

[별첨 1]

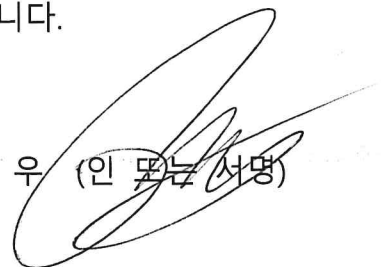
입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 박 신 우			
현 주 소		김포시 양촌읍 양곡4로 197번길 12, 201동 702호			
연 락 처(휴대폰)		010-2911-1438		전자우편	sinwoo_park@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	경영학			졸업
	직업훈련	홍보, 마케팅, 회계, 문서(엑셀, 한글), 행정			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
· 경영학 관련 재무 및 마케팅, 인적자원관리 등 교육이수					
· 행정업무 및 홍보, 마케팅 관련 교육이수					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
김포시청소년재단		사원	2018.07.02. ~ 재직중	행정, 홍보, 교육사업	
서울호텔관광전문학교		과장	2017.04.17. ~ 2018.04.30.	행정, 홍보	
서울현대전문학교		사원	2016.03.28. ~ 2017.03.31.	행정, 홍보	
동아원그룹 (재)운산학원		대리	2011.10.26. ~ 2016.01.31.	홍보, 마케팅, 총무	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
청소년지도사3급	여성가족부	2020.03.31.	전산회계운용사	대한상공회의소	2018.04.26.
CS리더스관리사	한국정보평가협회	2019.07.19.	위험물통합관리자	한국소방안전원	2018.05.11.
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	2004.05. ~ 2006.05.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 01월 24일

작성자 : 박 신 우 (인 또는 서명)



[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

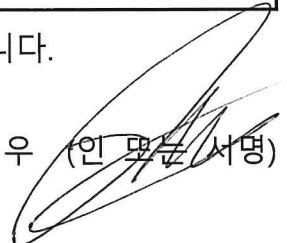
1	기관(단체)명 : 김포시청소년재단	근무기간: 2018.7.2. ~ 재직중	직위(직책) : 사원(팀원)
담당업무		홍보, 수입금관리, 교육사업 운영	
1. 교육사업 운영 가. 청소년 문화아카데미 프로그램(분기별 약 50개) 기획 운영 나. 지역연계사업 프로그램(연간 12개) 프로그램 기획 운영 다. 청소년 특성화 프로그램(환경인식) 1개 기획 운영 라. 문화예술 공모사업(김포드림마루 오케스트라) 운영 담당 마. 청소년수련활동인증 프로그램 3개, 특성화사업 1개, 청소년수련활동사업 1개 운영 담당 라. 고촌청소년동아리 운영 담당 2. 홍보 및 홈페이지 운영 관리 가. 홈페이지 유지보수 관리, 개편작업 1회 참여 나. 홍보 매체(홈페이지, 페이스북 등) 운영 및 실적 관리 3. 안내 및 수입금 관리 가. 수입금 관리(입금, 환불, 수수료 처리 및 수입금현황 작성 관리 등) 나. 상시이용시설 운영 및 민원 응대 4. 수상내역 가. 2019년 재단 우수직원평가 모범분야 이사장 표창 나. 2018년 재단 우수직원평가 장려상 수상 다. 2018년 재단 직원제안 공모대회 우수상 수상			
2	기관(단체)명 : 서울특별시립강서문화학교	근무기간 : 2017.4.17. ~ 2018.4.30	직위(직책) : 과장(팀장)
담당업무		행정, 홍보	
1. 입학관리처 업무 총괄 및 온라인 홍보, 기획 담당 가. 홈페이지 운영 관리, 보도자료 작성, 정기 매거진 발간 등 나. 검색광고, 브랜드광고, 배너광고 운영 관리 2. 신입생 모집 관리 가. 고교 및 학원 방문 입시설명회 진행 12회 진행 나. 학교 행사 및 이벤트 기획 진행 16회 진행 - 입학식, 졸업식, 진로·직업 박람회 참여 등			

