

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		기간제		접수번호	
성 명		(한글) 박수진			
현 주 소		(14920) 경기도 시흥시 은행로 66 , 2층			
연 락 처(휴대폰)		010-4080-6623		전자우편	babys94@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	방송연예학과 (미디어 학사)			졸업 2017.02.16
	직업훈련	-			-
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
-문화예술이 인간의 삶을 어떻게 풍요롭게 만드는지에 대해 연구하고 예술작품을 직접 만들고 시연하는 과정을 통해 문화예술을 몸으로 체득하도록 함 -문화예술 아이টে에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 문화예술의 기획과 운영 및 마케팅, 재정, 관리 능력을 개발하도록 함 -최적화된 협업프로세스를 기획하고 체계적으로 실행해 나갈 수 있도록 협업, 문제해결, 의사소통역량을 함양하도록 함					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간		담당업무
인천서구문화재단		문화예술 교육사	2019.06.01.~2019.12.31		문화예술교육사업, 사무보조 및 사업보조
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득 일자	자격증명	발급기관	취득 일자
문화예술교육사 2급	문화체육관광부	2017.04.10			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 17일

작성자 : 박수진 (박수진 사명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 인천서구문화재단	근무기간 : 2019.06.01. ~ 2019.12.31	직위(직책) : 문화예술교육사
담당업무	- 문화예술교육사 지원사업 프로그램 기획, 현장 운영, 정산 - 문화예술교육 사업 보조 - 문화재단 사업 업무 보조 - 2019 문화예술교육사 지원사업 3개 파일럿 교육 프로그램인 <꿈꾸는 예술놀이터>를 기획 및 개발하였고 프로그램 홍보 및 모객과 현장 운영과 정산을 담당하였습니다. 특히, 현장 운영단계에서 직접 보조강사로 참여하여 프로그램을 운영했습니다. 강사, 수강생 관리와 프로그램이 종료된 뒤 결과자료집 원고 작성과 e-나라도움 집행 및 정산을 맡아 진행했습니다. 다양한 문화예술교육 파일럿 프로그램 추진을 통해 시설에 적합한 프로그램 구축 기반을 형성하고, 지역 특성을 반영하여 프로그램 개발 및 운영을 통해 지역민 참여 기회를 확대하였습니다. - 찾아가는 예술학교 재단 내에서 운영하는 <찾아가는 예술학교> 프로그램 모니터링 및 모니터링 보고서 작성과 수혜기관, 강사, 수강생 관리, 만족도 조사를 담당하였습니다. 결과자료집 원고 편집 및 자료 정리를 맡아 진행하였습니다. - 청소년 뮤지컬 스쿨 <청소년 뮤지컬 스쿨>의 홍보 및 모객을 담당하여 진행하였고, 연습 현장과 쇼케이스 현장 지원을 하는 등 운영에 보조인력으로 참여하였습니다. - 아트큐브 프로젝트 <아트큐브 프로젝트>의 일환인 <아트큐브 프로젝트 원데이 클래스>의 홍보 및 모객, 원데이 클래스 현장 운영을 맡아 진행하였고, 부대프로그램인 인형극(스크루지와 개코도둑)의 홍보 및 모객을 담당하였습니다. - 문화도시 라운드테이블, 생활문화 라운드테이블 라운드테이블의 홍보 및 모객, 현장 운영 보조와 자료 수집, 정산 보조 등의 업무를 맡아 보조인력으로 참여하였습니다. - 생활문화축제 생활문화축제의 홍보 및 모객, 축제 현장 운영 보조 및 관객 응대 및 만족도 조사 등 기획단계와 현장 운영에 보조인력으로 참여하였습니다.		

2	기관(단체)명 : 문화컨텐츠융합연구소 5樂	근무기간 : 2017.07.18. ~ 2017.10.21	직위(직책) : 보조강사
담당업무		프로그램 기획, 수업 보조	

-프로그램 기획: <연극 탐험대>를 컨셉으로 연극의 요소들을 탐험하게 하는 프로그램 기획에 참여하여 수강생들이 연극에 흥미를 갖게 하고, 깊게 탐색하고 알 수 있도록 하였습니다. 또, 극장 혹은 정해진 무대에서만 공연을 올려야 한다는 고정관념을 깨기 위해 수업을 진행하던 연습공간을 수강생들이 직접 무대로 활용할 수 있도록 방향성을 제시하였습니다

-수업 진행: 주 강사로서 수업을 주도하여 진행하였습니다. 아이들이 이야기 속 인물 경험을 통하여 극의 흐름을 이해하게 하고, 자기의 감정을 자연스럽게 표현하며 상상력을 발휘하도록 유도하였으며, 노래와 놀이 활동을 통해 신체 움직임 표현 및 언어적 표현을 확장 시키도록 도움을 주었습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 17일

작성자 : 박수진 (인 도봉 서명)

자 기 소 개 서

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오.

저는 문화예술교육사로서 인천서구문화재단에서 근무했던 경험이 최근 만들어낸 성취 중에 가장 특별한 경험이었다고 생각합니다.

