

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 김효진			
현 주 소		경기도 안양시 동안구 시민대로327번길 55, 104동 1401호			
연 락 처(휴대폰)		010-9121-1980		전자우편	creamjini@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	예술학			수료 (2014.2.28.)
	학교교육	회화,판화/ 미술사학			졸업 (2010.8.27.)
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
○ 예술학적 방법론 연구- 인문학을 기반으로 한 예술의 이해 ○ 동·서양 미술사 교육- 역사와 사회적 맥락에서 미술과 예술작품 이해 ○ 시각예술 실기 (회화, 조소, 디자인 등)- 다방면의 예술분야 창작과정 습득 및 이해					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간		담당업무
경기문화재단		담당	2017.08.01.~2018.06.30		문화사업 기획 및 운영
국립중앙박물관		인턴	2015.03.02.~2016.02.29		전시과 업무 보조
국제갤러리		인턴	2011.09.20.~2012.01.20		학예팀 보조, 아카이브 담당
임펠리얼팰리스호텔		큐레이터	2010.10.26.~2011.08.31		전시기획, 호텔행사,공간 기획
가이아갤러리		큐레이터	2010.04.22.~2010.10.20		대관, 작품판매
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
운전 보통 2종	서울지방경찰청	2016. 11. 10	MOS-master	Microsoft	2009. 3. 8
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간		~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 24일

작성자 : 김 효 진 (인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 경기문화재단	근무기간: 2017.8.1 ~ 2018.6.30	직위(직책) : 담당
담당업무		문화사업팀 : 문화사업 기획 및 운영, 경기천년기념사업 담당, 홍보	
1. 과정아카이브 사업계획서 작성, 운영 -> 과정아카이브 전시 담당			
2. 미디어파사드 기획전 기획 및 운영 (서울스퀘어 미디어파사드/ 전시기간 : (2017.12.1.-2018.3.31.)			
3. 경기 새천년맞이 축제 진행 (2017.12.30.-31) : 서울 아리랑페스티벌 감독과 경기천년의 해를 맞이하는 축제 진행			
4. 경기천년홍보전 (영상, 사진 전시)			
5. 경기천년 홍보 부스 운영 - 어린이날, 주요 행사에 뺏지, 부채 등 기념품 제작하여 홍보			
6. 경기도민 기자단 운영- 기사 접수 및 블로그에 업로드			
7. 경기그레이트 북스 100선 선정 및 콘텐츠 기획			
8. 경기천년플랫폼 : 경기도 내 31시군을 왕카로 돌아다니면 주민들의 의견을 듣고 정책 수립			
2	기관(단체)명 :국립중앙박물관	근무기간 :2015.3.2.-2016.2.29	직위(직책) : 인턴
담당업무		전시과: 전시과 업무보조	
1. 기획특별전시 및 상설전시 유물, 작품 리서치			
2. 전시 연계 프로그램 및 행사 기획 보조 (영화상영, 큐레이터와의 대화 등)			
3. 도록 교정 및 제작			
4. 개막식 행사(RSVP) 진행 담당			
5. 외국박물관 홈페이지 한국실 설명 교정			
6. 수장고 관리 및 보관 보조			
7. 박물관 도슨트 교육 및 관리 보조			
- 전시과였지만 다른부서들의 업무도 실습하였고, 박물관의 전시가 만들어지기까지 모든 프로세스를 경험하고 배웠습니다.			
3	기관(단체)명 : 국제갤러리	근무기간:2011.9.20.~2012.1.29	직위(직책) : 인턴
담당업무		학예팀 : 전시 및 갤러리 전반업무 보조, 아카이브 담당	
1. 전시, 작가 아카이브 구축 : 진행 중인 전시 관련 기사 및 자료를 오,오프라인으로 아카이브 업로드 하고 갤러리 전속 작가 현황 관리를 하였습니다.			
2. 전시 기획, 리서치 및 진행 보조 : 전시관련 자료들을 리서치하고 연계 프로그램을 보조 하였습니다. 또한 큐레이터와 대화를 비롯해 오프닝 및 기자간담회 행사를 보조 진행하였습니다.			
3. 작품 컨디션 체크 담당 : 작품 반입 출고 상태 체크하였습니다.			