3	기관(단체)명 : 서울현대전문학교	근무기간 : 2016.3.28. ~ 2017.3.31.	직위(직책) : 사원(팀원)
담당업무		행정, 홍보	
1. 온라인 홍보, 기획 담당 가. 홈페이지 및 홍보매체 운영 관리, 보도자료 작성 등 나. 검색광고, 브랜드광고, 배너광고 운영 관리 2. 신입생 모집 관리 가. 신입생 입학관련 행정업무 나. 고교 및 학원 방문 입시설명회 진행 약 80여건 다수 진행 다. 학교 행사 및 이벤트 기획 진행 16회 진행 - 입학식, 졸업식, 진로·직업 박람회 참여 등			
4	기관(단체)명 : (재)운산학원	근무기간 : 2011.10.26. ~ 2016.1.31.	직위(직책) : 대리(팀장)
담당업무		홍보, 마케팅, 총무	
1. 국비지원훈련 프로그램 운영 담당 가. 국비지원 훈련 인가 신청 및 전반업무 총괄 - 영국 국가공인 자격증 및 국내외 자격증 취득 관련 재직자, 사업주훈련 인가 운영 2. 온라인 홍보, 기획 담당 가. 홍보채널 운영 담당 - 와인 및 외식업 관련 최초 네이버 지식 파트너 협약 체결 - 사업 홍보를 위한 채널(페이스북, 블로그 등) 신규오픈 및 관리 나. 홈페이지 운영 담당 - 홈페이지 기능 및 디자인 리뉴얼 작업 2회 참여, 유지보수업체 관리 3. 행사 기획 및 진행 가. 와인 및 주류 세미나, 시음회 기획 담당 - 국내 와인 수입회사 브랜드 매니저 및 담당자와 협업, 해외 와이너리 오너 초청 세미나 시음회 총 94개 기획 운영 나. 영국 국가공인 와인 자격증 WSET 인증시험 관리 감독관 업무 4. 총무 업무 가. 교재 및 교보재, 소모품 등 구매발주 및 재고관리 업무 담당			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 24일

작성자 : 박 신 우 (인 및 문서명)



[별첨 3]

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

일반 기업 및 공공기관에서의 다양한 행정업무 경험과 경력이 저의 경쟁력이라고 생각하며, 교육 및 행정, 관리 분야의 전문인이 되기 위해 끊임없이 역량개발에 힘쓰고 있습니다.

먼저 약 6년간 기업에서 운영하는 교육재단의 마케팅팀과 학교의 입학관리처에서 근무하며 온·오프라인 홍보, 마케팅 외 다양한 행사를 기획하고 운영하며 관련 업무 능력을 키울 수 있었습니다.

이에 그치지 않고 좀 더 전문성을 높이기 위해 전사회계운용사, CS리더스 관리자, 유통관리사 등 행정 및 고객서비스 분야의 다양한 자격증도 취득하였습니다. 또한 행정업무와 함께 시설 및 관리적인 부분에 있어서도 능력을 키우기 위해 승강기 안전관리자, 위험물 통합관리자 관련 교육을 이수하고 자격증을 취득한바 있습니다.

그리고 최근 2년 6개월간은 공공기관으로 이직, 다양한 문화강좌와 소외계층 청소년들을 대상으로 하는 교육 및 공모사업과 함께 시설 홍보 및 수입금 관리 업무를 담당하며 다양한 행정업무 능력도 키우는 등 맡은 업무의 전문성을 높이고 발전하기 위해 항상 공부하며 발전하고자 노력하고 있습니다.

이러한 행정 및 관리 업무의 능력을 바탕으로 문화예술 분야의 쓸모있는 사람이 되고 싶습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

저는 다양한 행정업무 및 홍보, 마케팅 경력을 바탕으로 입사 후 부평구문화재단의 다양한 사업활동과 성과를 대·내외적으로 잘 알릴 수 있도록 홍보하고 구민들이 많은 관심을 갖고 참여할 수 있는 다양한 프로그램을 기획하고 싶습니다.

이를 위해 임용 1개월 동안은 우선 부평구문화재단의 목표 및 비전을 이해하고 관련 정보에 대한 공부를 해 나가며 선배님들이 주시는 업무에 성실히 임하며 적응해 나가겠습니다.

이후 효과적인 홍보 업무를 위해 구민들을 대상으로 리서치를 통해 연령별, 관심도에 따른 효과적인 소통창구를 확인하고 채널을 신규 오픈, 이벤트를 동시 진행하도록 하겠습니다.

또한 기존 행사 및 프로그램에 대한 만족도조사 및 희망 프로그램에 대한 수요조사를 분석하고 국가 및 경기도, 인천시의 정책방향, 트렌드를 반영하여 많은 참여와 관심을 이끌어 낼 수 있는 프로그램을 기획하도록 하겠습니다.

