

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 이예린			
현 주 소		경기 화성시 동탄순환대로 2길 13 2803동 712호			
연 락 처(휴대폰)		010-8396-4310		전자우편	lxl4310@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	연극무용학과 / 예술학사			졸업/ 2017.02.14
	직업훈련	경기도 문화예술 종사자 교육 [알쓸신잡]			수료
		지역문화예술 기획전문가 역량강화 아카데미			수료
		지역속 공공예술프로젝트			수료
		지역사회와 문화예술 교육공간			수료
		매가자로서의 예술가			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
문화예술교육사 취득을 위한 [문화예술교육입문], [교육심리], [통합 예술교육 프로그램의 이해] 등 관련 수업 이수 및 공공기관 직원대상 필수 교육 이수					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간		담당업무	
천안문화재단 경영지원팀	주임	2020.05.06~현재		지출, 회계, 세무 등	
화성시문화재단 시민문화팀	주임	2017.05.02~현재		시 캐릭터 홍보사업	
충남문화재단 예술교육팀	인턴	2016.09.01~12.31		꿈다락 토요문화학교 운영보조	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
문화예술교육사	문화체육관광부	2017.04.10	운전면허 2종보통	서울지방경찰청	2015.08.03
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	해당없음	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 01월 25일

작성자 : 이 예 린



직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 :천안문화재단	근무기간 : 20.05.06 ~ 현재	직위(직책) : 주임
담당업무	원인행위에 따른 지출, 회계결산, 세무, 자금 관리 등		
저는 천안문화재단 축제기획팀 소속으로 입사하여, 축제 취소 관련 대체 프로그램인 연구용역과 축제기획자 양성 프로그램을 기획하였습니다. 그러나 문화체육관광부 주관 예술인 일자리 창출 사업 [공공미술(문화뉴딜) 프로젝트] 수행을 위하여 미술관팀으로 파견근무를 지시받아 수행하였습니다. 그 후 2021년 1월 1일자로 경영지원팀으로 발령받아 회계/세무/지출/자산관리 등의 업무를 수행하고 있습니다. 이에 천안문화재단에서 수행한 업무는 아래와 같습니다. 1. 축제기획팀/ 미술관팀 - 천안흥타령춤축제 발전방안 연구용역 기획 - 시민주도형 축제기획자 양성프로그램 [흥타령스쿨] 기획 - 천안시립미술관 대관 및 후원전시 운영 - 전시해설사(도슨트) 양성 프로그램 운영 - 공공미술(문화뉴딜)프로젝트 운영 2 경영지원팀 업무 - 더존 프로그램을 통한 회계·지출업무 운영 - 2020 천안문화재단 회계결산 - 세무 및 수입금 보관 관리 - 규정의 제정 및 개·폐의 관한 사항(이사회 운영 지원) 위와 같은 업무를 통하여 더존 프로그램 운영,연구용역, 교육프로그램 운영, 예술인 지원사업(e-나라도움) 등의 사업운영 프로세스를 정확히 이해하고 수행할 수 있었습니다. 또한 코로나 19에 빠르게 적용할 수 있는 사업을 기획하여 좋은 평가를 받기도 하였습니다. 저의 이러한 경험은 평택문화재단에서 더욱 긍정적으로 발휘되리라 생각합니다.			
2	기관(단체)명 :화성시문화재단	근무기간 : 17.05.02 ~ 20.04.30	직위(직책) :주임
담당업무	시 캐릭터 홍보사업 및 시민문화사업 운영		
저는 시 캐릭터인 "꾸러기 케라톱스 코리요 홍보사업"과 "시민문화사업 운영 지원"을 담당하였습니다. 업무수행의 세부내용은 아래와 같습니다. 1. 캐릭터 홍보사업 기획 및 운영 - 제안서 평가를 통한 입찰계약(용역업체 선정) - 계약금액에 따른 기성분 지급 - 코리요 홍보부스 운영 - .찾아가는 코리요 카트 극장 - 코리요 활용 포장지 디자인 지원사업			

2. 시민문화사업 운영지원

- 찾아가는 공연장
- 문화탐방 좋은 날
- 화성예술플랫폼
- 문화예술아카데미
- 꿈다락 토요문화학교

- 정량성과

각종 행사장에서 탈 이벤트, 3D펜 체험 등으로 코리요를 홍보하는 부스를 10회 운영하였고, 어린이집에 전문 배우들이 찾아가 이동형 극장으로 시와 코리요에 대해 쉽고 재미있게 알려주는 관객 참여형 어린이 인형극 20회, 소상공인에게 코리요를 활용한 포장지 디자인을 제공하여 브랜드 가치를 높일 수 있도록 5개 업체를 지원하였습니다.

