

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	공무직/사서		접수번호		
성 명	(한글) 황윤미				
현 주 소	인천광역시 부평구 경원대로 1269				
연 락 처(휴대폰)	010-8938-5874	전자우편	tobora25@naver.com		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	유아교육			졸업
	직업훈련	평생교육원 문헌정보학과			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
자료조직-정보자료의 조직을 위한 기본적 이해와 처리능력 도서관 경영- 도서관의 경영실무, 정보봉사 정보학- 정보자료에 대한 처리능력					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
청수초등학교	사서교사	2019.11.11 ~ 2020.01.08	학교도서관 운영		
인천계양구립 계양어린이집	담임교사	2008.03.01 ~ 2019.08.31	교육		
부천시 엔젤유치원	담임교사	2006.04.13 ~ 2008.02.29	교육		
부천시립 역곡2동어린이집	담임교사	2004.03.01 ~ 2006.03.01	교육		
서울양천구립 청솔어린이집	담임교사	2000.03.01 ~ 2003.03.01	교육		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
교원자격증 (유치원2급정교사)	교육부	2000.02.10	2급정사서	문화체육관광부	2019.09.03
교원자격증 (유치원1급정교사)	교육인적자원부	2007.08.31			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 5월 16일

작성자 : 황윤미 (인) (인)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

2	기관(단체)명 : 역곡2동어린이집	근무기간 : 2004.03~2006.02	직위(직책) : 담임교사
담당업무		학부모 도서 자율 대출 프로그램	
<p>어린이집에 근무하며 자녀의 육아와 사회생활로 인해 시간을 내어 책을 읽거나 읽고 싶은 책을 읽기 위해 도서관이나 서점에 가는 것이 어려운 학부모님을 많이 만났습니다. 학부모님은 자녀의 등하원을 위해 매일 어린이집에 오시기 때문에 어린이집에서 학부모님이 가지고 있는 시간 부족을 채울 수 있다면 따로 시간을 내야 한다는 부담감을 줄일 수 있다고 생각되어 학부모 도서 자율 대출 프로그램을 기획하였습니다. 학부모님의 최대 관심 분야인 육아관련서적은 어린이집에서 일정부분 구입을 하였고 교사와 학부모의 기증을 받아 어린이집 내에 작은 도서 코너를 마련하였습니다. 대출과 반납에 대한 부분은 학부모 스스로 대출/반납 목록에 적도록 자율에 맡기고 담당교사가 일주일에 한 번 연체도서를 파악하여 반납할 수 있도록 안내하는 방법으로 운영했습니다. 필요하거나 보고 싶은 책을 편리하게 이용할 수 있다는 점에서 학부모님의 만족이 높았습니다.</p>			
2	기관(단체)명 : 엔젤유치원	근무기간 : 2006.04~2008.02	직위(직책) : 담임교사
담당업무		동화를 이용한 프로젝트 접근법 활동	
<p>유치원에서 7세 유아를 대상으로 동화 『외톨이 사자는 친구가 없대요.』를 이용해 프로젝트 접근법 활동을 진행했습니다. 프로젝트 접근법은 특정한 주제에 대해 유아들이 개인·소집단·대집단으로 심층적인 연구를 하는 활동입니다. 새학기를 시작할 때 친구에게 쉽게 다가가지 못하고 쑥스러워하며 자신을 표현하지 못하는 아이들의 모습을 보고 동화 『외톨이 사자는 친구가 없대요.』를 통하여 아이들이 자신의 있는 그대로의 모습을 친구들에게 소개하고 서로 사랑하는 교우관계를 형성하였으면 하는 바람으로 이 동화를 선정하였습니다. 주된 활동으로는 그림만 보고 상상하기, 경험 나누기, 생각 모으기(브레인스토밍), 내가 주인공 이라면?, 뒷이야기 상상하기, 친구에게 자신을 소개하기 등으로 각 활동의 결과물을 프로젝트활동 마무리 후 원내에 전시하는 활동을 진행했습니다.</p>			

