

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
직급 및 직무분야	일반직 7급	접수번호	
성 명	(한글) 유충만		
현 주 소	경기도 김포시 북변동 서광신안 310동 704호		
연 락 처(휴대폰)	010-8630-1184	전자우편	ycm729@gmail.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)			
교육구 분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분
	학교교육	문화예술콘텐츠학과 전공	졸업 2018.08.31
	직업훈련		졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)			
<p>1. 문화예술경영</p> <p>- 문화예술경영의 역사적 전개와 쟁점, 예술현상의 특수성에 기반 한 연구방법론, 문화예술경영전문인의 자질과 리더십, 브랜드 및 특성화 전략 연구, 마케팅 및 관객개발 연구, 회계와 재원조성, 조직운영 등의 연구 단위와 함께 21세기 문화예술경영이 지향하는 통합적 방법론</p> <p>2. 문화예술콘텐츠 기획론</p> <p>- 문화콘텐츠 지식체계와 전략을 이해하고 문화콘텐츠 비즈니스 모델, 문화콘텐츠 OSMU, 스토리텔링, 상품화, 문화콘텐츠 라이선싱, 문화콘텐츠 마케팅 등을 기획</p> <p>3. 문화예술콘텐츠 산업과 정책</p> <p>- 문화콘텐츠산업의 개념과 영역, 중요성을 거시적, 미시적 관점에서 학습하며 문화상품의 소비와 생산 패턴을 알아보고 각 산업별 국내외 개발 흐름과 주요 키워드, 현황과 방향을 파악</p>			
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)			
근무처명	직위	근무기간	담당업무
전태일기념관	주임 (문화사업팀)	2019.11.01.~2021.01.31. (1년 3개월)	교육기획 및 운영, 학술포럼, 전시 해설사 운영, 자원봉사 운영
김포문화재단	주임 (공연사업팀)	2018.08.30.~2019.04.19.(8개월)	보조금 지원 사업, 교육프로그램 기획 운영, 행정, 행사지원 업무 등
한국만화영상진흥원	주임 (산업진흥팀)	2018.04.03.~2018.08.29.(5 개월)	웹툰교육, 웹툰포럼

한국장애인문화예술단체총연합회	사원 (기획부)	2017.04.11.~2017.11.10.(7개월)	장애인문화예술교육, 행사 기획 등
시청자미디어재단 인천시청자미디어센터	인턴(시설), 보조강사	2016.01.04.~2016.12.31.(1년)	교육 및 문화행사 보조, 시설대관

4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
MOS (power point 2007)	microsoft	12.01.07	운전면허	서울지방경찰청	14.11.11
TOEIC 705점	ETS	19.06.15			

5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)

보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병역	<input checked="" type="checkbox"/> 필 / 미필	계급	사회복무	복무기간	2013.9.26~2015.9.16

