

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야 / 근무지	사서업무 보조(연장개관) / 부평구문화재단 도서관본부		접수번호		
성 명	(한글) 이경재				
현 주 소	13954 경기도 안양시 동안구 관악대로106번길 72,111동 901호				
연 락 처(휴대폰)	010-9905-6716		전자우편	LKJ927@daum.net	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	아동문헌정보학과 전공 문헌정보학 관련 142학점 취득			2020. 02. 졸업
	직업훈련				졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 문헌정보학개론, 독서교육, 도서관 경영, 정책론 등 문헌정보학 관련 142학점 취득하였으며, 준사서 자격증과 정사서 2급 자격증을 보유하고 있음.					
3. 경력사항 (직무관련 경력사항 기술)					
근무처명	직위	근무기간		담당업무	
평촌도서관	계약직 직원	2016. 06 ~ 2016. 08		전자정보자료실 근무	
석수도서관	현장실습	2018. 07 ~ 2018. 08		도서관 · 장서관리	
대림대학교 아동문헌정보과	학과 근로	2019. 04. ~ 2019. 12.		학과업무 보조	
산본어린이집	보육실습	2017. 12 ~ 2018. 02		육아 관리 · 교육	
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
사서자격증 2급 정사서	한국도서관협회	2020. 02.	자동차운전면허 1종보통	서울지방경찰청장	2017. 03. 16
사서자격증 준사서	한국도서관협회	2019. 02.	초경량비행장치 조종자	교통안전공단 이사장	2017. 12. 27
보육교사자격증 2급	보건복지부	2019. 02.	초경량비행장치 지도조종자(교관)	한국교통안전 공단 이사장	2018. 08. 24
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	복무기간	2014. 5~2016. 5	

[별첨 2] 직무 및 경력 소개서

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : 평촌도서관	근무기간 : 2016. 06 ~ 2016. 08	직위(직책) : 계약직
담당업무		전자정보자료실 근무 및 컴퓨터 유지 보수	
저는 2014년부터 2016년까지 평촌도서관에서 공익근무로 병역을 완료하였습니다. 2년간의 근무 동안 대출 반납, 회원가입은 물론이고 와이파이, 도서관 시설 민원 등 자료실에서 일어날 수 있는 모든 업무를 담당하며 도서관을 이용하는 이용자들을 위한 도서관 운영을 도왔습니다. 저의 성실함에 높은 평가를 내린 도서관의 추천으로 공익근무 후에도 도서관에서 계약직 직원으로 채용되어 근무할 수 있었습니다. 전자정보자료실에서 발생하는 이용자의 요구와 다양한 민원에도 긍정적이고 유연하게 대응하였으며, 이를 통해 도서관의 전반적인 업무를 익힐 수 있었습니다. 컴퓨터가 익숙하지 않은 이용자들에게 도움을 드리고, 이용자 눈높이에서 성실하게 도와 드린 결과 저는 '스마일 맨' 이라는 별명도 가질 수 있었습니다. 문헌정보학과로 다시 복학하기 전까지 짧은 기간 근무였지만, 평촌도서관에서 근무한 2년 반의 기간은 제게 공공도서관 현장을 익히고 배울 수 있는 중요한 시간이었습니다.			
2	기관(단체)명 : 석수도서관	근무기간 : 2018. 07 ~ 2018. 08	직위(직책) : 현장실습
담당업무		일반자료실 근무 및 장서관리	
2018년 여름방학 동안 석수도서관에서 현장실습을 수행하였습니다. 대학도서관, 서점 등 다양한 선택지가 있었지만 저는 주저 없이 공공도서관을 선택하였으며, 석수도서관에서 4주간 현장실습을 할 수 있었습니다. 일반자료실에서 담당하는 업무 중 희망도서목록작업과, 기증도서 등록 및 장비작업을 배우고 익힐 수 있었습니다. 특히 기증 도서업무를 하면서 KORMARC에 대해 좀 더 깊이 이해하고 관별로 MARC의 응용범위, 적용내용 등의 업무적 향상이 있었고 장서/수서 작업에서 가장 민원이 많이 들어오는 희망도서 부분에 대해서도 처리 과정부터 도서입수, 이용자에게 제공되는 시스템을 중점적으로 다루었으며 특히 희망도서 관련한 이용자들에게 안내하는 세세한 부분을 알고 안내하고 또한 구입기준에 대해서 도서관의 수서 기준이 중요함을 알 수 있었습니다. 또한 자료실 전시 보조 및 전시와 함께 제공되는 격월로 진행된 서평 작성을 통해 주기적인 콘텐츠를 제공하는 경험 또한 할 수 있었습니다. 석수 도서관에서 현장실습을 수행하면서 같은 공공도서관이라 하더라도 지역별로 관종 별 이용자의 성격, 민원 및 요청 사항이 다르고 도서관에서 중점적으로 고민해야 하는 부분이 다르다는 것을 느끼고 공공도서관에서 필요한 사서의 모습이 어떤 것인지 배울 수 있었습니다.			
2	기관명 : 안양미래복싱체육관	근무기간 : 2011. 09 ~ 현재	직위(직책) : 사범
담당업무		체육관 관리 및 회원 지도	
저는 2011년 9월부터 현재까지 안양미래복싱체육관에서 사범으로 근무하고 있습니다. 개인적으로 '건강한 신체에서 건강한 정신이 나온다'는 말을 굳게 믿고 있습니다. 문헌정보학과는 관련이 없다고 생각할 수 있지만, 제가 맡은 바 일을 꾸준히 성실하게 긍정적으로 수행하는 원동력은 저의 건강한 체력에서 비롯된다고 믿고 있습니다. 다양한 배경을 가지고 체육관을 찾는 고객들이 건강한 몸을 만들 수 있도록 돕는 일은, 도서관을 통해 이용자들이 성장하는 지원을 하는 사서의 역할과도 같다고 생각합니다. 이용자들이 인내심을 가지고 체력을 길러내는 과정을 도와주고, 또 변화된 신체를 보며 행복해하는 모습을 보면서 저 역시 책임감을 가지고 현재의 일을 수행하고 있습니다.			

