

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		공무직		접수번호	
성 명		(한글) 이 선 희			
현 주 소		인천 부평구 굴포로 81 갈산주공 1단지 102동 210호			
연 락 처(휴대폰)		010 7700 0426		전자우편	pinkmartinii@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	도서관학 전공			1996년 2월 16일 졸업
	학교교육	Diploma of Community Services			2009년 6월 17일 졸업
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
유리정보		부장	2011.04.11 ~ 2021.01.22	외국 출판사 계약 및 관리, 외국 도서 수입업무	
인천북구도서관		일용직(사서)	2017.02.19 ~ 2017.12.31	어린이 자료실 담당	
UH International Pty Ltd		Education consultant	2001.04.01 ~ 2010.08.13	학교자료 DB화, 학교 교육 상담 및 홍보	
인천가톨릭대학교 도서관		사서	1996.03.01 ~ 2000.12.31	편목(마크), 정기간행물, 시청각자료	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
사서자격증 (준사서)	문화체육관광부	1996. 02. 16	교원자격증 (실기교사-사서)		1996. 02.16
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	해당사항 없음		복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 25 일

작성자 : 이 선 희 (인 도는 서명)



[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 유리정보	근무기간 : 2011.04.11~2021.01.22	직위(직책) : 부장
담당업무		외국 출판사 계약 및 관리, 외국 도서 수입업무	
현재 저의 주된 업무는 해외에 있는 출판사를 검색을 하여 각 출판사와 계약을 맺고 계약 맺은 출판사로부터 전 세계에 있는 각종 언어로 된 서적을 수입해서 대학교도서관 및 국제학교, 그리고 공공도서관과 식물원과 같은 기관에 납품을 하고 있습니다. 유리정보 입사 후에 수백 개의 출판사와 일일이 연락을 하여 계약을 맺었고 그것을 바탕으로 지난 10년간 양질의 해외도서 및 희귀도서, 그리고 품질 및 절판도서를 구매하여 납품하고 있습니다. 또한 각 출판사로부터 신간 도서 리스트를 받아 매 분기별로 납품업체에 소개를 하고 있습니다.			
2	기관(단체)명 : UH International	근무기간 : 2001.04.02~2010.08.13	직위(직책) : Education consultant
담당업무		학교자료 DB화 및 학교 교육 상담과 학교 홍보	
호주 내 초등학교부터 대학교까지 학교를 정리하여 DB화했습니다. 그 자료를 바탕으로 한국 및 아시아 학생들에게 진학하고자 하는 학교의 교육과정을 상담했습니다. 그 후 각 학생들에게 적합한 학교 입학 및 비자 발급을 도왔고 호주 교육청과 연계하여 학교 입학 후에 생활관리를 하였고 각 학교를 졸업하면 다음 단계에 따라 상급학교를 진학할 수 있도록 도왔습니다. 그리고 랭귀지스쿨이나 호주 공립학교와 연계하여 한국에서 방학 때 단기간으로 공부하고자 하는 학생들의 스터디 프로그램을 운영하였습니다.			
3	기관(단체)명 : 인가대 도서관	근무기간 : 1996.03.01~2000.12.31	직위(직책) : 사서
담당업무		편목(마크작업), 정기간행물 및 시청각 자료 관리, 대출업무, 기안작성 등	
1996년에 개관한 도서관인 인천가톨릭대 도서관의 초창기 직원으로 수서를 제외한 전 분야에 걸쳐 모든 업무를 다 해 보았습니다. 주된 업무는 편목(마크담당)이었고 그 외에 정기간행물 수입과 시청각자료실 대출 관련 업무도 했습니다. 기존에 있던 도서관과 달리 모든 것을 새로 만들어야 하는 신규도서관이라서 업무량이 상당히 많았고 퇴직할 때 까지 약 30000여 data 가량 프로그램에 직접 입력 정리했습니다. 그 외적으로 정기간행물의 기사색인을 작성을 하였으며 많은 기증도서를 정리하여 기증도서실로 만들었습니다. 이탈리아나 독일에서 수입해온 참고문헌 및 시청각자료를 종류별로 정리했고 데이터화했습니다. 그 외 도서관 봉사학생들 및 공공근로사업 직원들을 관리했으며 도서주문과 관련된 각종 기안서 작성도 직접 정리했습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 25 일

작성자 : 이 선 희

(인 또는 서명)



자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

대학 졸업 후에 대학교 도서관에서 근무를 하다가 외국에 갈 기회가 생겼고, 그 곳에서 공부와 일을 병행하며 지냈습니다. 귀국 후에 외국으로부터 해외도서를 수입하는 회사의 도서수입 파트에서 근무했습니다. 업무상 항상 책과 더불어 다양한 도서관과 관련된 일을 하고는 있었지만 언젠가 도서관으로 돌아가서 다시 일을 해보고 싶다는 생각을 몇 년 전부터 하게 되었고 마침 이 공고를 보고 지원하게 되었습니다.