3	기관(단체)명 : 계양어린이집	근무기간 : 2008.03~2019.08	직위(직책) : 담임교사
담당업무		어린이 도서방 공간 구성	
<p>영유아가 보고 싶은 책을 스스로 선택하여 자유롭게 읽을 수 있고 어린이집의 특성 상 부모님과 오랜 시간 떨어져 있는 영유아와 부모님을 위한 유대관계와 애착형성을 위해 어린이집 내에 작지만 자유롭게 책을 볼 수 있는 공간을 마련했습니다. 영유아에게 유익한 책을 한 권 한 권 직접 선정하거나 각 가정의 신청도서를 파악하고자 했지만 시간과 예산의 부족으로 인해 주로 전집으로 구성할 수밖에 없는 아쉬움이 있었습니다. 많은 전집 중에서 가장 좋은 선택을 위해 전집 구성 리스트를 받아 내용을 파악하고 교사 회의를 통해 선정된 도서를 배가하였습니다. 영유아가 다양한 주제의 책을 자유롭게 볼 수 있고 짧은 시간이지만 자녀에게 집중할 수 있는 시간이 늘었다는 점에서 영유아와 학부모님의 만족도가 높았습니다.</p>			
4	기관(단체)명 : 청수초등학교	근무기간 : 2019.11~2020.01	직위(직책) : 사서교사
담당업무		학교도서관 운영	
<p>학교 도서관의 자료와 운영에 관한 직무를 담당하는 교사로 재직하였습니다. 학교도서관을 이용하는 이용자의 요구를 반영하기 위해 학생·학부모는 물론 학생의 학습에 필요한 교사의 희망도서를 신청 받았습니다. 그 외에도 교과와 연계된 자료를 조사하고 도서관 소장 자료와 중복이 되는지 점검 후 도서구입을 진행하였습니다. 학생이나 학부모가 특별한 정보자료를 얻기 위해 도서관을 방문하는 경우도 있지만 그렇지 않은 경우도 있어 각 학년별 권장도서목록을 비치하였습니다. 학년별 권장도서목록은 자녀에게 좋은 책을 읽게 하거나 도서관 이용을 익숙하게 해주고 싶어 하신 학부모님께서 많은 참고를 하셨습니다. 또 호기심에 학교도서관을 방문하는 학생이 권장도서목록을 참고하여 자료의 위치를 찾아 대출할 수 있도록 하여 학교도서관 이용에 흥미와 편안함을 가질 수 있도록 하였습니다. 전학 온 학생, 도서관 이용이 익숙하지 않은 학생을 대상으로 개별적인 이용자 교육을 실시하였습니다.</p>			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 5월 16일

작성자 : 황윤미 (인 또는 서명)

자기소개서

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오.

저는 학부에서 유아교육을 전공하였습니다. 유아교육현장에 있으며 영유아기부터 책을 가까이 하는 습관을 길러주고 그러기 위한 환경을 만들어 주는 것이 중요하다고 생각되어 교육주제와 알맞은 책을 자유롭게 읽을 수 있도록 제시해주고 독서교육이 일상적으로 이루어지도록 했습니다. 또한 유아들과 공공도서관에 견학을 가거나 유아에게 좋은 책을 선정하는 방법에 대한 학부모상담을 하며 도서관에 대한 관심이 높아졌습니다. 도서관에 대한 관심은 자연스럽게 사서에 대한 관심으로 이어져 평생교육원 학점은행제를 통해 문헌정보학을 전공·수료하였습니다. 일과 학업을 병행하는 것이 쉽지만은 않았지만 처음 시작의 마음으로 무엇이든지 열심히 배우는 자세를 잃지 않으려고 노력했습니다. 초등학교 도서관에서 사서교사로 재직하며 학교도서관의 운영과 그에 따른 직무를 담당하였습니다.

2. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

오랜 시간 유아교육현장에 있으며 유아교육에 대한 전문성과 어린이에 대한 이해가 누구보다 뛰어나다고 생각합니다. 어린이에 대한 이해를 바탕으로 어린이에게 유익한 도서를 선정하는 것에 강점이 있다고 생각합니다. 하지만 아무리 좋은 책이라도 이용자가 이용하지 않는다면 의미가 없을 것입니다. 유아교육현장에서 일상으로 이루어지는 독서지도와 프로젝트활동 등으로 이용을 증가시킬 수 있을 것입니다. 또한 유아교육 현장에서의 경험으로 부모님에게 자녀의 독서지도에 대한 조언과 좋은 육아서적을 추천해 드릴 수 있습니다.