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

저는 어릴 적 도서관계에서 근무하는 가족의 영향으로 도서관을 자주 방문할 수 있었습니다. 어릴 적 책 읽기와 책에 관심이 많던 저에게 흥미를 일깨워줬던 것이 바로 도서관 사서였다고 생각합니다. 고등학교 입시 때 체대 쪽으로 진로를 정하고 입학했다가 다시 문헌정보학으로 선택한 배경에는 어렸을 때부터 도서관에 자주 방문하다 보니 도서관 상황을 자주 지켜보게 되었고 도서관 직원들과 사서 선생님들에게 영향을 크게 받았다고 생각합니다.

부평구문화재단 지원 동기는 전공 교과목에서 도서관 마케팅 강의 과제를 준비하면서 공공도서관을 선정해서 조사하는 과제가 있었습니다. 저는 그때 부평구립도서관을 선정하였는데, 특히 '한 도서관 한 책읽기' 사업을 2012년부터 시작하였으며, 대표 도서를 선정하기 위해 주민투표를 거치는 방식을 알게 되었습니다. 단순히 도서관 자체 사업으로 몇몇 대표자들에 의해 선정하는 것이 아니라 이용자와 소통하며 '책 읽는 부평' 슬로건에 맞추어 성장하는 모습이 과제를 준비하는 제게도 신선한 충격이었습니다. 그래서 졸업 후 취업 준비를 하던 중 예전 강의 과제로 기억에 남았던 부평문화재단에 대해 알아보게 되었고 공개 채용한다는 정보를 알게 되어 지원하게 되었습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

< 평촌도서관 : 전자정보실 근무 >

저는 2014년부터 2016년까지 평촌도서관에서 공익근무로 병역을 완료하였습니다. 2년간의 근무 동안 대출 반납, 회원가입은 물론이고 와이파이, 도서관 시설 민원 등 자료실에서 일어날 수 있는 모든 업무를 담당하며 도서관을 이용하는 이용자들을 위한 도서관 운영을 도왔습니다. 저의 성실함에 높은 평가를 내린 도서관의 추천으로 공익근무 후에도 도서관에서 계약직 직원으로 채용되어 근무할 수 있었습니다. 전자정보자료실에서 발생하는 이용자의 요구와 다양한 민원에도 긍정적이고 유연하게 대응하였으며, 이를 통해 도서관의 전반적인 업무를 익힐 수 있었습니다. 컴퓨터가 익숙하지 않은 이용자들에게 도움을 드리고, 이용자 눈높이에 서성실하게 도와 드린 결과 저는 '스마일 맨'이라는 별명도 가질 수 있었습니다. 문헌정보학과로 다시 복학하기 전까지 짧은 기간 근무였지만, 평촌도서관에서 근무한 2년 반의 기간은 제게 공공도서관 현장을 익히고 배울 수 있는 중요한 시간이었습니다.

