

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급 / 행정		접수번호	
성 명		(한글) 고아라			
현 주 소		인천광역시 서구 검단로 788, 201-2001			
연 락 처(휴대폰)		010-3514-9219		전자우편	eps11020@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	영어과, 공연기획경영학과			졸업(17.02.15)
	직업훈련	한국문화예술위원회 문화예술 홍보마케팅 실무			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 문화예술행정의 기본적인 이론을 이해하였으며, 문화예술 산업의 동향, 흐름, 관객 이해 등과 관련된 지식을 습득하였다. 또한 최신 정보들의 분석기술을 습득함으로써 현장에서 활용할 수 있는 실질적이고 효과적인 관리방안을 수행할 수 있다.					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(재)인천서구문화재단		기간제 근로자	2020.03.02.~2020.12.31.	생활문화센터 조성 운영 및 생활문화프로그램 기획, 문화도시 조성 업무	
(재)성남문화재단		기간제 근로자	2018.8.13.~2019.8.30	학교문화예술교육 운영 지원 및 문화예술교육 사무 보조	
솔오페라단		대리	2017.5.2.~2018.5.31	공연기획 및 홍보마케팅 회계운영, 국비사업진행, 행정사무 등	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
자동차운전면허 증 2종보통	서울지방경찰청	2016.6.22			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 고 아 라 (인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 인천서구문화재단	근무기간 : 2020.03.02.~2020.12.31.	직위(직책) : 기간제근로자
담당업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	
- 생활문화센터 조성을 위한 계획 수립 및 프로그램 기획을 하였다. 주민을 중심으로 한 의견 수렴을 위해 라운드테이블 개최 및 사전프로그램 기획, 주민운영협의체 운영, 주민만족도실태조사 등의 의견수렴 과정을 수행하였다. 더불어 전문가, 구청, 시민과의 거버넌스를 구축하기 위한 협의체를 구성하여 주도적으로 운영하였다. - 생활문화프로그램을 위한 계획을 함께 기획하며 기안문 작성, 지출 품의 및 결의서를 수반하여 행정처리를 처리하며 전체적인 행정업무를 수행하였다. 더불어 예산계획을 반영하여 예산집행을 병행하며 사업을 추진하며 행정처리를 담당하였다. - 인천서구 문화도시 조성사업에 함께하며 상반기 라운드테이블을 29회 진행하였고, 이를 통해 지역의 고유성 및 정체성을 발굴하며 인적네트워크를 구축하였다. 이를 기반으로 주민주도지역특화사업으로 사업을 확장하여 인천서구 문화도시 방향을 수립하는 과정에서 역할을 쌓았다.			
2	기관(단체)명 : 성남문화재단	근무기간: 2018.8.13. ~ 2019.8.30	직위(직책) : 기간제근로자
담당업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	
- 학교문화예술교육의 일환으로 경기도교육지원청, 성남형교육지원단과 업무협약하여 「2018 찾아가는 공연」을 성남시 내 72개 초교 중에서 신청을 받아 67개교가 관람하였다. 이 사업을 통해 연극, 무용, 인형극, 클래식 등의 8개의 장르를 8860명의 학생과 422명의 교사들이 관람하였다. 이 사업은 관내에 있는 초등학교를 대상으로 하는 성남지역의 특성화된 네트워크사업이다. 2018년에 이어 2019년에는 사업이 확장되어 10개의 공연단체와 68개 초교에 '2019 찾아가는 공연'을 운영하고 있다. 이 사업에서 기획에서부터 공연팀 섭외, 계약, 현장진행운영, 행정처리 등의 종합적인 업무를 주도적으로 운영하였다. 5년째 이어져 오고 있는 교과연계-교육연극 지원사업은 초등 20개교, 중등 7개교, 고등 3개교에서 4,469명 학생들을 대상으로 국어, 사회, 도덕, 과학, 가정과목과 연계하여 연극수업 진행하는 사업이다. 이에 학교와 예술강사를 매칭하고 교사-예술강사 커리큘럼 공동개발하는데 운영지원하며 강사로 지급 등의 행정처리를 담당하였다.			
3	기관(단체)명 : 솔로페라단	근무기간 : 2017.5.2.~2018.5.31	직위(직책) : 대리
담당업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	
한국문화예술위원회이 후원한 국제교류 사업인 갈라오페라 '선덕여왕'은 창작작품으로 작품 기획에서부터 홍보마케팅까지 사업운영을 총괄담당하게 되었다. 세계 3대 오페라 중 하나인 이탈리아 푸치니페스티벌에 올리게 된 이 작품의 기획의도는 아시아와 유럽을 연결하며 우리의 스토리를 담은 소재와 한국적 맛을 선사하기 위해서였다. 또한 베르디의 오페			