4	기관(단체)명 : 갤러리포월스 임페리얼팰리스 호텔	근무기간 :2010.10.26.~2011.08.31	직위(직책) :큐레이터
담당업무		전시기획, 호텔 공간 구성, 호텔아트페어 주최보조, 작품판매	
1. 도어즈 호텔아트페어 주최			
- 제 1회 도어즈 아트페어 기획 운영단			
- 기업 협찬, 콜라보레이션 행사 진행			
- 보도자료 작성 및 기자간담회 추진			
2. 갤러리 전시기획 : 작가 작품 선정, 전시 홍보, 판매 등			
3. 호텔공간구성			
- 호텔 내 외부(로비, 룸 등) 작품 설치			
4. 호텔 행사 및 이벤트 (크리스마스, 자선행사등)			
5	기관(단체)명 : 가이아갤러리	근무기간 : 2010.4.22.~2010.10.20	직위(직책) : 큐레이터
담당업무		국내외 아트페어 참가, 갤러리 대관 및 전반업무	
1. 국내외 주요 아트페어 참가			
2. 작품판매, 갤러리 대관업무			
3. 홈페이지 콘텐츠 업로드 및 관리 : ;주요 미술잡지 및 온라인 매체 홍보			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 24일

작성자 : 김 호 진 (인  또는 서명)

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

예술을 사랑하시는 부모님 덕분에 자연스럽게 여러 예술 분야를 접하며 창의력과 감수성을 키웠고, 미술을 전공하면서 정해진 틀에서 벗어나 고민하고 탐구하는 자세는 어떠한 상황에서도 새로운 아이디어를 가지고 적극적으로 접근할 수 있게 해주었습니다. 개인의 창작활동보다 사람들과 함께 소통하고 도움을 주는 일에 더 보람을 느껴 작가들에게 좋은 작품이 나올 수 있도록 조력하고 작품을 통해 대중들의 삶에 작은 의미 있는 순간을 만들어 주는 전시를 기획하고자 하였습니다. 갤러리와 박물관에서 국내외 전시의 모든 프로세스에 참여하였고 문화재단에서도 전시기획과 축제 등 진행하였습니다. 또한, 아카이브 수립 및 홍보와 교육프로그램도 진행한 바 있습니다. 특히 문화재단에서 예술단체를 지원하고 생활문화 환경을 조성하며 지역사회를 발전시키는 일이 내적동기를 주었습니다. 앞으로 사람들에게 문화예술로 소외되지 않고 더 나은 삶의 가치를 만들 수 있게 도와주는 사람이 되고 싶습니다.

부평구문화재단은 지역성과 전문성 그리고 대중성의 조화로운 문화사업으로 주민들에게 다가가고 있다고 생각합니다. 특히, 지역에 있는 생활 예술인들을 개발하고 발굴하여 알리는 작업을 하며 부평구만의 콘텐츠를 만들어나가고 있습니다. 부평구 지역 예술단체와 주민들의 네트워크 활성화로 다양한 장르의 공연과 전시 콘텐츠로 양질의 문화 향유를 제공하며 함께 발전해 나가고 싶어 지원하였습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평구 문화재단의 문화사업은 지역성과 전문성 그리고 대중성의 조화로 정체성을 가지며 발전해 나가고 있습니다. 부평구의 문화영역을 대변하고 문화적 욕구를 잘 정리해서 행정에 전달하고 실행하며, 정책적으로 내려오는 사업을 부평구 지역에 맞게 적용하고자 합니다.

4차 산업혁명으로 기술의 발전과 매체의 변화는 문화예술 기획과 운영의 변화에도 깊숙이 들어와 있습니다. 신기술과 다양한 콘텐츠가 '융합'된 양상으로 나타나고 있으며, 관람객이 참여하고 소통하는 측면을 넘어서 그들이 적극적인 예술생산의 주체가 되어 작품의 최종적인 의미가 부여되는 형태로 변화하고 있습니다. 빠른 변화 속에서 이미 만들어놓은 콘텐츠에 집중하고 따라 하기보다 차별화된 콘텐츠로 주도적인 전략과 방안이 필요합니다. 신종 코로나 19의 확산으로 외부활동을 자제하고 집에 머무는 시간이 길어지면서 온라인 영향력이 확대되고 있지만, 비대면과 비접촉 방식의 전환 측면에만 치중하기보다 변화 부평구의 고유한 문화유산을 잘 보존하고 활용하여 역사적 기록에 국한되지 않고 현재 우리가 놓쳐서는 안되는 시사점을 결합한 지속 가능한 프로젝트를 만들어 나가고 싶습니다.

