

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 김가람			
현 주 소		인천광역시 부평구 안남로 272 203동 803호			
연 락 처(휴대폰)		010-3013-0997		전자우편	e_nomu@naver.com
2. 교육사항					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	국어국문학과			2017.2 졸업
	직업훈련	1인 콘텐츠(MCN) 제작자 양성과정			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
문화 콘텐츠 관련 학교 교육과정(교양과목)을 수료했습니다. 또한 1인 콘텐츠 제작자 양성과정을 통해 다양한 문화 콘텐츠 관련 경험을 했습니다.					
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
부평구문화재단		기간제	2020.03. ~ 2020.12.	문화도시 예비사업 기획 및 수행 - 시민기획단 부평뮤즈 - 뉴미디어채널운영	
한국만화영상진흥원		주임	2018.04. ~ 2019.02.	만화콘텐츠 다각화 지원사업 담당	
경기콘텐츠진흥원		인턴	2016.03. ~ 2016.06.	경영지원팀 사무보조	
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터 활용(2급)	대한상공회의소	2016.2	운전면허(1종보통)	경찰청	2013.2
5. 기타사항					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	2011.03.~2012.12.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 김가람 (인/또는/서명)

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 :부평구문화재단	근무기간 : 2020.3. ~ 2020.12.	직위(직책) : 기간제
담당업무		시민기획단 부평뮤즈, 뉴미디어채널운영	
문화도시 예비사업의 일환으로 진행된 <시민기획단 부평뮤즈>, <뉴미디어 채널 운영>에 대한 사업을 기획하고 수행한 경험이 있습니다. <시민기획단 부평뮤즈>는 시민이 문제를 제시하고, 해당 문제를 해결하는 방안 기획을 하는 리빙랩 개념의 기획단 활동이었습니다. 기존 부평뮤즈는 협력단으로 운영되었습니다. 제가 추진단에서 함께 계획한 부평뮤즈는 시민이 문화도시 사업 내 조력자의 역할을 했던 것에서 벗어나, 직접 지역 리빙랩 활동을 수행할 수 있도록 행정적 기반을 조성하는 것이었습니다. 또한, 활동 기간이 너무 길다는 전년도 사업 참여자의 의견을 수렴하여 상·하반기 활동으로 개편하였습니다. 상반기 활동은 문제를 제시하고 원인을 탐구하는 활동이며, 해당 활동을 진행했던 시민이 퍼실리테이터가 되어 다음 기수를 이끌어갈 수 있도록 지원하였습니다. 이를 통해 48명의 시민이 함께하였으며, 5개의 의제 발제 및 5개 사업 계획안을 발굴하였습니다. <뉴미디어채널운영>은 시민친화적 플랫폼을 구축하고 온라인 콘텐츠를 제작하는 사업입니다. <온라인 콘텐츠 제작 지원사업>을 상·하반기 나눠 기획했습니다. 상반기는 뮤지션 대상 사업을 진행하였으며, 더 많은 시민이 참가할 수 있도록 하반기에는 시민 대상으로 참여자를 늘리고 장르 또한 확대하였습니다. 이러한 과정을 통해 4개의 뮤지션 기획시리즈(총 16편), 10인의 영상 크리에이터(총 20편의 콘텐츠)를 발굴할 수 있었습니다. 또한 <브랜드구축>을 위해 문화도시 부평을 포함한 총 5종의 로고를 제작 지원하였으며, 재생목록 개편 및 유튜브 이벤트 기획을 통해 구독자 수를 600명가량 유치하였습니다. 더불어 <사무용품> 구입 등 팀의 행정적인 업무 또한 겸했으며 이러한 과정을 통해 팀이 사업 활동에 지장이 없도록 협력하였습니다.			
2	기관(단체)명 :한국만화영상진흥원	근무기간 : 2018.2 ~ 2019.4	직위(직책) : 주임
담당업무		만화콘텐츠 다각화지원사업	
저는 한국만화영상진흥원에서 ‘2018 만화콘텐츠 다각화 지원사업’을 담당했습니다. <다각화 지원사업>이란 만화 콘텐츠 향유를 다각화하기 위해 만든 정부사업입니다. 만화관련 8개의 콘텐츠를 선정하여 1년간 사업을 운영했습니다. 심사 및 협약, e나라도움 예산 편성 및 보조금 교부, 집행 관리 등을 수행했습니다. 또한 업체별 계약서 양식을 통일 하도록 직접 양식을 만들어 배포했습니다. 결과평가까지 어떠한 업체의 낙오도 없이 사업을 완료했습니다. 이와 더불어 저는 진흥원 생활을 하며 여러 가지 경험을 했습니다.			

첫째, 저는 만화 아카이브 내에 DB를 약 1만 건 이상 검수 및 수정 업로드했습니다. 제가 근무했던 문화진흥팀의 핵심 업무이기도 했습니다. DB 업무는 실수 없이 진행해야하는 업무이기도 했으며 꼼꼼하게 보는 능력을 배양했습니다.

