

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 5급		접수번호	
성 명		(한글) 김도연			
현 주 소		경기도 파주시 가람로 116번길 130, 한라비발디 712동 203호			
연 락 처(휴대폰)		010-6295-7970		전자우편 metamorster@gmail.com	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	경제학, 문화예술경영학			졸업 예정 (2021. 2. 15.)
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
해외 문화도시 답사: 일본(도쿄 고서거리, 규슈 다케오도서관,), 영국(건축과 도시), 스코트랜드와 더블린(문화콘텐츠), 아부다비(문화도시 조성), 뉴욕과 파리(출판, 문화예술 프로그램) 등					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
대한출판문화협회		본부장	2017년 9월 ~ 2019년 7월	도서사업, 경영지원 총괄	
출판도시문화재단		차장	2005년 8월 ~ 2017년 9월	문화기획 및 출판도시 홍보 총괄	
대한상공회의소		사원	2001년 4월 ~ 2003년 4월	중소기업 전자상거래지원센터 담당	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컨벤션기획사 2급	한국산업인력공단	2004. 8. 26	워드프로세서 1급	대한상공회의소	2000. 8. 5
전자상거래관리사 2급	대한상공회의소	2000. 12. 23			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / <u>비대상</u>		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김도연



[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명:대한출판문화협회	근무기간: 2017년 9월 ~ 2019년 7월	직위(직책):본부장
담당업무	도서사업본부, 경영지원본부 총괄 운영		
<p>도서사업본부장으로 입사하여 국제교류센터와 출판정보센터의 2개 센터를 맡았습니다. 국제교류센터는 민간 영역에서 책을 매개로 문화외교를 수행하고자 하였습니다. 따라서 도서사업 본부는 서울국제도서전과 해외도서전 한국과 기획과 운영, 한국도서 해외전파사업이 가장 중요한 사업으로서 이 사업들을 총괄하였습니다. 2018년 서울국제도서전은 5일 동안 국내 245개 사, 해외 32개 국가 91개 사가 참여하고, 약 390개 문화프로그램을 운영한 결과, 독자들을 위한 프로그램으로 거듭나며 성공적으로 마무리하였습니다.</p> <p>또한, 출판정보센터는 출판사가 관련 법률(도서관법 제 20조)에 따라 신간을 30일 이내에 국립중앙도서관과 국회도서관에 납본해야 하는 법적 의무를 돕는 사업으로서 신규 출판사를 발굴하여 협회의 수입 향상을 도모하는 업무, 출판통계를 제공하는 역할을 했습니다. 두 센터의 운영을 위한 문화체육관광부 지원금 예산 확보, 예산 관리와 집행, 정(결)산을 진행했습니다.</p> <p>이후 1년간 경영지원본부를 맡아 회계, 인사·노무, 이사회 및 총회 개최, 회원사 유치 및 회비 관리와 함께 회원사를 위한 교육 프로그램 개발, 정보지를 발간하는 등 서비스 업무를 총괄했습니다. 당시, 협회의 정회원은 791명, 준회원은 약 1,000명으로 국내 최대 규모입니다.</p>			
2	기관(단체)명:출판도시문화재단	근무기간: 2005년 8월 ~ 2017년 9월	직위(직책):차장
담당업무	책 문화기획 및 출판도시 홍보 총괄 운영		
<p>과주출판도시는 문화체육관광부가 관리권자인 국가산업단지입니다. 문화예술, 도시계획, 건축디자인 이 세 가지에 관심이 많던 저는 2005년 출판도시의 문화기획과 홍보를 담당할 문화재단 설립과 함께 기획홍보팀 사원으로 입사하였습니다. 2021년 1월 기준으로 43만 평 규모에 약 600개 출판사 및 관련 회사가 입주하고 있습니다.</p> <p>출판도시는 세계 유일의 출판산업도시이자 민간주도의 도시 조성과정, 책을 중심으로 한 문화예술 프로그램의 운영을 벤치마킹하기 위한 방문이 많았습니다. 따라서 도시 조성 과 활성화 를 위하여 문화기획 및 도시마케팅 업무를 진행하였습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출판도시 조성과정에 관한 도서 등 홍보 자료 발간 및 매체 운영 - 국내 최초 책 읽는 공간 ‘지혜의 숲’ 조성 - 책 분야 국제회의, 문화행사, 연간 100회 이상의 인문학 강좌, 홍보 - 정부 및 지자체 사업비 확보, 예결산, 보고 - 재단 사업계획 수립 및 각종 규정 정비, <p>이외 2012년에는 아랍에미리트 아부다비 문화재청이 주최하는 ‘셰이크 자이에드 도서상’에 출판도시에 관한 지원서를 제출하여 ‘문화기술부문 최고상’ 과 상금으로 2억4천여만 원을 수상하였습니다. 2014년에는 유희공간을 활용하여 조성한 문화공간인 지혜의숲 프로젝트가 성</p>			

공하며 문화공간 조성 컨설팅 업무를 했습니다. 2016년에는 세종시에 ‘세종 지혜의숲’ 조성 MOU를 체결하고 기부금을 확보하는 등 재단의 운영비 확보에도 노력했습니다.