문화예술 불모지인 인천서구의 아이들을 위하여 아동청소년 대상 문화예술교육프로그램을 기획, 운영하여 지속적인 예술교육 프로그램의 기반을 확보하였습니다. 아이들이 배우고 싶어하는 분야의 프로그램을 기획하기 위해 재단 내에서 진행하는 다른 문화예술교육 프로그램 현장에 나가 직접 선호도를 조사하여 아이들이 목공, 연극, 사진 분야의 교육을 받고 싶어 한다는 것을 알 수 있었고, 이에 각 분야의 지역 강사와 연계한 프로그램 개발했습니다. 가장 기억에 남는 수업은 목공과 스토리텔링을 엮은 프로그램입니다. 아이들이 직접 만든 목공예품을 연극의 독백과 연계하여 자신의 고유한 스토리를 만들고 자신만의 목소리를 낼 수 있도록 직접 강사로 참여하여 지도했습니다. 그 결과 만족도 조사 때 아주 높은 만족도 점수를 받을 수 있었습니다. 아이들이 문화예술교육을 통해 마음을 열고 자신의 이야기를 행복하게 말할 수 있는 능력을 함양시킨 것이 저에게는 가장 큰 자랑거리입니다.

2. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

미디어학사를 취득하고, 졸업 이후에 예술 강사로 활동하는 동안 기획자 역할의 중요성에 대해 인지하게 된 이후에 문화예술에 대해 관심을 갖기 시작했습니다. 이후 전문을 넓히고 싶어 오페어 프로그램(문화교류 프로그램)을 통해 미국에서 1년 동안 지내며 미국의 문화예술교육 시스템을 경험하게 되면서 한국과 미국의 문화예술 교육의 강점을 적절하게 조화시킨 프로그램을 기획해보고 싶다는 욕심이 생겼습니다. 이에 2019년에 인천서구 문화재단에 문화예술사로 지원하였고, 7개월 동안 문화예술교육사로서 프로그램을 기획하고 직접 운영하였으며 보조강사로서 참여하여 프로그램의 완성도를 높였습니다. 이 과정을 통해, 문화예술로 복지를 실현하는 것에 보람을 느끼게 되었고, 문화예술교육사의 역할 이외에도 생활문화팀에서 생활문화에 관련한 사업에 보조 인력으로 참여하며 문화도시와 생활문화에 관심을 갖게 되었습니다. 특히, 문화도시, 생활문화에 관련한 라운드테이블 현장 운영에 보조로 참여하고 생활문화축제 보조인력으로 참여한 경험과 문화예술교육사 업무를 통해 기획력과 현장운영에 필요한 빠른 상황판단력을 몸으로 직접 체득하였습니다. 이러한 전문성을 활용하여 귀사의 인재가 되도록 하겠습니다.

3. 채용분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평구는 현재 ‘부평 음악도시 조성사업’을 추진하고 있습니다. 국내 최초의 음악도시 조성사업을 위해 부평구가 가지고 있는 역사 문화적 가치를 잘 풀어내어 주민의 문화적 활동을

지원하고, 다시 한번 음악의 메카로 거듭나게 할 수 있는 기획이 필요할 것입니다.

저는 문화예술교육 사업 외에도 생활문화팀에 근무하며 팀원으로서 문화도시 관련 업무를 지원하며 체득한 문화도시 관련 업무 능력을 활용하여 저에게 주어진 업무를 수행할 것입니다. 특히, 문화도시 사업 특성상 행정적인 능력도 중요하지만, 현장에서 상황에 맞게 빠르고 정확하게 업무를 처리하는 능력을 갖춘 인재가 필요합니다. 저는 빠른 상황판단력과 행동력으로 부평문화도시 사업 이외에도 부평구 문화재단에 도움이 되는 인재가 되겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화재단에서 프로그램을 기획, 운영하는 데에 있어서 타 부서 및 기관과의 협력이 절대적으로 필요하다고 생각합니다. 특히나, 초협업을 필요로 하는 문화예술 분야에서는 협업을 통한 문화예술 기획 역량 신장이 가능 하기 때문에 타 부서 및 기관과의 적절한 협업은 서로의 성장에 긍정적인 효과를 냅니다. 특히나 문화도시 관련 사업의 기획과 운영은 절대로 혼자서는 할 수 없는 업무임을 이전 직장에서의 경험을 통해 잘 알고 있습니다. 따라서 협업이 잘 이루어질 수 있도록 사무보조로서 서포트 할 것입니다. 또, 팀 내 업무 이외에도 타 부서에서 협력을 요청할 시에 최선을 다해 임 할 것이며, 귀 재단에 도움이 되는 인재가 되겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 17일

작성자 : 박수진 (박수진 친명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부 착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	박수진		
	생년월일	1994.03.16		
	주소	(14920) 경기도 시흥시 은행로 66, 2층		
	연락처 (휴대전화)	010-4080-6623		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)				
동의함(O) 동의하지 않음()				
2020년 2월 17일				
성명 : 박수진 (박수진 서명)				