제가 저를 객관적으로 생각하기에 도서관에서 일했던 다년간의 경험이 밑바탕이 되어 도서관 모든 실의 기본적인 업무를 할 수 있고 외국에서 공부한 저의 전공으로 어린이 청소년 어르신 그리고 다문화 가정 및 장애인에 대해 깊고 폭넓게 사고할 수 있으며 이를 기반으로 타 기관과 업무 협업을 할 수 있으며, 지난 수 년 동안 해외도서 및 희귀도서 품질도서를 수입하면서 쌓은 저만의 노하우로 도서관의 수서분야 및 도서 신청자(이용자)에게 적극적이고 능동적으로 다가가 일을 처리할 수 있을 거라고 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

2020년 코로나 19의 발생으로 오랜 기간 동안 도서관을 방문할 수도 없었고, 설사 이용할 수 있다고 해도 이용자 입장에서 도서관 방문이 섣뚱 꺼려지기도 했습니다. 이러한 이유로 많은 부분에 있어 이미 비대면 도서관의 시대로의 전환이 시작된 것 같은데, 대다수의 이용자들이 도서관 방문이 어렵다 보니 비대면 시대 이전보다 도서관 홈페이지를 통해 도서관의 기본 공지나 제공되는 프로그램의 홍보를 포함하여 온라인 자료검색 서비스 및 희망도서 신청 등 많은 부분에 있어 온라인 서비스에 기댈 수 밖에 없었던 것 같습니다. 그래서 전년도 보다 도서관의 온라인 검색률이 현저히 증가했다고 합니다. 이에 따라 지자체 도서관과 도서관 근처에 있는 학교와의 협업이 어느 때 보다 더 중요하다고 생각하며 도서관은 공교육의 방향과 역할에 대한 다양한 정보를 제공하여 공교육의 질을 높이는 데 기여해야 합니다.

이러한 이유로 첫째 전자도서관 서비스가 확대되어야 할 것 같습니다. 무엇보다 각 지자체 도서관과 공공도서관 및 교육청 도서관까지의 전체 연계 서비스 및 협력이 필요한 시점인 것 같습니다. 이용자 입장에서는 언제나 쉽고 빠르게 많은 정보를 필요로 하기 때문에 지자체 전자도서관 및 인천통합전자도서관 서비스를 함께 제공하는 것도 한 방법인 것 같습니다. 그리고 전자책 대출뿐만 아니라 사이버학습과 같이 이용자가 필요로 하는 다양한 교육 서비스를 제공하여 도서관 이용률을 높이는 것도 좋은 방법인 것 같습니다.

연텍 시대에는 이용자가 원하는 주제로 프로그램이 진행 되어야 도서관 이용률을 높일 수 있을 것 같은데 어린이 이용자들의 경우 예를 들면, 도서관 홈페이지를 통해 이용자에게 설문지를 해서 듣고 싶은 콘텐츠 (예를 들어 댄스나 공예, 그리기, 영어학습 및 창작 등)를 뽑아 원격교육이 가능한 콘텐츠의 경우, 이용자 눈높이에 맞게 영상을 제작(아이들 스스로가 제작해 보는 것도 좋을 것 같습니다.)하여 이용자에게 제공하는 것도 좋을 것 같습니다. 연령이 어릴수록 기계이용률에 대한 적응력이 빠르기 때문에 단순히 영상만 제공하는 수업의 경우 참여율 저조로 이어질 수 있으므로 일회성으로 마무리할 학습이 아니라면 체형일지나 온라인 토론과 같이 함께 참여를 할 수 있게 유도하는 것도 좋은 방법일 것 같습니다. 이런 과정을 통해 친구들과 함께 작업하면서 소통과 감정 교류를 하고 더 나아가 사회화 학습으로 이어지며, 또한 이용자가 궁금해 하고 관심 있어 하는 분야의 추천도서로 연결할 수 있기 때문에 이용자에게 좋은 정보를 제공할 수 있는 기회가 되기도 합니다.

성인들에게는 다양한 강의를 제공해 주는 게 좋을 것 같은데 SNS를 통해 실시간으로 제공하고 오픈 채팅방을 만들어 강연자와 이용자가 서로 소통도 하고 질의응답을 들어도 좋을 것 같습니다. 이후 강의 후기를 남긴 이용자의 추천을 통해 작은 선물을 주는 이벤트도 재미있을 것 같습니다.