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 유충만(인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 전태일기념관	근무기간 : 2019.11.01 ~ 2021.01.31(1년3개월)	직위(직책) : 주임(일반5급)
담당업무		노동인권체험교육, 어린이방학교육프로그램, 학술포럼, 전시해설사 및 자원봉사자 운영	
<p>저는 전태일기념관에서 교육업무를 담당했습니다. 세부업무로 노동인권체험교육, 어린이방학교육프로그램, 학술포럼, 전시해설사 및 자원봉사자 운영 업무를 수행하였습니다. 특히 코로나 19로 인해 신속히 온라인교육<내 친구 태일을 소개합니다.>, <내 친구 태이야 뭐하니?>를 기획과 SNS를 통해 홍보하여 교육정원 각 120명을 하루 만에 모집하였고 대기인원이 160명에도달했습니다. 교육은 온라인프로그램 zoom으로 진행하였고 강사님, 수강생들과 원활한 소통으로 성공적으로 마쳤습니다. 또한 전태일 50주기 학술토론회를 운영하였습니다. 온라인과 오프라인으로 분야별 연속토론회 7회와 국제학술토론회 7개 세션을 운영하였습니다. 코로나 19에도 불구하고 온라인과 오프라인으로 성공적으로 운영하여 많은 사람들과 언론에 호응을 얻었습니다.</p>			
2	기관(단체)명 : 김포문화재단	근무기간 : 2018.08.30 ~ 2019.04.19.(8개월)	직위(직책) : 주임(계약7급)
담당업무		보조금 지원 사업, 교육프로그램 기획 운영, 행정, 행사지원 업무 등	
<p>저는 김포문화재단 통진두레문화센터에서 공연장 대관과 사업 기획업무를 담당했습니다. 대관 일정을 확인하며 단체에게 대관신청서를 받고 대관료를 산정하여 징수하는 업무를 했습니다. 특히 12월부터 2월까지의 어린이집발표회와 졸업식 기간이어서 수많은 대관을 진행했습니다. 이 기간 동안 총 67개의 단체의 대관을 도왔습니다. 또한 정부 보조금지원 사업에 공모하였고 한국문화예술회관연합회의 <꿈다락 토요문화 예술감상학교>에 선정됐습니다. 저는 초등학생 뮤지컬 교육인 <오감만족 뮤지컬감상교실>을 기획했고, 총 4기수 120명을 모집하여 성공적으로 운영했습니다. 또한 미세먼지가 심각한 상황에서 유아들이 실내에서 체육활동을 즐길 수 있는 아이디어를 제시하여 유아체육 교육프로그램 <엄마랑 아가랑 오감만족놀이>를 신설했습니다. 인근 주민들에게 열렬한 호응을 얻었고 그 결과 6기수 총 150명을 모집하여 성공적으로 운영했습니다.</p>			
3	기관(단체)명 : 한국만화영상진흥원	근무기간 : 2018.04.03 ~ 2018.08.29.(5 개월)	직위(직책) : 주임(계약6급)
담당업무		웹툰창작체험관 운영 조성 , 웹툰교육 운영	
<p>저는 한국만화영상진흥원에서 웹툰창작체험관 운영 및 조성 지원사업과 웹툰교육을 운영했습니다. 부천시 원미구에 있는 시범형 웹툰체험관을 전담했습니다. 자료와 이용자, 기자재 등을 관리했고, 그곳에서 프로그램을 기획 및 운영했습니다. 특히 청소년을 대상으로 2018년 7월 한 달 동안 전문 디지털 장비를 활용한 웹툰종합교육을 실시했습니다. 이 과정에서 총 20명의 청소년을 선발했고 전문적인 일대일 코칭수업을 진행했습니다. 강의를 운영하며 학생들의 요구 사항을 적극적으로 수렴해 개선해나갔고, 강사와 수강생들의 가교 역할을 하며 수업</p>			

이 원활히 진행되도록 도왔습니다. 그 결과 강의는 성공적으로 진행됐고 수강생 모두 훌륭한 결과물을 완수할 수 있었습니다. 또한 웹툰창작체험관 조성 지원사업을 수행했습니다. 저는 웹툰창작체험관 조성을 원하는 기관의 신청서를 검토하고 심사를 통해 선별하여 보조금을 지원했습니다. 이 과정에서 저는 전국각지에서 신청한 기관들의 제안서 검토와 직접 답사하며 타당성을 측정했습니다. 그 결과 도서관, 대학교, 문화회관 등 총 34곳을 선정했으며 이 기관에 보조금을 지원 했습니다.

4	기관(단체)명 : 한국장애인문화예술단체총연합회	근무기간 : 2017.04.11 ~ 2017.11.10.(7개월)	직위(직책) : 사원(계약직)
---	----------------------------------	---	-------------------------

담당업무	<p style="text-align: center;"><FDCA>아카데미 문화예술교육 전담, 1004합창단 운영, 행사 기획 및 운영</p> <p>저는 한국장애인문화예술단체총연합회에서 문화예술교육프로그램<FDCA아카데미>와 <2017 장애인문화예술축제 A+festival> 1004합창단운영 및 다수의 문화행사 지원업무를 했습니다. 특히 <FDCA아카데미> 업무를 수행하며 기획과 홍보 및 운영 등 전 과정을 담당했습니다. 기획부분에서 장애인과 비장애인 대학생이 함께 배울 수 있는 문화예술교육을 구상했고 그들의 니즈를 파악해 강의를 기획했습니다. 홍보에 있어서는 유관기관 100여 곳에 일일이 전화와 방문을 하여 홍보했습니다. 그 결과 전년도 아카데미 수강생을 훨씬 뛰어넘는 120명의 교육생을 모집했습니다. 운영 중에는 수강생들과 강사님들 모두와 소통하며 아카데미의 건의사항을 수렴해 개선해나갔습니다.</p>
-------------	---

