도슨트 시간에 맞춰 예약한 개별관람객 및 단체관람객에게 한국어 및 영어 박물관투어를 진행했습니다. 또한 홈페이지 관리를 통해 실무 진행과정에서 수정사항이나 누락된 정보들을 찾아 보충하고, 공공재단에서 추후 의사전달에 혼선이 없도록 바로 잡았습니다. 박물관을 방문한 각 나라 중앙은행 VIP와 , 방학시즌에는 어린이 박물관 운영으로 어린이 교육사업 운영과 박물관 행정을 함께 담당하였습니다.</p>			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 여진희  또는 서명)

자기소개서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

[지원사업을 발판으로 업무능력을 넓히다]

첫째, 저는 공공기관에서 교육사업 운영과 행정을 통해 공공기관의 서비스제공을 경험해보았습니다. 문화재단 행정 직무는 문화 행사 사업의 취지에 맞게 서비스 대상자를 모집하고 사후관리처럼 직접적으로 시민들과 접촉하고 케어해야하기 때문에 청소년 대상 교육사업 운영과 해외취업 지원사업을 통해 연수생 및 사업 참여 학생들의 만족도를 위해 노력했던 제 경험이 공공이익과 부평 문화의 발전을 추구하는 재단의 업무를 이해하는 데 많은 도움이 될 것이라고 생각합니다.

둘째, 지역문화플랫폼 운영과 영어를 바탕으로 다양한 문화를 겪어보았습니다. 특히 소외계층 및 다문화 등 재단 서비스에 접근이 어려운 계층에도 관광 프로그램을 고르게 제공해야하기 때문에 다른 문화의 이해와 소외계층에 대한 관심을 기반으로 해야 하는 자리라고 생각합니다. 뉴질랜드 취업 및 관광통역안내사로 매일 다른 인종과 문화를 마주하며 다양한 인종과 문화에 대해 친숙해질 수 있는 시간을 가질 수 있었습니다. 또한 기관에서 마케팅 업무로 사업에 대한 만족도를 재고하기 위하여 시민들에게 무료로 캐리커처를 그려주는 사업을 진행했습니다. 제가 사용한 콘텐츠 홍보물을 보고 행사장에 힘겹게 휠체어를 끌고 오셨던 나이든 모자를 보고 소외계층에게 사업이 미칠 수 있는 영향력을 깨달았습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[생활 가까이에서 즐길 수 있는 '부평 문화']

디지털 플랫폼을 기반으로 성장한 한국 문화의 생명력과 영향은 온라인 위주의 자발적 홍보를 통해 급격히 성장하고 있습니다. '부평에서 체험할 수 있는 문화'에 대한 조성과 이를 뒷받침하는 다양한 형태의 이미지홍보를 통해 문화 양성과 사업이 시너지효과를 내도록 하겠습니다. 부평의 독특한 문화행사를 소개하는 유튜브나 인플루언서들의 채널에 회자될 만한 콘텐츠를 적극 지원하고, 정책사업과 유기적으로 연계 및 추진하여 단계적인 확장이 필요합니다. 타 기관의 새로운 모델이나 기존 사업의 피드백을 통해 참여 사업에서 만족할 만한 홍보와 참여율을 얻을 만한 역량을 강화하여 성공적인 모델이 될 수 있도록 도모하겠습니다. 특히 이들을 대상으로 '부평문화알리미' 인증제도를 부여하여, 단순 콘텐츠를 시작으로 최근 '부평에서 인싸들이 노는 법', 실제로 유행하는 페스티벌 및 문화행사를 친절한 소개 중심으로 다양한 플랫폼을 통해 깊이 있게 알리겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

[돌발 상황일수록 발휘되는 주인의식]

공공기관의 업무는 '변수' 들로 가득합니다. 저 또한 현재 재직 중인 일자리재단에서 코로나 19로 인한 해외 변수를 실시간으로 대응하기 위해 다함께 노력하고 있습니다. 국내에서 베트남어교육을 마친 연수생들이 코로나로 인해 해외에 가지 못하는 상황이 발생하였고, 유기적

으로 대처하고자 해외 언어교육을 현지로 연결해서 온라인교육으로 대체하였습니다. 베트남 출국이 불명확한 상황 속에서 기존 방식을 고수하며 기다리기보다는 유연하고 선제적으로 대응하는 것이 필요하다고 생각합니다. 특히 급작스러운 일정 변경으로 출국을 고대하던 연수생에게 짧은 기간 내 팀원들과 강사 모집 및 심사 일정을 조율하여 수준 높은 강사를 심사해 마련한 온라인강의준비는 가장 보람찼습니다. 짧은 기간 내에 수업이 가능한 강사 리스트를 뽑아 접촉 후, 연수생의 의견을 취합하여 높은 완성도의 온라인강의를 짤 수 있었습니다. 연수생의 만족도뿐만 아니라 주도적으로 팀원들과 이해관계를 이끌며, 취지에 맞는 사업을 수행하는 방식에 대해 배울 수 있는 좋은 기회였습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

[적극적인 소통을 통한 새로운 공동문화조성]

문화재단 행정 및 문화사업 운영 직무에 주로 필요한 능력은 문화 프로그램 수요와 플랫폼을 확보하고, 사업 참여확산을 위해 질 높은 캠페인 운영과 사업의 경쟁력을 길러주어 참여를 원하는 시민과 매칭시켜주는 것입니다. 이를 위해 시민 중심의 문화참여확산, 사업기획 및 시민주도 활동 지원 문화생태계 조성을 위해 노력하겠습니다. 재단 내 부서원이나 타 기관과의 협력할 사항이 생길 경우 오픈 마인드와 개방적인 사고를 바탕으로 한 내외부 관계자들과 원활한 협력이 가장 중요합니다. 기존에 있는 프로그램의 수행일지라도 시민의 눈높이와 수요를 반영하기 위해 이해관계자들과 적극적인 소통, 새로운 공동 문화 조성을 위해 창의적이고 혁신적인 인재가 되기 위해 노력하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[책임감과 서비스 만족도]

사업을 수행하다보면 계획서와 다른 부분에서 마찰이 생길 수도 있고 기간 이 더러 부족한 경우도 생기곤 합니다. 직무와 직접적으로 연계되어있지 않지만, 저는 영어학원에서 오랫동안 일을 했습니다. 아이들과 지내며 가장 우선시했던 것은 '책임감'입니다. 선생님이 일관성없이 대하거나 사소한 일이더라도 끝까지 완수하는 모습을 보이지 못한다면 아이에게도 큰 영향을 미치기 때문에 신뢰는 굉장히 중요합니다. 작은 역할이더라도 과정이 지치더라도 해내는 것이 중요하며 신뢰를 쌓으려고 항상 노력하고 있습니다. 이런 태도가 문제에 부딪혔을 때 먼저 해결책을 찾아서 해보려는 저의 책임의식과 도전 의지로 이어진다고 자부합니다. 부평시민의 질 높은 문화생활을 위해 꾸준히 서포트하는데 목표를 두고 있는 공공기관인 만큼 지치지 않고 사업을 수행하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 여진희



(인) 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	여진희
	생년월일	901203
	주 소	인천 서구 여우재로 119
	연 락 처 (휴대전화)	010-2935-2042
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1월 25일		
성 명 : 여진희  또는 서명)		