공공의 개념을 내려놓고 함께 공유하고 공감할 수 있는 소수와 다수를 잇는 공존문화, 사람과 사람을 잇는 생활문화로 주민들에게 사랑받고 문화예술인들에게 신뢰받는 지역과 주민들의 든든한 다리이자 매개자 역할을 하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

축제 기획은 전시 기획과 달리 더 많은 단체와 기관과의 소통과 협업이 중요하며 안전을 비롯해 현장에서의 경험이 능숙해야 합니다. 저는 성격이 활발하고 친화력이 있어 새로운 집단에서도 적응을 잘하고 대학교에서 학생회장을 하여 화합과 협동에 능숙합니다. 경기 새천년 맞이 축제는 진행을 앞두고 예술감독 선발에서 지원 단체선발로 바뀌었고 계속되는 장소변동으로 일정이 빠듯하였습니다. 그러던 중 축제 장소가 임진각에서 상상캠퍼스인 학교 건물로 바뀔에 따라 빈 공간이 많아지는 문제가 생겼고 시간적으로도 새로운 사업을 기획하기에 부족하였습니다. 하지만 담당 업무의 책임감을 가지고 전시 기획 경험을 살려 공간활용을 하였습니다. 문화사업팀 팀원들의 도움으로 다양한 경기천년 사업 자료를 모아서 사진과 영상 콘텐츠로 전시를 만들었습니다. 영상 편집·제작의 전문적인 기술과 미디어 장치 및 임차 등 기존에 알고 있던 업체를 통해 빠르게 협업하였고 축제와 시너지 효과를 내면서 새로운 기대효과를 이끌어 내며 성공적으로 마칠 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화재단 문화사업팀에서 담당했던 사업이 기획사업, 지원금 사업도 있었지만 용역 사업이 많았고 수의계약보다 제한경쟁입찰로 용역을 두는 사업은 경영지원팀과 상호 협력이 중요하였습니다. 또한 홍보 부분에서는 미디어팀과도 협업이 필요했고 예산을 조정할때는 기획조정팀과도 소통이 필요했습니다. 문화재단이라는 하나의 기관이 추구하는 목표와 비전은 같지만 각 부서의 규칙과 임무가 있어서 선을 지키려고 노력했고 의견을 존중하는 것이 중요했습니다. 그리고 모든 사업이 전문 기획사 및 단체와의 협업으로 이루어지고 공공기관의 협조가 필요한데 소통과 신뢰가 중요하다고 생각합니다. 의견이 불일치하거나 진행에 차질이 있더라도 정확하고 원활한 소통으로 나아가고 배려와 신뢰로 사업을 추진하는 것이 중요하다고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관은 개인의 판단보다는 정해진 규율을 실천하는 것이 중요하다고 생각하며, 투명하고 올바른 윤리의식으로 직무수행에임해야 합니다. 공공성과 투명성 확보를 위한 규정, 규칙, 지침 등을 잘 숙지하고 여러 단체들과 소통과 화합으로 협업하며 효율성보다 공공의 편익을 우선하고 숫자로 드러나는 계량적인 목표보다 무형의 가치를 중시하는 자세를 가져야 합니다. 삶에서 중요하다고 생각하는 가치 중에 하나가 신뢰인데 자신의 삶에 주체가 자신인만큼 현실에 타협하지 않고 확고하고 뚜렷한 소신으로 나아갈때 남에게신뢰를 받을수 있다고 생각합니다. 재단에서 필요로하는 윤리의식을 가지고 신뢰받는 재단인이 되겠습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 24일

작성자 : 김 효 진 (인  서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	김 효 진
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-9121-1980
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1월 24 일		
성 명 : 김 효 진 (인  서명)		