라 아이다처럼 세계인들이 함께 공감하기에도 무리가 없는 소재로 '선덕여왕'을 선택하였으며, 한국 문화의 세계화의 대한 새로운 대안을 제시하고자 작품을 기획하였다. 한국어를 알지 못하는 외국인들을 대상으로 한 이 작품을 홍보 할 때 1차적으로 작곡을 쉽게 편곡하였으며, 이해력을 높이기 위해 한국어를 원어로 재편성함을 강조하여 홍보마케팅을 시작하였다. 그리고 예술감독과 함께 이탈리아 언론사에 보도자료 배포 및 광고 송출을 통해 이탈리아 현지 언론 홍보를 하였다, 한국의 멋을 살린 상품을 제작하였으며, 이는 단순히 판매하는 물건이 아니라 브랜드 이미지를 사람들의 마음에 새기는 역할을 하였다. 이에 한국의 멋과 전통을 살린 상품을 제작하여 한국을 홍보하는 동시에 작품홍보도 동시에 진행할 수 있었다. 이외에 작품의 총괄을 맡으면서 출연진 섭외, 의상 관리, 숙식 및 교통 예약 등 전체적인 업무를 수행하였다. 성공적으로 공연을 마친 '갈라오페라 선덕여왕'은 공연문화를 해외에 널리 알리고 한국의 위상을 높였다는 긍정적인 평가를 받으며 '2017년 대만민국 음악대상'에서 해외부문 대상을 수상하였다.

- 오페라 '까발레리아 루스티카나 & 팔리아지', 학교오페라 '사랑의묘약', 갈라오페라 '선덕여왕', '라보엠 인 콘서트'는 모두 지원금을 교부받아 진행한 작품이다. 사업목적에 부합하는 작품 선정 및 분석력을 바탕으로 지원금을 교부 받을 수 있었다. 특히 이러한 사업 진행 시 예산 집행 및 예산 운영, 정산 관리가 가장 중요시 된다. 이 사업 진행시 회계업무를 담당하게 되면서 사업을 시작하는 동시에 집행내역을 꼼꼼히 정리 및 준비하여 누락되는 부분이 없도록 신중을 가했다. 왜냐하면 1원의 오차가 생기는 순간 모든 사업은 취소되기에 책임감이 요구되기 때문이다. 이에 다수의 공연을 보조금으로 운영 하면서 공공기관에서 요구하는 사업의 절차 및 목적에 이해도가 빠르며, E나라도움 시스템에서 능숙하게 사업을 운영할 수 있다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 고 아 라



(인) 또는 서명)

[별첨 3]

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

삶의 터전인 지역 곳곳, 일상 속에서 개개인의 생애 주기별 수요에 맞추어 문화예술을 즐길 수 있는 여건이 요구되고 있습니다. 특히 자율적인 시민참여가 그 지역을 주체적이고 효율적인 문화로 형성한다는 것에 중요한 요소임을 깨닫고 이를 중점으로 역량을 쌓아왔습니다. 저는 (재)인천서구문화재단 생활문화팀에서 생활문화센터 개관 준비를 하면서, 지역 고유의 현황 및 문화들을 시민을 통해 발굴하고 활용하고자 하였고 이에 '주민협의체'를 구성하여 개관 전부터 시민들이 문화생태계를 구축할 수 있는 시스템을 마련하고자 하였습니다. 특히 상반기에 주민 중심의 라운드테이블을 진행하면서 지역의 정체성, 도시의 주인인 시민 의견 수렴, 지역의 현안을 논의 및 조사하면서 지역문화진흥을 위해 필요한 가치가 무엇인지 확인할 수 있었습니다.

행정의 예술에 균형감을 갖추며 성장해온 저의 전문성을 바탕으로 부평구 지역문화를 위한 업무 수행 시 실수를 최소화하며, 빠른 습득력과 정확한 업무 처리를 이끌어 낼 것임을 확신합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평구문화재단 경영이념을 바탕으로 효율적인 문화사업을 구축하며 업무를 수행하겠습니다. 지역의 고유성 및 정체성을 객관적인 자료 및 지표로 정량화하여 구민들의 니즈를 반영하여 부평만의 문화예술을 조성하겠습니다. 더불어 문화도시로서의 역할을 명확히 파악하고 도향을 고려하여 전략적 관점에서 문화도시를 시민들의 일상 속에서 향유할 수 있는 시스템을 구축하겠습니다.