- 정성성과

화성시와 캐릭터에 대한 애정을 이끌어 내는 계기가 되었습니다. 또한, 설문조사 결과 사업에 대한 만족도가 매우 높은 것으로 나타났으며 타 지역에서 캐릭터사업에 대한 벤치마킹 문의 등이 잇따랐습니다. 이에 문체부와 한콘진이 주관, 주최한 "우리동네 캐릭터 대상"에서 최종 5위로 특별상을 수상하였고, 또한 경기도 공공저작물 활용의 우수사례에 추천받기도 하였습니다.

이러한 성과를 통하여 제 능력을 인정해 주신 팀장님께서서는 새로운 사업을 개발해 보라고 지시하셨습니다, 이에 저는 캐릭터 포럼, 박람회 등을 벤치마킹하며 새로운 콘텐츠를 구상하여 어린이를 대상으로 한 문화예술체험행사를 기획·개발하게 되었고, "2019년 직원유공 표창"을 수상하였습니다.

3	기관(단체)명 : 충남문화재단	근무기간 : 16.09.01~12.31	직위(직책) :인턴
담당업무	꿈다락 토요문화학교 운영지원		
충남문화재단에서 예술교육팀 소속으로 “꿈다락 토요문화학교 지원사업” 과 예술교육사업을 운영지원 하였습니다. 세부 업무수행 내용은 아래와 같습니다.			
1. 국고 및 보조금 지원사업 행정프로세스 운영			
2. 꿈다락 토요문화학교 운영단체 49개 모니터링 및 관리			
3. 예산 전용·변경 검토 및 정산 검수			
4. 운영단체 교육 워크샵 운영지원			
5. 꿈다락 토요문화학교 박람회 기획·운영			
6. 강사 채용 및 인력관리			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 01월 25일

작성자 : 이예린



자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

재학 시절 가장 흥미로웠던 수업은 '교과교재연구 및 지도법'이었습니다. 예술교육프로그램을 직접 기획하여, 모의수업을 진행하면서 저의 진정한 적성을 찾음은 물론, 예술가로서, 또 교육자로서 발전하고 성장하였습니다. 이에 저는 교내에서 진행하는 지역연계 전공 나눔 프로젝트에 도전하였고, 지역 청소년들과 2기에 걸쳐 예술체험 및 예술 교육프로그램을 기획, 운영하였습니다.

이후, 광역 및 기초 문화재단에서 일하게 되었고, 지역의 문화예술을 위하여 재단에서 하는 다양한 일을 배울 수가 있었습니다. 이러한 경험을 통하여 기른 전문성은 크게 3가지로 말씀드릴 수 있습니다. 첫째, 문화예술분야 종사자들과 소통할 수 있는 능력. 둘째, 광역 및 기초 문화재단에서 익힌 정확한 행정 프로세스 운영. 셋째, 문화예술교육사 자격증 보유한 것 까지가 저의 전문성입니다.

이에 저는 평소에 가지고 있던 지역예술발전에 대한 관심이 높아졌으며 예술행정의 중요함도 느낄 수 있었습니다. 재단에서 일하는 시간을 통하여 예술가에서 예술행정가로의 변화함이 즐거웠습니다. 또한, 저는 젊음과 열정, 행복한 에너지를 바탕으로 성장하는 좋은 예술행정가가 되고 싶어, 부평구문화재단에 지원하게 되었습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 직무수행 목표

- 부평구문화재단 발전을 위한 직무 수행
- 경력 및 경험을 바탕으로 쌓은 노하우 활용
- 재단 내 직원들과 원활한 소통을 통한 업무 진행
- 국내·외 문화예술 트렌드에 대하여 끊임없이 연구·보강하여 사업 운영
- 국내·외 문화예술 환경을 인식·반영하여 사업 운영
- 국고 및 보조금사업의 운영프로세스를 이해하고 원활하게 회계·정산 운영

2. 직무역량에 따른 업무추진방안

- 부평구민의 니즈에 따른 사업기획
- 부평구 정책 및 시정 방향에 맞추어 사업기획
- 시니어, 영유아, 다문화 등 비주류 대상의 문화예술사업 운영
- SNS, 바이럴 마케팅 등 다양한 채널을 활용한 사업 홍보
- 다양한 거버넌스 방안을 활용한 사업 운영

3. 결언

- 직무를 성실하게 수행하고 부평구민의 문화적 요구에 부응하는 직원이 되겠습니다.
- 사업대상자의 특성에 맞는 문화사업을 기획하여 실질적인 효과를 낼 수 있도록 노력하겠습니다.
- 부평구민들이 문화예술을 통하여 자기성장 및 문화적 혜택을 누릴 수 있도록 노력하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

제가 가지고 있는 강점은 바로 "소통능력"입니다. 아래와 같은 경험을 통하여 소통능력이 얼마나 중요한지를 느끼게 되었습니다.