마지막으로 다양한 행정부처에서 지원하고 있는 공모 및 인증사업을 알아보고 지원하여 보조금을 통해 구민들이 좀 더 다양한 혜택을 받아볼 수 있도록 노력하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

저의 생각이나 의견을 말보다는 행동으로 보이며 설득함으로써 학교 자격으로 참여할 수 없었던 취업 박람회 행사에 참가 자격을 얻어 사업 수익을 냈던 경험이 있습니다.

학교 입학관리처에서 근무할 때 국방부에서 주최하였던 전역예정장병 취업박람회가 개최된

다는 소식을 접하였습니다. 관심 취업분야로의 학교 진학을 생각하는 이들이 많을 수 있겠다라는 판단으로 팀원들과 협의를 통해 해당 박람회에 지원하고자 하였습니다. 하지만 기존에 관련 사례가 전혀 없어 팀원들은 부정적인 반응이었고 국방부에서 학교기관은 자격조건이 되지 않기 때문에 참여할 수 없다는 회신을 받았습니다.

하지만 교내 타 부서에서 관리하는 고용노동부 국비지원사업의 경우 취업을 위한 교육 프로그램 운영과 함께 취업 연계를 한다면 가능성이 있겠다라는 생각을 하였고 바로 담당 부서장을 설득, 협조를 구해 사업계획서를 작성, 해당 박람회에 참가 승인을 받아 진행할 수 있었습니다.

결과적으로 박람회를 통해 국비지원사업 훈련생과 함께 대학 진학 및 진로 변경을 고민하는 학점은행제 신입생을 모두 모집할 수 있었습니다. 또한 직접 행동하고 모범을 보임으로써 저의 생가고가 다른 의견에 대해 자연스럽게 설득시키며 믿고 따라올 수 있게 하였습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

제가 지원한 일반직7급은 문화재단 내 사업기획 및 운영을 담당하게 됩니다. 사업을 효과적이고 원활하게 운영하기 위해 이와 관련 및 수반된 다양한 행정업무를 확인하고 절차에 맞게 처리해야 합니다. 또한 재단 내 타 기관 및 부서와의 연계 협력을 통해 재단이 운영하고 있는 다양한 사업활동과 성과를 홍보할 수 있어야 합니다. 이를 효과적으로 수행하기 위해서는 현재 타 부서에서 진행하고 있는 사업에 항상 관심을 가지며 파악하고 있어야 하며 지속적인 소통을 통해 서로 협력할 수 있는 관계를 만들어 가야 한다고 생각합니다.

저는 그동안 9년간 일반 기업 및 공공기관에서 근무하며 다양한 행정업무 처리와 함께 프로그램을 기획하고 홍보하며 다양한 분야의 사람들과 협업을 해왔기에 기회가 주어진다면 해당 직무를 잘 수행할 수 있을 것이라고 생각하며 자신합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

직장에서 뿐만 아니라 삶을 살아가면서 윤리의식은 누구에게나 가장 필요한 덕목이자 필수 가치라고 생각합니다. 그 중에서도 국가 또는 지방자치단체의 공무를 수행하는 공공기관의 직원이라면 이러한 윤리 가치를 더 중요시 여겨야 합니다.

최근 언론을 통해 윤리적, 도덕성이 결여된 직원으로 인해 회사가 어려움을 겪는 모습을 종종 볼 수 있습니다. 공직자로서의 윤리를 지키지 못해 발생하는 문제는 본인뿐만 아니라 회사에도 큰 악영향을 미칠 수 있습니다. 특히 부평구문화재단과 같이 한 지역사회를 대표하면서도 시민들에게 모범을 보여야 하는 기관이라면 작은 잘못 하나 때문에 시민 분들에게 불신을 살 수 있습니다. 이는 재단의 과업에도 어긋나는 것이며 공공기관으로서의 이미지에도 큰 타격을 입히는 것이라고 생각합니다.

이에 저는 부평구문화재단과 상생하는 직원이 되기 위해 다양한 윤리 교육을 듣고 실천하며 청렴의 자세를 매일 마음속에 새기도록 노력하겠습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 24일

작성자 : 박 신 우 (인 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	박신우		
	생년월일			
	주소			
	연락처 (휴대전화)	010-2911-1438		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)				
동의함(O) 동의하지 않음()				
2021년 1월 24일 성명 : 박 신 우 (인 또는 서명)				