둘째 비대면 시대에 가장 중점을 두어야 할 부분은 아무래도 대출 서비스일 것 같습니다. 이미 많은 도서관에서 북 드라이브 스루나 워킹 스루 등을 시도했다고 들었습니다. 또한 무인대출반납기도 이미 사용하는 것으로 알고 있습니다. 이용자가 도서관 앞에 주차장 문제가 있어 대출 방문이 어렵거나, 혹은 코로나 19로 인해 도서관 접근이 어렵다면 관내 아파트나 지역을 찾아가는 이동 도서관도 좋을 것 같습니다. 구청 사회복지과 및 보건소와 연계하여 사서가 지역 어르신을 찾아보는 책마중 서비스 또한 좋을 것 같습니다. 경제수준의 차이나 언어나 환경문제로 발생하는 정보제공 및 이용률의 차이는 도서관의 다면적 서비스제공으로 그 격차를 줄여야 하는데 찾아가는 서비스는 도서관의 서비스를 포함하여 복지서비스까지 함께 이뤄질 수 있으므로 어쩌면 향후 광범위하게 도서관이 나아가야 할 목적이 아닐까 합니다. 또한 지역사회의 이용자를 위해 SNS를 통한 1:1 one stop 서비스 제공도 좋을 것 같은데 카톡 채널 추가나 페이스북이나 유튜브 채널을 이용해 보는 것도 좋을 것 같습니다.

셋째 VR, AR 및 MR을 통한 체험형 문화 지원 서비스는 어떨까 합니다. 여행이 어려운 지금 여행지나 유적지 박물관 등을 3D 가상현실로 구축하고 이용자에게 실제로 방문한 것과 유사한 체험을 제공해 보는 것도 좋을 것 같습니다. 이런 시스템은 앞으로도 유용할 것 같은데 예를 들어 책을 펼치고 휴대폰에서 앱을 실행시켜 카메라로 촬영하면 해당 콘텐츠와 관련있는 영상이나 관련 자료들 및 설명을 볼 수 있는 방법입니다. 이미 몇몇 박물관에서는 비슷하게 체험을 할 수 있는데 많은 경계가 허물어진 지금 박물관이나 갤러리와 협업을 해 보는 것도 좋은 방법인 것 같습니다. 이러한 협업은 정보의 제공과 기존 정보의 재창출의 장소가 도서관이라는 결과물로 보여지며, 이는 도서관이 앞으로 나아가야 할 다양한 모습 중 한 가지가 아닐까 합니다. 도서관의 정책은 항상 새로운 상황에 맞추어서 변형되어야 합니다. 매 해 구상해 놓은 정책 및 사업의 동향의 일관성도 중요하지만 정보를 다루는 곳이기엔 신속한 정보제공과 융통성이 요즘같은 시대에는 도서관에서는 더 필요로 하는 자세가 아닐까 합니다. 이러한 이유로 저는 위의 사업을 좀 더 세밀하게 연구해 보면 어떨까 합니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

도서 수입 회사의 업무는 입찰부터 납품까지 몇 명의 인원이 한 팀이 되어 한 도서관을 맡아 담당하고 있습니다. 직원끼리의 협업은 물론 유기적으로 잘 연결을 하여 일을 해야 하는 시스템입니다. 한 번은 모 학교 교수의 논문자료로 인해 한 학교 도서관에서 외국 학회지를 주문 요청하였는데 사실 이미 품질이 된 자료였습니다. 견적을 담당하는 직원이 도서관에 품질 리포트를 전해 드려야 하는데 실수로 인하여 누락을 하게 되었고 도서관에서는 클레임과 동시에 품질된 도서라도 찾아서 납품하라는 요청을 하였습니다. 학회지이기 때문에 일반 아마존과 같은 곳에서 절대 구매를 할 수 없는 자료였기에 제가 직접 교수님께 연락을 드려 전후 사정을 설명하고 시간이 걸릴 수 있음을 양해를 부탁드린 후 직접 덴마크에 있는 그 저자에게 삼개월 동안 여러 차례 연락을 하였고 결국 그 저자분이 소장하고 계신 개인 자료를 저에게 보내 주셔서 그 교수님께 전달할 수 있었고 교수님도 무사히 논문을 마치실 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