5	기관(단체)명 : 시청자미디어재단 인천시청자미디어센터	근무기간 : 2016.01.04 ~ 2016.12.31.(1년)	직위(직책) : 인턴, 보조강사
---	--------------------------------------	--	--------------------------

담당업무	<p style="text-align: center;">행정업무, 교육프로그램</p> <p>저는 인천시청자미디어센터에서 인턴과 보조 강사업무를 했습니다. 저는 기획운영부서에서 교육과 행사 장비관련 홍보 글을 SNS에 올려 홍보하는 업무를 했습니다. 근무 중 주임님께서 고프로 사용법을 센터 블로그에 올리는 일을 부탁했습니다. 저는 인터넷을 통해 작동방법을 찾고 직접 일일이 작동시켜 수십 장의 사진을 찍고 포토샵을 활용해 알아보기 쉽게 작성했습니다. 그 결과 주임님들에게 인정을 받았고, 블로그 이용자들에게 호응을 얻었습니다. 인턴 기간 후에는 미디어교육 <찾아가는 미디어체험>,<배리어프리콘텐츠제작> 보조강사와 다수의 행사보조를 했습니다. 특히 저는 <찾아가는 미디어체험> 보조강사를 하며 V-Station 과 블루스크린을 사용해 경기·인천지역 아이들을 뉴스영상에 합성하여 미디어 체험을 하도록 도왔고 많은 호응을 얻었습니다. <배리어프리콘텐츠제작> 강의에서는 보조강사를 하며 수강생들의 수업만족도를 조사하고 강의에 대한 의견을 수렴해서 강사님, 직원 분들과 상의하며 개선했습니다.</p>
-------------	--

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 유충만(인 또는 서명)

자기소개서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

<문화예술경영 지식을 쌓고 실무를 경험>

첫째, 직무와 관련된 지식입니다. 저는 문화예술콘텐츠학과를 전공하며 문화예술에 관해 폭넓은 학습을 했습니다. 특히 전공과목으로 문화예술경영을 공부하며 문화예술경영의 중요성을 인식했습니다. 또한 방학동안 '산학 인턴쉽'이라는 과목을 신청하여 문화예술 현장인 인천 시청자미디어센터에서 미디어 교육업무를 보조하며 문화행정의 실무를 학습했습니다.

둘째, 직무와 관련된 경험입니다. 저는 한국장애인문화예술단체총연합회에서 문화예술교육 <FDCA아카데미>를 전담했습니다. 직접 강의를 기획하고 커리큘럼을 제작하며 성공적으로 운영했습니다. 이후에 한국만화영상진흥원에서 웹툰교육을 담당하며 한국만화박물관에서 <꿈다락 토요문화교실 웹툰교육>과 <청소년 웹툰아카데미>를 성공적으로 운영했습니다. 또한 김포문화재단에서는 <뮤지컬감상교육>과 <유아체육프로그램>을 기획 및 운영하여 많은 호응을 얻었습니다. 최근에는 전태일기념관에서 코로나19로 인한 온라인교육<내 친구 태일이를 소개합니다.>, <내 친구 태일이 뭐하니?>를 기획하여 성공적으로 운영했습니다. 이렇듯 저는 다양한 문화예술사업 경험을 쌓으며 해당분야의 전문가가 되도록 지속적인 노력을 했습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

<포럼개최와 문화예술역량강화 교육>

저는 두 가지 방안을 통해 인천광역시 부평구의 문화역량을 강화하겠습니다.

첫째, 지역문화 포럼 개최입니다. 지역문화 역량강화를 위해서 지역 예술가, 전문가, 지역민, 문화재단 등이 지속적으로 상호간의 신중한 탐색과 공론의 장이 필요하다고 생각합니다. 저는 이전 직장에서 <장애인웹툰포럼>, <전태일50주기 국제학술포럼>을 전담하며 유관기관, 전문가와 소통하며 기획과 운영을 했고 포럼의 내용을 영상과 문서로 기록화 작업을 수행하여 포럼을 성공적으로 완수했습니다. 이 경험을 바탕으로 인천광역시부평구문화재단에서 지역 문화예술의 다양한 주제의 포럼을 개최하여 지역 문화 역량강화를 하겠습니다.

