

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	일반직 7급		접수번호		
성 명	(한글) 전 응				
현 주 소	서울시 강서구 방화대로 47가길 41 방화샬르망2오피스텔 630호				
연 락 처(휴대폰)	010-7321-2055		전자우편	pennil1008@gmail.com	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정		수학구분	
	학교교육	국사학		졸업(2009.02.26.)	
	학교교육	일반대학원 부동산학과 부동산금융투자		졸업(2014.08.22.)	
	학교교육	일반대학원 문화예술학과 문화예술행정		수료(2020.08.05.)	
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
1. 국사학 (1) 한국현대사 : 광복 이후 한국전쟁 시기까지의 주요 연구논문 분석 (2) 한국회화사 : 삼국시대 이후 불교미술 중심으로 한 회화사 정리 2. 문화예술학과 (1) 문화도시재생 : 문화도시재생과 관련된 국내외 사례분석 (2) 문화예술정책개발론 : 각국의 문화예술정책 사례분석 (3) 문화예술마케팅 : 주요 문화예술마케팅 성공사례 조사연구					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
한국문화관광연구원	위촉연구원 1급	2019.08.12.~2020.03.31.	지역문화통합정보화사업 종합연구		
한국문화관광연구원		2020.06.01.~2020.12.31.	지역문화 보조사업 전달체계 개선연구		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
워드프로세서(2급)	대한상공회의소	2004.03.12.	G-TELP(2등급)	ITSC	2019.02.24.
한국사능력검정(1급)	국사편찬위원회	2014.11.11.			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		없음
병 역	필 / 미필	계급	중위	복무기간	2011.07.01.~2014.06.30.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 전 응 (인 또는 서명) 

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 한국문화관광연구원	근무기간 : 2020.06.01.~ 2020.12.31.	직위(직책) : 위촉연구원 1급
담당업무		지역문화 보조사업 전달체계 개선연구	
2020년 6월부터 12월까지 한국문화관광연구원 문화연구본부 산하 문화정책연구실 소속 위촉연구원으로서 지역문화 보조사업 전달체계 개선방안 연구 업무를 수행하였습니다. 실제로 민간 대상 보조금을 지원받아 서적을 발간해본 경험이 있었기 때문에 평소에 보조금이나 보조사업에 대한 관심이 있었던 차에 관련연구가 수행된다는 소식을 듣고 연구원에 지원하여 근무하게 되었습니다. 관련 연구를 진행하면서 전부터 지식으로만 알고 있었던 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)에 대해 보다 상세히 알 수 있었고 상식 수준으로만 이해하던 국고보조금 사업체계에 대해서 다시금 생각해 보는 기회가 되었습니다. 보조사업에 대한 각종 통계자료를 살펴보고 분석하는 과정을 통해 국고보조사업의 규모와 역할은 물론 다양한 유관기관과 이해관계자들이 보조사업에 관련되어 있다는 점을 다시금 인식할 수 있었습니다. 또한 문화체육관광부의 요청으로 문화재단, 문화원, 문예회관, 생활문화센터 등 기존의 문화예술 관련단체 뿐만 아니라 청소년 수련관, 종합사회복지관, 평생학습센터 등의 타 부처 기관과도 국고보조사업 수행에 대한 간담회를 진행하였는데, 이를 통해 문화예술 분야에 대한 타 부처 기관들의 업무와 기능, 그리고 기존의 문화예술 관련단체들과의 협력체계 구축 여부에 대해서 고민해보는 계기가 되었습니다. 아울러 평소에는 막연히 지역민들의 복지를 위해서 이용되던 시설이라 생각했던 곳에서 생각보다 다양하고 폭넓은 문화예술 관련 서비스를 지역민들에게 제공하고 있다는 점도 큰 수확이었습니다. 참고로 해당 연구는 국고보조사업의 전달체계와 관련하여 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)에서 관리하고 있는 보조사업 관련자료는 물론 문화체육관광부 및 타 부처의 국고보조사업 대표사례에 대한 분석을 통해 전달체계의 복잡성 완화와 효율적인 보조사업 수행을 위한 개선방안을 도출하는 연구로서 2020년 1월 12일자로 완료되었습니다.			
2	기관(단체)명 : 한국문화관광연구원	근무기간 : 2019.08.12.~ 2020.03.31.	직위(직책) : 위촉연구원 1급
담당업무		지역문화통합정보화사업 종합연구	
2019년 8월부터 2020년 3월까지 한국문화관광연구원 문화연구본부 산하 문화정책연구실 소속 위촉연구원으로서 지역문화통합정보화사업 종합연구 업무를 수행하였습니다. 제가 연구원 근무를 지원하게 된 이유는 대학원 박사과정에 1년 간 재학하면서 제 자신이 문화예술 분야에 대한 이해가 너무나 부족하다는 것을 깨달았기 때문입니다. 특히 대학원에는 문화재단, 박물관, 미술관, 사회적 기업 등 다양한 분야에서 경력을 쌓은 분들이 많았기에 학교를 다니면서도 종종 법제도나 관련기관, 문화예술행정 분야에			

대한 전문지식을 갖추어야겠다는 생각을 하게 되었고, 연구원에서 근무할 수 있는 기회가 있어서 과감히 대학원을 휴학하고 위촉연구원으로서 근무를 시작하게 되었습니다.