공로를 인정받아 2009년 문화체육관광부 장관 표창 ‘미디어산업발전 공로상’, 2012년 경기도 도지사 표창 ‘DMZ국제다큐멘터리영화제 유공 표창’ 을 수상했습니다.

3	기관(단체)명:대한상공회의소	근무기간: 2001년 4월 ~ 2003년 4월	직위(직책):사원
---	-----------------	---------------------------	-----------

담당업무	전자상거래지원센터(ECRC) 기획, 운영
------	------------------------

2001년은 국내 기업이 정보화를 시작하던 시기로서 상공회의소는 중소기업의 IT화를 돕기 위하여 전문조직인 전자상거래지원센터를 개설하고 이를 운영하기 위한 전문직을 채용하였습니다. 당시 저는 전자상거래관리사 자격증 보유자로서 컨설턴트로 입사하였습니다.

입사와 동시에 센터를 총괄하던 선배가 베트남으로 전근을 가게 되어 전자상거래지원센터 운영을 전담하게 되었습니다. 따라서 중소기업 종사자의 정보화에 대한 이해와 도입을 돕기 위한 정보화 조사·연구·정보 제공, 연구 보고서 발간, 전자상거래 전문가 상담 코너 개설·운영, 온라인 강좌 프로그램 보급 등 콘텐츠 기획과 보급을 진행했습니다.

전자상거래지원센터는 전국 20개 상공회의소에서 운영하고 있었으며 가장 유용했다고 평가를 받은 사업은 20개 센터의 담당자 워크숍입니다. 전국의 담당자가 연계하여 성과가 좋은 프로그램을 공유하고 서로 협력할 수 있도록 분기별 전자상거래지원센터 담당자 워크숍을 제안하고 추진하였습니다.

당시 담당자들은 지역 중소기업의 전자상거래화를 지원하기 위한 프로그램을 운영하며 얻은 지식으로 지역 활성화를 위한 노력을 기울였습니다. 지역마다 문화자원을 찾고 판로확보 차원에서 온라인 마켓을 제공하기 시작하였습니다. 전주상공회의소의 경우 공예품의 활로를 만들기 위해 공예품 마켓을 개설하였습니다. 전자상거래지원센터를 통해 지역이 가진 문화자원을 발굴하고, 경제적으로 활성화시키도록 지원하는 것이 지속가능한 도시 발전 방안인 것을 알게 되었습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김도연



자기소개서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

문화예술 현장에 있으면서 도시조성과 활성화를 위한 문화기획자이자 관리자로 성장해 왔습니다. 특히, 13년 동안 파주출판도시를 산업도시이지만 책, 건축, 자연을 콘셉트로 문화예술이 있는 도시, 도시계획의 표본이 되는 문화도시로 만들고자 노력하며 도시 활성화에 대한 경험과 지식을 쌓았습니다. 제가 지원하는 문화도시추진센터의 책임자는 문화예술 및 도시조성에 대한 실무 경험은 사업관리 능력, 리더십을 필요로 하는 중요한 자리라고 생각합니다.

출판도시의 자원은 책, 자연환경, 건축, 파주의 역사 유적 등 무궁무진했습니다. 그중에서도 책을 중심으로 다양한 프로그램을 연결하고자 출판분야 국제회의, 어린이책잔치와 같은 대규모 문화행사와 작가와의 만남은 물론 유희공간을 활용한 독서문화공간 조성을 추진해 왔습니다. 문화기획자로서 도시 활성화 경험을 발전시켜 부평구를 살기 좋은 도시, 살고 싶은 도시로 만드는 데 역할을 하고 싶습니다.