<석수도서관 : 일반자료실 근무>

2018년 여름방학 동안 석수도서관에서 4주간 현장실습을 할 수 있었습니다. 일반자료실에서 담당하는 업무 중 희망도서목록작성과, 기증도서 등록 및 장비작업을 배우고 익힐 수 있었습니다. 특히 기증 도서업무를 하면서 KORMARC에 대해 좀 더 깊이 이해하고 관별로 MARC의 응용범위, 적용내용 등의 업무적 향상이 있었고 장서/수서 작업에서 가장 민원이 많이 들어오는 희망도서 부분에 대해서도 처리 과정부터 도서입수, 이용자에게 제공되는 시스템을 중점적으로 다루었으며 특히 희망도서 관련한 이용자들에게 안내하는 세세한 부분을 알고 안내하고 또한 구입기준에 대해서 도서관의 수서 기준이 중요함을 알 수 있었습니다. 또한 자료실 전시 보조 및 전시와 함께 제공되는 격월로 진행되는 서평 작성을 통해 주기적인 콘텐츠를 제공하는 경험 또한 할 수 있었습니다. 석수 도서관에서 현장실습을 수행하면서 같은 공공도서관이라 하더라도 지역별로 관중 별 이용자의 성격, 민원 및 요청 사항이 다르고 도서관에서 중점적으로 고민해야 하는 부분이 다르다는 것을 느끼고 공공도서관에서 필요한 사서의 모습이 어떤 것인지 배울 수 있었습니다.

3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

저는 도서관 업무를 수행하는데 뛰어난 직무 능력도 중요하지만 **꾸준하고 성실하며, 긍정적인 마인드**가 더 중요하다고 생각합니다. 공공도서관에서 근무할 때 저의 별명 '스마일 맨'처럼 저는 상대방을 편안하게 해주고 이용자 입장에서 생각하는 자세가 확고합니다. 평촌도서관 전자정보자료실에서 1인 근무를 수행하면서도 민원 관련 문제가 한번도 없었습니다. 당시 평촌도서관에 자료실별로 끊임없이 민원을 제기하던 이용자도 전자정보자료실에서만은 만족하는 서비스를 받았다고 이야기 할 정도였습니다. 이용자들이 원하는 최신 기기와 자료가 갖추어져 있지 않아도, 이용자들의 이야기를 들어주고, 이해하려고 애쓰고, 해결책을 찾기 위해 노력하는 태도는 제가 가진 가장 큰 경쟁력이라고 감히 말씀드리고 싶습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

부평구립도서관은 6개의 구립도서관과 15개의 작은도서관이 운영되고 있습니다. 각각의 특성화 분야를 가지고 운영되는 중심에는 부개도서관이 있으며, 이를 중심으로 협력하는 도서관의 방향을 잘 이해하는 것이 중요하다고 생각합니다. 이를 위해 제가 맡은 바 소임을 다하고 주어진 업무를 충실히 익히고 수행한다면, 거시적인 관점에서 도서관 협력에 기여하는 첫걸음이라고 생각합니다. 제가 그 첫걸음을 부평구립도서관에서 시작할 수 있도록 기회를 주시길 바랍니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 3 월 10일

작성자 : 이경재 (인) 

[별첨 4] 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 · 이용 동의서

성 명	이경재
생년월일	1991.09.27
주 소	경기도 안양시 동안구 관악대로106번길 72,111동 901호
연락처(휴대전화)	010-9905-6716
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)	
동의함(O) 동의하지 않음()	
2020년 3 월 10일	
성 명 : 이경재 (인 또는 서명)	

제063217호

사 서 자 격 증

1. 성 명: 이경재
2. 생년월일: 
(외국인의 경우 국적과 생년월일)
3. 자 격: 2급정사서

「도서관법 시행령」 제4조제3항 및 같은 법 시행규칙 제3조제3항에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 자격증을 발급합니다.

2020 년 02 월 18 일

문화체육관광부



학 위 증 서

BACHELOR'S DEGREE

성명: 이경재

주민등록번호:

위 사람은 2019 학년도 본 대학 문헌정보학과 소정의 전 과정을
이수하여 문헌정보학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

The Trustees of Daelim University College with the full approval of
the Faculty of the Department of Library & Information Science
hereby award kyungjae with an **Bachelor's Degree** for
the successful completion of all courses and requirements there of with
all its rights and privileges. Witnessed by the President and given under
the seal of Daelim University College on February 18, 2020

2020. 02. 18



대림대학교 총장 황운광
B.B Hwang President



제 E2020-000048 호

졸업증명서

성명 : 이경재
생년월일 : 
학과 : 문헌정보학과(문헌정보학과)
문헌정보학사
졸업년월일 : 2020년 2월 18일 졸업
학위번호 : 대림-2019-(학)0248

위 사실을 증명합니다.

2020년 3월 10일

대 림 대 학 교 총장



* 본 증명서는 자동발급기에서 발급된 것임.