문화예술관련 공공기관인 한국문화관광연구원이라는 전문적인 연구기관에 소속되어 업무를 수행하면서 평소 접하지 못한 다양한 경험을 할 수 있었습니다. 예를 들어, 해당 연구를 진행하는 과정에서 포럼·간담회·워크숍·자문회의 등을 준비하고 참여할 수 있었는데 이 과정에서 문화체육관광부 및 관련 산하기관과 문화재단·문화원·문예회관 등의 문화예술 관련조직들의 역할과 기능에 대해 보다 더 명확히 알 수 있었습니다. 또한 여러 이해관계자 분들이 모여 회의를 하고 의견조율을 하는 과정을 지켜보면서 문화예술행정 분야는 무엇보다 타 기관과의 협업이 중요하다는 점을 다시금 느끼게 되었습니다.

특히 종합연구 과정에서 수행한 해외출장 업무도 제게 새로운 시야와 가치관을 갖게 해준 소중한 경험이자 자산이 되었습니다. 일정이 여러 번 취소되었다가 재개되고 출장명단이 바뀌는 등 우여곡절이 있었지만, 촉박한 일정 속에서 어떠한 기준에서 업무의 우선순위를 정하고 어떻게 출장업무를 계획하는지, 어떤 협력 과정이 필요한지는 물론 제반 행정절차 처리 등의 다양한 경험을 할 수 있었습니다. 종합적으로 판단해보자면 해당 연구를 수행한 것은 제가 문화예술행정 분야의 전문가로서 필요한 기초지식을 얻는데 큰 도움이 된 계기를 마련해 주었다고 할 수 있습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 전 웅

(인 또는 서명)



[별첨 3]

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

저는 국사학을 전공으로 하여 대학을 졸업한 후 부동산학과 석사과정에 진학하였으며, 이후 공군 학사장교 시험에 응시하고 소정의 훈련기간을 거친 후 3년 간 학사장교로 복무하였습니다. 3년의 군 복무 기간 중 사령부 내 역사 전시실 운영업무를 맡기도 하였으며 군 입대기간 전후로 역사문화 콘텐츠와 관련된 주제를 가지고 한국간행문윤리위원회, 한국출판문화산업진흥원 등이 주관하는 출판공모전에 2차례 응시하여 당선되기도 하였습니다. 그 과정에서 자연스레 문화예술 분야에 대해 관심을 갖게 되어 문화예술행정 박사과정에 입학한 후 지난 8월 수료하였습니다.

대학원에 진학하고 보니 문화예술분야와 관련된 현직에서 근무하는 다양한 분들을 만날 수 있었고, 이 과정에서 문화예술 분야의 실무경험의 중요성에 무엇보다 공감하게 되었습니다. 다만 대학원 진학 중 현장업무를 하기 어려운 관계로 지난 2019년 8월부터 2020년 3월까지 한국문화관광연구원 문화정책연구실 소속 위촉연구원으로서 지역문화통합정보화사업 종합연구에 대한 연구보고서 작성업무를 수행하였습니다. 또한 같은 연구실 소속으로 지역문화 보조사업 전달체계 개선 연구에 대한 연구보고서 작성업무 2020년 12월까지 성실히 수행하였습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

<직무수행계획(안)>

(1) 문화예술행정 관련 업무능력

- (기획력) 시민들이 공감할 수 있는 참신한 아이디어를 바탕으로 주어진 예산 범위 내에서 최대한의 효과를 낼 수 있는 면밀한 프로그램 기획력이 필요함
- (추진력) 계획부터 마무리까지 원활하게 이끌어 가고, 새로운 사업이나 프로그램을 발굴하는 추진력이 필요하며, 예측하지 못한 상황에서도 침착한 대처를 할 수 있는 위기대응능력도 요구됨
- (세심함) 각종 행정업무를 진행함에 있어서 세심한 업무처리가 요구되며, 지역주민이나 지역 예술인의 의견을 경청하고 적극적으로 소통하려는 마음가짐이 필요함
- (성실함) 시민들이 공감할 수 있는 참신한 아이디어를 바탕으로 주어진 예산 범위 내에서 최대한의 효과를 낼 수 있는 면밀한 프로그램 기획력이 요구됨