"캐릭터 포장지 디자인 사업"을 운영할 때였습니다. 본 사업은 재단과 시청, 디자인 용역사, 그리고 지원업체가 협업하여 수행하는 사업이었습니다. 지원단체를 선정한 후 본격적인 디자인 작업에 들어가면서 의견이 불일치되는 사항이 생겼습니다. 포장지 디자인에서 삽입되는 시 캐릭터 크기를 최대한 작게 하고 싶은 지원업체와, 기본크기는 보장받고 싶은 시청, 그리고 계속되는 수정작업에 지쳐가는 디자인 용역사의 갈등관계가 형성되었습니다.

저는 사업의 총 담당자로서 현 상황을 해결하기 위해 각 기관의 담당자들과 개별 회의를 진행하였습니다. 그리고 그들의 생각을 듣고 의견을 파악하였고, 두 가지 방안을 도출하였습니다.

첫째, 캐릭터의 크기를 줄이되 상품명에 캐릭터 이름을 붙이는 것. 둘째, 캐릭터의 크기를 키우되 상품의 포장지의 뒷면으로 삽입하는 것. 이렇게 두가지 방안을 주제로 모두 함께 회의를 진행하였습니다. 각 기관 담당자들의 의견을 말하였고 저는 디자인 용역사에 대표 디자인서를 회의에 참석시켜 전문가로서 의견을 내줄 것을 부탁하였고 대표 디자인서는 시청과 두 번째 방안으로 하되 상품 포장지의 앞면에 넣었을 경우의 예시 디자인을 보여주었습니다. 이에 두 담당자 모두 만족하였고 문제를 원활하게 해결할 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구문화재단의 직원은 특별한 직업군입니다. 그렇기 때문에 시민을 생각하는 마음가짐, 예술가들을 존중하며 소통하는 능력, 그리고 문화트렌드를 읽을 수 있는 감각까지 두루 갖추어야 한다고 생각합니다. 이러한 점을 모두 갖추기 위해서는 부평구문화재단을 다닌다는 자부심과 직업윤리관이 함께하지 않는다면 업무를 하는데 어려울 것 이라고 생각합니다.

3년간 담당한 [시 캐릭터 홍보사업]은 시와 매우 긴밀한 협력을 해야만 하는 사업이었습니다. 시 산하기관의 여러 담당자와 협의를 해야 했고 모든 상황을 시청과 소통하며 공유 했었습니다. 이에 저는 여러번의 시행착오를 겪으며 행정기관끼리 혹은 재단 내에 의견이나 사업을 협력할 때에 문서를 활용, 정리하는 방법을 익혔으며 비즈니스 매너 통하여 더욱 원활한 협조를 받을 수 있었습니다.

저의 이러한 경험들은 부평구문화재단에서 타기관 및 부서와 상호 협력을 진행할 때에 매우 긍정적으로 발휘되리라 믿어 의심치 않습니다. 부평구문화재단의 문화사업을 운영하며 지역 문화예술 발전 및 부평구민들의 문화에 대한 애정을 이끌어내기 위하여 노력하겠습니다. 이에 구청 및 타 산하기관 타 부서원들과 원활한 소통을 위하여 맡은 바 최선을 다하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

직장인으로서 다양한 배경의 사람들과 함께 효율적으로 협업을 하고 성과를 내기 위해서는 직업윤리가 필요합니다. 직장인의 예의범절, 조직과 사회에 대한 윤리준수는 협업을 도와주는 것만이 아니라 갈등상황시의 이정표가 되기도 합니다.

특히 직장인 중에서도 공공기관의 종사자들에게는 엄격한 직업윤리 준수가 요구됩니다. 국민들에게 권한을 부여받고 공공서비스를 제공하기에 원칙과 공정이라는 직업윤리는 업무전반에서 지켜져야 합니다.

그렇기에 각종 행정절차법과 법령이 제정되었으며 이에 대한 감사와 점검이 이루어지고 있습니다. 이러한 원칙준수가 곧 국민에 대한 신뢰로 연결되며 신뢰가 있어야 기관에서 공급하는 공공서비스가 국민들에게 전달 될 수 있습니다. 그렇기에 직장인, 그리고 공공기관의 종사자로서 원칙과 공정이라는 직업윤리 준수는 직장인으로서 지켜야 하는 의무일 뿐만 아니라 삶의 양식이 되어야 하는 것이라고 생각합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 01월 25일

작성자 : 이예린



개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	이예린
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-8396-4310
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 01월 25일 성명 : 이예린 (인)		