둘째, 지역문화 역량 강화를 위한 교육입니다. 지역 문화예술 관련 종사자, 문화기관 관계자와 일반 구민 대상으로 역량강화교육을 운영하겠습니다. 지역문화가 발전하기 위해 지역 문화예술인은 역량강화를 해야 한다고 생각합니다. 저는 한국장애인문화예술단체총연합회에서 11개의 산하단체 실무자들을 대상으로 역량강화 교육<FDCA아카데미>를 전담하며 성공적으로 운영했습니다. 이 경험을 바탕으로 지역 문화예술 관련 종사자, 문화기관 관계자와 지역 문화예술에 관심이 있는 일반 구민들의 니즈를 파악하고 강의를 기획하여 그들의 역량을 강화할 수 있도록 운영하겠습니다. 그 결과 수강생들이 인천광역시 부평구의 문화발전에 관심과 기여를 할 수 있도록 하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

<열린 마음으로 소통하며 협업>

저는 2016년 1월 [-Start-up 융합 아이디어 공모전 영상부문]에 ‘UCC 동아리 결.콘.사’ 라는 팀의 팀장으로 참가했습니다. 저희 팀은 작품의 핵심인 영상포맷을 정하는데 있어 다양한 의견이 나왔습니다. 그 중 ‘모큐멘터리’ 형식의 드라마를 만들자는 의견이 나왔고 저는 그 포맷으로 정하는 것이 좋을 것 같았습니다. 그래서 저는 국내 ‘모큐멘터리’ 시장의 가능성을 조사하고 이해하기 쉽게 PPT로 정리해서 반대했던 팀원들을 설득했습니다. 그 결과 작품 포맷을 ‘모큐멘터리’ 형식으로 결정했습니다. 그 후 팀원들과 협업하여 공모전 작품 제작을 진행했습니다. 작품평가 날 저희의 작품형식이 높은 점수를 얻었고 저희 팀은 1등을 했습니다. 이 과정을 통해 제 생각을 타인이 이해하기 쉽게 표현하고 다른 사람의 생각도 열린 귀로 들어주면서 소통하는 방법을 터득할 수 있었습니다. 이를 토대로 동료들과 열린 마음으로 소통하고 협업하겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

<소통의 문화를 만드는 기획자, 타부서와 유기적인 협업>

인천광역시부평구문화재단은 “문화적 삶과 창조적인 생태계를 함께 가꾸는 열린 소통광장” 이라는 비전을 갖고 다양한 맞춤형 문화예술프로그램을 진행하며 구민들의 즐거운 문화향유와 소통의 문화를 실현하고 있습니다. 이에 저는 시민들이 즐거운 문화향유와 소통의 문화를 실현하도록 다양한 문화사업을 기획하여 운영하겠습니다.

또한 저는 재단 내 타 기관 및 부서와 유기적인 협력을 통해 시너지 효과를 발휘하겠습니다. 저는 전태일기념관에서 전시와 교육을 협력하여 운영했던 전시 연계 교육 경험과 김포문화재단에서 공연과 교육을 접목하여 기획 및 운영한<뮤지컬감상교육> 경험을 바탕으로 타 기관 및 부서와 성공적인 협업을 수행하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

<정직을 통한 공익추구>

공공기관의 직장인으로서 ‘정직’ 이 중요하다고 생각합니다. 그 이유는 공공기관은 공익을 추구하고 정직하지 못하면 사회에 피해를 주기 때문입니다.

저는 항상 맡은 일을 정직하게 수행합니다. 그 예로 저는 대학에서 졸업준비위원장을 맡아 졸업전시를 준비했습니다. 저를 비롯한 졸업준비위원회는 수차례 모여 회의를 했습니다. 이 과정에서 각자의 시간과 식비 교통비 등이 소모됐습니다. 이에 몇몇 졸업준비위원회 임원은 학생들에게 걷은 공금에서 그 비용을 충당하자고 제안했습니다. 저 또한 시간과 비용이 부담됐지만 그 방법은 ‘정직’ 하지 못하다고 생각했습니다. 그래서 저는 졸업준비위원회의 불만사항을 정리하여 교수님과 상의했고 공금 사용 대신에 학점으로 보상받게 됐습니다. 또한 공금사용 내역을 학과 SNS에 게시하며 공금을 투명하게 사용했습니다. 이 과정을 본 학생들은 저를 신뢰했고 그 결과 졸업전시를 성공적으로 완수했습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 유충만(인 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	유충만
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-8630-1184
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 1월 26일		
성 명 : 유충만(인 또는 )		