(2) 타 유사기관과의 업무 시 유의점

- 각 지역 내 설립되어 있는 문화원, 문화의집, 생활문화센터, 평생학습관, 종합사회복지관 등을 살펴보면 문화재단과 매우 유사한 문화사업, 문화예술서비스를 제공하는 사례가 많음. 따라서 향후 재단업무를 수행함에 있어 무엇보다 고려해야 할 점은 지역민들의 문화향유와 예술인들의 유기적인 문화예술 활동지원을 위해 이러한 타 유사기관과의 협력체계를 구축하는 것임
- 앞으로 문화재단의 각종 업무를 수행함에 있어 여주시 문화예술과 및 관광체육과 등 행정기관과의 협력체계 구축은 물론 이들 유사 기관과의 소통과 상호이해를 염두에 두고자 함

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

저는 자신과 다른 의견을 가진 사람과 의견이 어긋날 경우 우선 상대방의 말을 경청하고 서로 대화를 많이 하려고 노력합니다. 이는 동일한 사안에 대해서도 각자 가지고 있는 가치관이나 지식의 차이로 인해 서로 심한 오해를 하거나 감정적인 싸움으로 변질 수 있기 때문입니다. 특히 최근에는 보다 더 의식적으로 상대방의 의견을 가급적 자세히 듣고자 노력하고 있습니다.

물론 때로는 적극적인 의사소통을 통해 해결해야 하는 경우도 있습니다. 작년 연구원에서 동료 위촉연구원과 함께 급히 자료수집 업무를 진행해야 하는 상황이었는데 좀처럼 각자의 업무범위를 정하지 못해서 곤란했었습니다. 물론 상대방과의 반복적인 소통을 통해 해결할 수도 있었지만 당일 내로 업무 분장을 해야 하는 등 주어진 시간이 너무 촉박하였기에 과감히 차선책으로 만나질 간 각자 독자적으로 업무를 해보고 나서 다시 본인의 업무범위를 서로 논의해보자 먼저 제안해보았고, 다행히 동료 위촉연구원도 동의하여 이후 별다른 의견충돌 없이 주어진 업무를 잘 마무리 할 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구는 지난 1월 7일 문화체육관광부가 선정하는 제2차 법정 문화도시로 선정되었으며, 앞으로 5년 간 국비를 포함한 총 190억 원 규모의 예산으로 문화도시사업을 추진하게 되었습니다. 특히 부평구의 문화도시 사업은 이번에 선정된 문화도시사업과 더불어 부평구의 도시재생사업과 함께 문화적으로 연계해 나간다는 사업전략을 가지고 있어, 사업의 범위와 규모가 다양하고 이에 관련된 이해관계자 또한 다양할 것으로 예측되면서 향후 타 기관 및 부서와의 상호 협력이 중요해질 것입니다.

향후 타 기관 및 관련부서와 상호 협력이 원활하게 추진되기 위해서는 무엇보다 서로를 잘 알아가는 과정이 필요한데 이는 우선 상대방의 말을 잘 경청하고 서로 지속적인 대화를 이어나가는 것이 중요하다고 생각합니다. 이는 동일한 사안에 대해서도 각자 가지고 있는 가치관이나 지식의 차이로 인해 서로 심한 오해를 하거나 감정적인 싸움으로 변질 수 있기 때문입니다. 나아가 공통의 관심사를 기반으로 하여 서로의 이해관계를 조율할 있도록 관련 법령 및 제도에 대한 내용숙지도 필요할 것입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

직업윤리란 주로 특정 직업이나 분야에 종사하는 사람들이 갖추어야 할 행동 규칙을 의미하는데 요즘 현대사회와 같이 분업화된 산업이 발달된 사회에서는 서로 맡은 분야의 전문가로서 각자의 직업윤리를 지키는 것이 무엇보다 중요하다 할 수 있습니다. 각자 종사하는 분야의 직업윤리가 존재하지 않는다면 다른 이의 역할과 업무에 대한 믿음이 사라지게 될 것이며 이는 곧 사회공동체의 분열과 혼란을 가져오게 되기 때문입니다.

본래 조직이란 서로 다른 배경을 가진 인재들이 모여 동일한 목표를 위해 활동하는 집합체로서 해당 조직을 구성하는 구성원마다 서로 가치관과 행동양식의 차이가 있기 마련이지만, 특히 공공기관과 같이 공익과 공동체의 발전을 위해 설립되고 시민들의 세금을 통해 운영되는 기관의 구성원은 본인이 맡아서 처리하는 업무에 있어서는 개개인의 가치관과 행동양식에 앞서 자신이 속한 조직이나 기관의 기본적 규율을 기준으로 행동하는 것이 필요하며 특히 단순하거나 사소한 규칙이라 하더라도 철저히 준수하는 자세가 요구될 것입니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 전 웅

(인 또는 서명) 

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	전 응		
	생년월일			
	주소			
	연락처 (휴대전화)	010-7321-2055		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)				
동의함(O) 동의하지 않음()				
2021년 1월 26일				
성명 : 전 응 (인 또는 서명) 				