

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직(7급)		접수번호	
성 명		(한글) 김보라			
현 주 소					
연 락 처(휴대폰)		010-8838-1248		전자우편	qhfk1248@naver.com
2. 교육사항					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	세무회계과			졸업
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
인천건축사협회		대리	2015년 3월~현재	감리관련 행정 및 회계	
인천건축공사감리운영회		사원	2011년 08월~2014년 12월	감리관련 행정 및 회계	
			~		
4. 자격사항 (					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
전산회계2급	한국세무사회	2008.10.30			
5. 기타사항 (					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 5월 16일

작성자 : 김보라(인 또는 서명 )

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된

을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 인천건축사협회	근무기간 : 2015년 3월 ~ 현재	직위(직책) : 대리
담당업무		공사감리 행정 및 회계업무 등	
(1) 건축 착공전 감리자 지정업무 ① 감리운영회비 산출 및 수납 관리 업무 ② 감리운영 회계업무 ③ 공사감리관련 회의자료 보조업무 (2) 건축사 등록원 업무 및 건축사교육원 업무 ① 건축사실무교육 담당 강사 선정 보조 업무 ② 건축사실무교육 관련 회계 및 출납업무 ③ 건축사실무교육 관련 회의자료 보조업무 (3) 건축사 예비시험 업무 (4) 교육청 기술지도 업무			
2	기관(단체)명 : 인천건축공사감리운영회	근무기간 : 2011년 8월 ~ 2015년 2월	직위(직책) : 사원
담당업무		공사감리 행정 및 회계업무	
(1) 건축 착공전 감리자 지정업무 ① 감리운영회비 산출 및 수납 관리 업무 ② 감리운영 회계업무 ③ 공사감리관련 회의자료 보조업무			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 5월 16일

작성자 : 김보라(인 또는 김보라)

[별첨 3]

자 기 소 개 서

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하시오.

저는 전공과 경력에 맞는 행정직에 지원하게 되었습니다.

또한 다년간의 실무경력을 쌓았기 때문에 새로운 업무가 주어져도 신속, 정확하게 할 수 있는 업무능력을 갖추었으며 부평구문화재단의 관련 지식을 습득하기 위해 틈틈이 정보검색을 하여 많은 공부를 하였습니다.

2. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

세무회계과를 졸업하였고 회계 관련 업무를 배웠으며,

8년의 경력동안 수납 및 지출업무 결산 등 행정업무에 관해서는 지식이 많습니다.

또한 협회업무의 다년간 실무업무를 통해 노하우를 살려

부평구문화재단에서 업무를 꼭 해보고 싶습니다.

3. 채용분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

회계담당자로서 재단의 재무상태와 경영성과 파악

- 재무상태의 변화를 기록, 계산하여 재단의 관계자에게 유용한 정보 제공
- 재단의 장래의 기업경영에 관한 결정시 사회적 의무를 다함
- 미래의 경제현상에 대해 예측할 수 있는 능력 제공
- 정보를 의사결정시에 반영할 수 있도록 적시에 제공

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

저의 역할은 회계업무 및 행정업무를 충실히 하면서 타부서 직원과 서로 교류 및 원만하게 의사소통을 하는 것도 중요하다고 생각합니다.

만약 서로에 대한 의사소통이 없다면 예기치 못한 문제도 발생할 수 있다고 생각하며 서로에 대한 의견을 존중하는 필요성도 매우 중요하다고 생각합니다.

모든 것이 어우러지고 화합이 될 때 즐거운 사회생활을 할 수 있다고 생각합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 5월 16일

작성자 : 김보라(인 또는 서명) 

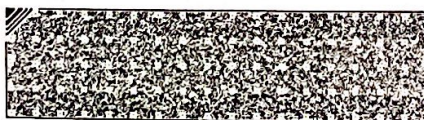
개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	김보라		
	생년월일			
	주소			
	연락처 (휴대전화)	010-8838-1248		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()				
2020년 5월 16일 성명 : 김보라(인 또는 )				



건강보험자격득실확인서

가 입 자	성 명	주 민 등 록 번 호		
	김보라	900227-2*****		
자 격 득 실 확 인 내 역				
NO	가 입 자 구 분	사 업 장 명 칭	자 격 취 득 일	자 격 상 실 일
1	직장가입자	대한건축사협회(인천	2015-03-01	
2	직장가입자	인천광역시건축공사감	2011-08-08	2015-03-01
3	직장피부양자	홈플러스스토어즈 주	2010-09-24	2011-08-08
4	직장가입자	(주)신정관광	2010-08-09	2010-09-24
5	직장피부양자	홈플러스스토어즈 주	2010-01-27	2010-08-09
6	직장가입자	강현재세무회계사무소	2010-01-01	2010-01-27
7	직장피부양자	홈플러스스토어즈 주	2009-10-16	2010-01-01
8	직장피부양자	(주)아라참	2008-12-14	2009-10-16
9	지역세대원		2008-12-01	2008-12-14
10	직장피부양자	하나유통	2007-01-02	2008-12-01
11	지역세대원		2006-12-22	2007-01-02
12	직장피부양자	(주)다이나믹씨치	2005-12-01	2006-12-22
13	지역세대원		1992-11-30	2005-12-01
14	직장피부양자	(주)강원	1990-07-01	1992-11-30
15	직장피부양자	유진종합개발(주)	1990-04-04	1990-05-27



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인프로그램)을 하실 수 있습니다.

자 격 득 실 확 인 내 역				
NO	가 입 자 구 분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.				
2020년 05월 16일				
국민건강보험공단이사장				
-직인생략-				

※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.

※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 직접 발급이 가능합니다.(공인인 증서 필요)

※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용으로 다른 용도(재직증명서, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려드립니다.



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인프로그램)을 하실 수 있습니다.