부평구문화재단의 경영 목표를 빠르게 이해하며 문화행정을 수행하는 구성원으로서 구민들의 이야기를 귀담아 들이며 구민을 위한 문화정책을 실현하겠습니다.

더 나아가, 빠르게 변하는 문화예술의 동향 및 트렌드를 이해하며 전문성 있는 직무를 수행할 수 있는 전문성을 습득하며 직무를 수행하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

조직 생활에서 가장 중요한 부분은 바람직한 의사소통이라고 생각합니다. 저는 (재)성남문화재단에서 68개교를 대상으로 '찾아가는 공연'을 담당할 당시, 공연팀과 학교 양측의 의견 차이로 공연을 못 할 상황에 놓였던 적이 있습니다. 학교 담당교사는 공연팀의 잦은 요구에 불만을 느끼고 있었고 공연팀은 학교의 비협조적인 태도로 인해 감정이 상하는 일이 발생하였습니다. 의견 조율이 늦어지면 학교 수업에도 차질이 발생하기 때문에 담당자로서 빠르게 해결해야 했습니다. 이에 먼저 학교 담당교사의 이야기를 듣고 오해하고 계시는 사항에 먼저 공감해드리며 서로 간의 오해를 풀어나갔습니다. 또한, 원만하게 일정을 맞추는 것이

가장 중요한 상황임을 인지하도록 하였습니다.

이후 서로 간의 가능한 요구사항들을 상의한 뒤, 기존 안의 완성도를 높이는 방향으로 문제를 해결해 나아갈 수 있었습니다. 이처럼 여러 이해관계자 사이에서 의견을 존중하고, 상황에 맞는 해결안을 제시할 수 있는 의사소통 태도로 문제를 해결할 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

부평구문화재단은 많은 관객들에게 우수한 작품의 관람 기회를 제공하고 지역주민들의 문화적 욕구를 충족시켜 주기 위한 경영혁신을 이뤄나가는 데 앞장서고 있습니다. 이에 저도 앞으로 부평구문화재단의 일원이 되어 공정하고 객관적인 자세로 업무에 임하며, 부평구문화재단과 함께 문화와 음악이 가진 가치를 부평구민들에게 선사하고자 합니다.

특히 한정된 사업예산을 효율적으로 활용하기 위해 구민들의 이야기의 귀를 기울이며 생애주기별에 맞는 문화사업을 기획 및 운영하겠습니다. 이와 더불어 부평구청, 청소년수련관, 생활문화센터, 유관 부서 등과 협력하여 법정 문화도시로써 요구되는 사업 기획 및 행정에 앞장서며 구민중심의 콘텐츠 개발에 함께 협력하며 부평만의 문화도시를 조성하겠습니다. 사람과 사람이 어우러져 힘을 모아 큰 꿈을 이루듯이, 타 부서와의 원활한 의사소통을 기반으로 해당 업무에 적극적으로 임하는 모습을 보여드리겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

공공기관의 수준 높은 서비스 품질의 핵심가치이자 기본요소는 '청렴'이라고 생각합니다. 아무리 정중한 태도와 상냥한 말투라 할지라도 단 한번의 부패한 행동은 모든 것을 무너뜨리기 때문입니다. 예술의전당에서 오페라공연 시 공적인 판단이 필요한 경우가 있었습니다. 1,712석의 티켓을 담당하고 있던 저에게 동료는 아는 지인의 VIP석 무료 티켓을 요구하였습니다. 이러한 부탁을 받은 저는 순간 어떻게 대처해야 할지 몰라 당혹스러웠습니다. 하지만 공연장의 좌석 또한 단체의 재산과 수익이므로 사적으로 이용해서는 절대 안 된다는 생각이 들어 동료에게 정중히 거절한 사례가 있었습니다. 이러한 상황을 경험해본 저는 당연히 공적인 생각과 절차를 우선시해야 함을 직접 경험하여 느꼈습니다. 이러한 직업윤리를 항상 마음속에 새기며 항상 부평구민들의 목소리에 귀 기울이고, 공과 사를 구분하여 부평구의 문화 발전에 투명함과 청렴할 것임을 맹세합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 고 아 라



또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	고아라
	생년월일	1992년 9월 3일
	주소	인천광역시 서구 검단로788, 201-2001
	연락처 (휴대전화)	010-3514-9219
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1월 25일		
성명 : 고아라  또는 서명)		