둘째, 저는 부천 만화 축제 기획에 참여하기도 했습니다. 만화 벼룩 시장 및 부천 만화 대상 행사에 기획부터 전반적인 계획을 구상했습니다. 만화 벼룩시장에 경우 기부를 받는 시스템에 대해 아이디어를 제공하기도 했습니다. 당시 약 2천 건 이상에 만화가 판매되었습니다. 또한 만화 대상에 경우 심사위원 섭외 및 심사본 교부 등을 진행했습니다. 저는 공공기관에서의 사업 수행과 기획을 모두 수행해본 경험이 있습니다.

셋째, 저는 문제 발생시 빠른 회의와 피드백을 통해 성공적으로 사업을 완료했습니다. MCN 콘텐츠의 경우 인기순위 상위권에 랭크되는 성과를 내기도했습니다. 또한 매달 업무보고를 통해 성과를 보고하였고, 그것을 통해 우수 부서로 선정된 경험이 있습니다.

넷째, 공공기관의 분위기 및 업무에 적응이 되어있습니다. 진흥원 업무를 1년간 수행하며 문서 기안 및 결재, 검토, 협조 등 모든 상황을 경험했습니다. 부평구문화재단에서의 빠른 적응에 도움이 될 것입니다.

3	기관(단체)명 : 경기콘텐츠진흥원	근무기간 : 2016.3 ~ 2016.6	직위(직책) : 인턴
---	--------------------	------------------------	-------------

담당업무	워크샵 준비 및 운영, 사내 인사 프로젝트 제안, 재물 조사 정리
제가 인턴을 했던 경영지원팀은 크게 두 가지 업무로 나누어져있었습니다. 인사 업무와 구매 계약이었습니다. 우선 인사 업무로는 워크샵 준비 및 운영, 사내 인사 프로젝트를 제안 했습니다. 첫째, 워크샵은 단순히 노는 것이 아니라 직원들의 화합 및 창의성 발현을 위한 자리였습니다. 저는 인사 담당자와 함께 워크샵의 필요한 물품 및 세부 계획을 함께 구성했습니다. 또한 행사를 운영하며 단 한 건의 사고 없이 무사히 마무리하기도 했습니다. 둘째, 사내 인사 프로젝트는 경영지원팀장이 제게 준 업무 중 하나였습니다. 저는 다른 국내기업 및 해외 기업의 인사 제도를 조사했습니다. 조사한 인사 제도 중 진흥원에 필요한 프로젝트를 선정해보았고, 프로젝트 제안서로 만들어 제출했습니다. 그 결과 가족을 사내에 초대해 직원들에게 애사심을 고양시키는 프로젝트와 리프레시 휴가제도에 대해 호평을 받았습니다. 구매계약 팀 업무로는 재물 조사를 진행하였습니다. 사내의 있는 비품 모두를 하나하나 조사하여 엑셀로 정리하였으며, 재물 번호를 이전보다 더 쉽게 새로 만들어 호평을 받았습니다. 긴 시간이 걸리고 정확히 해야 하는 업무였으므로 힘이 들긴 하였지만, 끝난 뒤 성취감은 매우 컸습니다. 인턴기간 4개월간 사무보조 업무 등을 성실하게 수행했습니다.	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 김가람 (인도관서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

예비 문화도시 사업의 일환으로 부평구문화재단 내에서 문화도시 사업을 기획 및 수행해본 경험이 있습니다. 따라서 문화도시 사업 내에 빠르게 녹아들 수 있다는 장점이 있습니다. 경기콘텐츠진흥원과 한국만화영상진흥원 근무를 통해 다양한 시민과 예술가를 상대로 대면 업무를 진행하였습니다. 또한, 저는 서울문화재단에서 최초예술인지원사업 선정을 통해 예술 활동을 경험해본 수행자이기도 합니다. 이러한 경험을 바탕으로 시민과 예술가와 재단 사이 가교역할을 수행할 수 있다고 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

‘삶의 소리로부터 내 안의 시민성이 자라는 문화도시 부평’이라는 비전에 맞춰 시민 지향적 사업 수행을 계획하고자 합니다. 우선 시민들이 직·간접적으로 소통할 수 있는 창구 발굴입니다. 예비 문화도시 과업을 수행해본 경험에 의하면, 이해당사자를 제외하고 시민 대부분이 문화도시를 알고 있기 힘들었습니다. 따라서 해당 과업에 대한 문화도시 홍보를 비롯하여 예술, 생활문화 등의 시민이 누릴 수 있는 것이 어떤 것인지 구체적으로 제시하고 싶습니다. 인천 시민으로 이루어진 시민기획단 활동에 대한 행정적 지원 업무와 뉴미디어 채널에 대한 운영 관리를 통해 발전시킬 수 있으리라 생각합니다.