저는 유아교육 현장에서 2명 이상의 복수담임으로 운영되는 학급을 여러 해 맡으며 교사간의 유대관계와 협력이 매우 중요하며 그러기 위해서는 원활한 의사소통 능력이 중요하다는 것을 배웠습니다. 또한 다양한 발달수준을 가진 유아와 다양한 요구를 가진 부모님을 만나며 긍정적인 의사소통 능력은 물론 타인에 대한 관심과 봉사정신을 키울 수 있었습니다. 비록 그 대상은 다르지만 오랜 시간 유아교육 현장에 있으면서 배우고 갖추었던 교사로서의 자질이 사서로서 갖추어야 할 자질과 닮았다고 생각합니다.

3. 채용분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 직무에 대한 이해

부평구립도서관은 누구나 지식정보에 접근할 수 있는 사회적 평등을 제공하여 지역주민 모두가 더불어 살아가는 사회를 지향하고 있습니다.

주요 업무는 다음과 같습니다.

- 운영목적과 이용자의 요구를 고려하여 필요한 자료를 선택·수집·평가한다.
- 이용자들이 적합한 정보를 검색하고 이용할 수 있도록 한다.
- 수집된 자료를 일정한 체계로 정리하여 이용의 편리성을 도모한다.

- 수집된 자료를 보호·보존한다.
- 정보자료이용 시스템을 기반으로 도서관 시스템을 운영한다.
- 이용자들의 평생학습, 다양한 경험을 위한 독서문화프로그램을 운영한다.
- 유관기관과 협력하여 운영의 효율성을 높인다.

2. 소견 및 응시 취지

사서는 정보와 서비스를 개발하고 생산하는 정보생산자, 이용자의 요구를 충족시켜 줄 정보원을 구축하는 정보수집자, 이용자에게 정보를 제공하거나 정보를 찾을 수 있도록 도와주는 정보 전달자, 정보를 분석하고 종합하고 해석할 수 있는 정보 통합장치로서 정보자료와 정보자료를 필요로 하는 이용자의 중개자 역할을 하고자 응시하였습니다.

3. 직무수행 방향 및 실천방안

부평구립도서관은 부개도서관, 삼산도서관, 부평기적의도서관, 청천도서관, 갈산도서관, 부개어린이도서관으로 이루어져있습니다. 각 도서관은 음악, 영어, 생태환경, 다문화, 여가 및 취미, 메이커스페이스라는 도서관마다의 특색을 가지고 있습니다. 각 도서관의 차별화된 서비스가 더욱 전문성을 갖추고 지속되기 위해 『휴먼라이브러리』의 운영이 필요하다고 생각합니다.

휴먼라이브러리는 도서관에 와서 ‘책’을 빌리는 것이 아니라 ‘사람(휴먼북)’을 빌리는 것입니다. 독자들은 준비된 휴먼북 목록을 살펴보고 읽고 싶은 책(휴먼북)을 선택하여, 휴먼북과 마주 앉아 자유로운 대화를 통해 그 사람의 경험을 읽는 것입니다. 개인이 가지고 있는 재능과 경험, 전문지식 등을 나누고 소통할 수 있는 공익활동을 제공한다면 부평구립도서관이 추진하고 있는 도서관별 특성화사업에 이바지할 수 있을 것입니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

도서관은 단지 책을 대출하고 반납하는 장소가 아닌 도시의 다양한 계층을 모이게 하고 소통할 수 있는 공간이라고 생각합니다. 그러기 위해서는 도서관이 지역 문화의 중심기반이 되도록 부평구민들에게 알리고 이용자들이 도서관을 친근하게 여길 수 있도록 서비스하는 사서의 역할이 중요할 것입니다.

부평문구화재단은 부평구립도서관 외에도 부평아트센터, 부평문화사랑방, 부평구청소년수련관과 같은 복합문화공간을 운영하고 있어 다른 시·구에 비해 문화예술에 대한 기반시설이 풍부합니다. 각 도서관과 타 기관이 공동으로 문화콘텐츠를 개발·기획하여 부평구민의 참여를 통해 성과나 결과물을 함께 만들어갈 수 있을 것입니다. 예를 들어 도서관에서 다양한 연령이 참여할 수 있는 문화예술과 관련된 동아리를 조직하고 지역의 예술가, 예술단체(부평아트센터상주단체)의 참여를 통해 동아리활동을 운영할 수 있을 것입니다. 이 과정에서 도서관은 마을 공동체의 구심점이 될 수 있을 것입니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 5월 16일

작성자 : 황윤미 (인도문 서명)