일차적으로 사서는 이용자에게 정보를 제공하는 사람으로서 도서관 업무 지침 및 직업윤리에 따라 이용자가 원하는 정보를 빠르고 명확하게 제공해야 한다고 생각합니다. 코로나 19로 인해 대면접촉보다 비대면접촉이 많은 요즘 이전의 업무와는 다르게 SNS나 도서관 홈페이지를 통해 보다 더 적극적인 업무를 해야 하고 각 도서관별로도 좀 더 면밀한 상호대차는 물론 전자도서관 서비스가 확대되어야 할 것 같습니다. 이는 이용자의 온라인 검색률이 전년도 보다 훨씬 더 증가했기 때문인데 이를 도서관 이용률과 연계시켜 보면 사서는 이용자들 요구에 맞는 많은 정보에 세밀하게 귀를 기울여 대출서비스만이 아닌 여러 온라인 프로그램을 적극적으로 제공하여 이용자층을 폭넓게 넓히는 방법을 고려해 봐야 할 것 같습니다. 부평구문화재단안에는 아트센터 및 문화센터, 수련관 등이 있는데 비대면시대에는 타 기관 및 타부서와의 협업이 어느 때보다 중요하다고 생각합니다. 타 기관에서 프로그램을 개발하거나 혹은 타관에서 도서관 자료를 필요로 할 때 사서로서 적극적인 피드백과 아이디어 및 정확한 정보의 제공이 중요하며 이러한 업무는 도서관에 있어 상호 협력의 기본이라고 생각합니다. 또한 도서관과 타기관과의 협업 프로그램을 개발하여 학교 출석이 어려운 시기에 있는 어린이 및 청소년에게 여러 교육 기회를 제공해 보는 것도 좋을 것 같습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

이용자들이 원하는 정보를 제공하는 공간인 도서관에서 그 정보를 직접적으로 다루는 사서에 따라 도서관의 분위기가 달라질 수 있다고 생각합니다. 사서가 자신의 직업윤리를 생각하지 않고 도서관 현장에서 평소의 습관이나 규정 혹은 본인의 생각대로만 일을 하게 될 때 종종 윤리적인 논란을 불러온다고 생각합니다. 그렇기 때문에 사서는 항상 직업윤리를 생각하고 있어야 하며 명확한 입장에 따라 행동을 해야 이용자와의 마찰을 피하고 사회 발전에 기여할 수 있다고 생각합니다.

제가 생각하는 도서관은 다양한 견해를 편견 없이 이용자에게 잘 전달할 수 있는 장소로서, 사서로서 가져야 할 마음의 자세는 다음과 같다고 생각합니다.

첫째 모든 정보가 지적 재산임을 인지하고 사회적으로 평등하게 사회적 약자에게까지 어떻게 정보를 제공할 수 있는지에 대한 질문을 갖고 도서관을 운영할 책임이 있다고 생각합니다.

둘째 사서는 장서를 구성함에 있어 외부의 압력을 거부할 수 있는 양심이 있어야 하며, 사서 개인적인 판단에 따라 독단적으로 처리하지 말고 반드시 도서관 혹은 도서관의 사서 전체의 논의를 통해 공통의 입장을 따라야 하는데 이를 바탕으로 사서 개인의 취향이나 다른 어떤 외부 혹은 내부의 개입 여지를 사서 스스로 반드시 차단할 수 있어야 한다고 생각합니다.

셋째 이용자 권리를 보호하기 위해 윤리적인 노력이 필요한데 예를 들어 도서관이나 사서의 편리나 관리상 목적을 이유로 이용자의 프라이버시를 제한하면 안 되며, 개개인의 대출기록이나 개인 정보는 철저히 보호되어야 한다고 생각합니다. 또한 사서의 개인적인 친분을 이용해서 특정 이용자에게 특별한 권리를 주거나 다른 이용자와 차별을 두면 안 될 것 같습니다.

넷째 도서관의 경영에 있어 도서관 경영자나 도서관 관련 업체, 직원들, 사서들 사이의 윤리적인 문제가 있을 수 있는데 공공기관의 윤리지침을 항상 준수하고 사서 스스로가 전문가임을 인지하고 정체성을 확립하기 위해 직업윤리를 가지고 행동해야 합니다.

다섯째 언제나 최선을 다해서 이용자에게 최선의 서비스를 제공해야 한다고 생각합니다.

이상이 제가 생각하는 사서의 직업윤리입니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1 월 25 일

작성자 : 이 선 희 (인 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	이 선 희
	생년월일	1974. 12. 07
	주 소	인천 부평구 굴포로 81 갈산주공1단지 102동 210호
	연 락 처 (휴대전화)	010 7700 0426
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ○표시) 동의함(○) 동의하지 않음()		
2021년 1 월 25 일 성 명 : 이 선 희 (인 또는 서명)		