소중한 기회를 통해 사무 업무에 대한 경험을 쌓을 수 있었습니다. 해당 업무에 연장선인 문화도시 사업을 통해 부평 시민이 자긍심을 가질 수 있는 향유 공동체 발현에 도움이 되고 싶습니다. 더불어 어떤 일이든 쉽게 넘어가지 않는 수행 활동을 하겠습니다. 이 모든 수행 계획에 앞서 소통이 관계에서 중요한 역할을 한다고 생각합니다. 했던 말 모든 것에 책임을 다하고자 할 것입니다. 책임을 다해 성실히 업무를 수행하는 모습이 곧 신뢰로 연결될 거라고 저는 믿고 있습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

제가 경험했던 시민기획단 운영에서 가장 어려웠던 점은 바로 다양한 연령과 직업 사이의 간극을 ‘어떻게 줄일 수 있을까’였습니다. 상·하반기로 나눠 진행했던 해당 사업은 상반기 코로나19로 인한 유동적인 일정이 문제였습니다. 일정이 유동적이라면 다시 시민들에게 맞춰 일정을 조율해야 했고, 각기 다른 직업과 연령의 시민들은 다양한 일정을 원했습니다. 또한, 각자 생각했던 활동과 달라 참여 인원을 합심하여 운영하는 것이 어렵다는 문제가 있었습니다. 이러한 과정에서 단원들 간에 언쟁이 있기도 했습니다. 저는 해당 상황에 대한 대처를 명확한 활동 내용과 일정 제시를 통해 극복하였습니다. 첫째, 하반기 활동 공고 시 완료까지의 세부 계획과 일시를 제시했습니다. 둘째, 코로나19로 인한 유동적 상황을 인지하고 상황 발생 시 비대면 진행에 대한 활동 내용을 공지하였습니다. 이러한 방법을 통해 일정 부분 해소되

는 경험을 했습니다. 해당 경험을 통해 저는 시민과 함께하는 사업 진행 시 명확한 일정과 세부 활동 내용은 필수라는 것을 인지했습니다. 제 강점은 주기적인 안내와 친절함입니다. 시민 참여자 수가 많다면 꾸준히 안내하는 것이 중요합니다. 이를 통하여 90% 이상의 참여 시민들이 활동 종료 및 수료를 할 수 있었다고 생각합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

문화도시 사업이 한 부서와 한 기관의 사업이라고 생각하지 않습니다. 부평이 문화도시로 선정된 과정 안에서는 여러 기관과 재단 내 타 부서의 도움이 컸다고 생각합니다. 그러므로 금년부터 진행하게 될 문화도시 본 사업은 더욱 많은 타 부서 및 기관의 상호 협력이 필요하다고 생각합니다. 이를 위해서는 서로의 과정 및 사업 수행에 관한 내용이 공유되어야 합니다. 홈페이지 및 인트라넷 활용을 통해 사업 진행 간에 공유가 되길 바랍니다. 또한, 예비사업 내에서 진행되었던 문화 1호선 포럼 및 다양한 상호 협력에 대한 시도가 있었습니다. 그러한 사업에 대한 과정도 협력 기관 및 부서별 공유가 되어야 할 것입니다. 문화의 다양성과 가치 확장을 위해서는 연대가 필수입니다. 지속 가능한 문화도시 생태계를 공조하기 위해 주기적인 라운드테이블 개최 및 공유의 장 발굴이 필요하다고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

재단은 공익의 목적으로 운영이 됩니다. 또한, 문화도시 사업은 시민이 도시의 문화를 향유하는 과정에 있습니다. 투명하고 도덕적인 직업윤리는 이러한 과정에서 시민에게 친밀감을 주는 효과를 줍니다. 저의 가치관 내 직업윤리는 첫째, 도망가지 않고 최선을 다해 책임을 다하는 것입니다. 사업을 진행하다 보면 어떠한 수행과정에서 누군가 책임을 다하지 않는 경우가 있습니다. 그런 경우 사업 힘들어짐은 물론이고 동기부여 및 의욕이 떨어지는 결과를 낳게 됩니다. 저는 어떠한 경우에서도 결과까지 다다르는 가치관이 중요하다고 생각합니다. 또한, 자신이 어떤 일을 하고 있는지와 무엇을 하고 있는지 알고 있는 것이 중요합니다. 제가 입사한다면 저는 가장 먼저 어떤 것을 할 것이며 무엇을 하게 될 것인지 명확하게 인지하고 수행에 임하도록 할 것입니다. 문화가 시민에게 주었던 긍정적인 가치를 소명으로 삼고 시민에게 봉사하는 마음가짐으로 일하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 25일

작성자 : 김가람 (인 도본 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	김가람
	생년월일	1991.11.29
	주소	인천광역시 부평구 안남로272 203동 803호
	연락처 (휴대전화)	010-3013-0997
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 01월 25일 성명 : 김가람 (인도관서명)		