사회생활 초기부터 관리 경험을 쌓아 나갔습니다. 저는 시작한 일은 성공시켜야 개인과 회사가 함께 발전한다고 생각했습니다. 회사 발전이 저의 브랜드이며, 좋은 브랜드를 갖추기 위해서는 좋은 사람을 채용하고, 좋은 사람이 함께 오래가는 것이 중요하다는 생각에 건강한 조직문화를 만들고자 노력했습니다. 출판도시문화재단 기획홍보팀은 2005년 저를 포함하여 팀원이 2명이었으나 13년 후인 2017년에는 7명이 장기근속하는 부서가 되었습니다. 그리고 대한출판문화협회에서는 2개 센터, 15명으로 부서를 조직하여 총괄한 경험이 있습니다. 이후 경영지원본부를 맡아 회계, 인사 노무를 포함한 회사 경영 전반을 이해할 수 있었습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

문화도시추진센터는 부평구를 문화도시로 조성하기 위한 5대 핵심가치, 24개 사업을 추진하는 조직으로 정비되는 것으로 알고 있습니다. 따라서 5대 핵심가치를 이해하고, 24개 사업을 성공적으로 추진하면서 지역사회와 협력한 사업으로 확장시켜 부평구가 우리나라의 대표적인 문화도시로 위상을 갖도록 하는 역할을 해야한다고 생각합니다.

이를 위해 센터장은 대내적으로는 부서의 업무를 구성하고 운영하며, 대외적으로는 센터의 역할을 알리면서 협력을 도모할 필요가 있습니다. 구체적으로는 부서의 역할과 목표를 구체적으로 정립한 후, 연도별 계획을 수립하고, 필요한 역할을 정리하며, 업무를 분장하는 것입니다. 그리고 부서간 소통 및 협력을 위한 노력을 기울이고자 합니다. 대외적으로는 문화도시로서 부평을 알리기 위한 역할을 수행하는 한편, 부평구가 가진 문화자원을 파악하고 연계하여 시너지를 낼 수 있는 커뮤니케이터로서 역할을 해야 할 것으로 생각합니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

팀을 이루어 사업을 운영할 때, 부서장은 부서원들의 어려움을 헤아리며 문제점을 해결하는 책임자가 되어야 한다고 생각합니다. 2017년 초, 파주출판도시에 있는 3개 단체에 대한 사

업비가 70% 삭감예정이었습니다. 재단의 사업이 거의 모두 멈출수도 있는 중요한 일이었고, 소명할 기회를 요청하여 출판도시를 대표하여 참석한 결과, 출판도시에 대한 오해가 있음을 확인한 후 관련 증거자료를 제출하고 설명하여 사업비 전액을 재확보한 경험이 있습니다. 협회에서는 도서전이 가장 크고 힘든 사업인데 도서사업에서 경영지원으로 부서를 옮긴 후 도서사업 국제교류센터 팀장이 도서전에 참여한 일부 출판사와 유통사를 설득해야 하는 일이 어렵다며 고민을 하는 일이 있었습니다. 전 부서장으로서 해당 회사들을 한분 한분 만나 설명하고, 그들의 입장을 듣고 대화하며 상황을 정리하였습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

2.의 직무수행계획에서 말씀드린 바와 같이 문화도시추진센터의 역할을 성실히 수행하도록 책임지고 이끌어가는 게 제가 지원한 센터장의 역할이라고 생각합니다. 그러기 위해서는 센터 내 부서원들과 소통을 통해 서로를 알아나가고, 함께 일을 잘 할 수 있도록 서로 동기부여가 되는 것이 중요하다고 느낍니다. 또한, 부평구가 가진 문화자원이 무엇인지, 재단의 역할과 사업내용을 더욱 자세히 알고 협력하는 가장 좋은 방안은 소통이라고 생각합니다. 소통을 통해 문화도시추진센터의 사업 운영을 도모하되 부평구문화재단과 부평구의 발전을 위한 역할을 지속적으로 찾고자 합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

건강한 직업윤리를 갖는 것은 조직의 자산이며 직업윤리의 기본은 정직과 신뢰라고 느끼는 경우가 많았습니다. 직업에 대한 바람직한 상을 갖는 정직한 직원이 일에 대한 원칙과 기준을 가지고 일을 제대로 처리한다고 생각합니다. 제가 속했던 곳들은 영리사업을 통해 비영리 사업을 추진하는 특징이 있고, 자체 수익보다는 정부지원금이라는 세금을 통해 운영하기에 모든 사업이 공익적인 성격을 보입니다. 따라서, 업체 선정 등 정직하게 일을 추진하는 것은 아주 중요한 일이기에 본인의 직업에 대한 건전한 윤리의식은 꼭 필요합니다.

또한, 건강한 직업윤리를 가진 직원이 동료들에게도 좋은 에너지를 주고 힘든 순간을 잘 이겨내는 경우를 많이 목격해 왔습니다. 따라서 건강한 직업윤리는 중요하다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김도연



[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성 명	김도연
	생년월일	1976. 1. 11.
	주 소	경기도 파주시 가람로 116번길 130, 712-203
	연 락 처 (휴대전화)	010-6295-7970
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1월 26일		
성 명 : 김 도 연 		