

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		청소년직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 조아연			
현 주 소		서울시 관악구 난곡로 42길 12-13			
연 락 처(휴대폰)		010-3179-1193		전자우편	choahyeon@nate.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	사회복지			졸업예정
	직업훈련	※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 교육과정명만 기재 ※ 문화예술 교육원 00과 0000			졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
굿네이버스		국가장학생	2019.8 ~ 2019.12	회원응대, 문서작업	
한국장학재단		국가장학생	2019.5 ~ 2019.8	1:1멘토링	
MH토탈휘트니스		CS사원	2016.8 ~ 2018.2	회원관리, 홍보작업	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
청소년지도사	여성가족부	2020년 2월	교원자격증	교육부장관	2017년 2월
문화예술사	문화체육관광부장관	2017년 2월	애니어그램 지도사	한국애니어그램협회	2019년 7월
운전면허자격증	도로교통공사	2020년 1월	아래한글/파워포인트	한국산업인력공단	2005년 5월
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 조아연

(인도인자명)

[별첨 2]

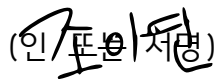
직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 굿네이버스	근무기간 : 2019.8 ~ 2019.12	직위(직책) : 장학생
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		
상담일지와 사례관리 서식, 클라이언트 인터뷰 내용을 정리하였으며 센터 이용자들의 정보를 데이터에 입력하고 데스크에서 이용자들을 응대하였습니다. 또한 지역과 연계하는 사업을 위해 지역 자원을 조사하는 작업을 수행하고 엑셀을 활용해 정리하며 관계자들에게 팩스를 발신하는 작업을 수행했습니다.			
2	기관(단체)명 : 한국장학재단	근무기간 : 2019.05 ~ 2019.08	직위(직책) : 장학생
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		
장애학생과 다문화학생의 멘토가 되어 총 150시간을 활동했습니다. 제가 맡은 주요 업무는 1:1로 멘티를 만나 그들의 욕구를 파악해 자원을 연결하는 것이었습니다. 더불어 경복궁, 수영장 등 멘티들이 혼자 이동하기 어려운 곳을 선정해 문화체험학습을 진행하였고 한국장학재단 양식을 이용해 심리상태 파악 및 멘티에게 개입을 진행하였습니다. 활동 시간이 끝난 후에도 직접 사후관리를 진행하였습니다.			
3	기관(단체)명 : MH휘트니스	근무기간 : 2016.8 ~ 2018.2	직위(직책) : CS사원
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		
데스크에서 회원을 응대하며 이용자들의 욕구를 파악해 강사를 관리하고 스케줄을 조정하였습니다. 설문조사 양식을 만들어 만족도 조사를 실시하였고 블로그 홍보작업을 진행하였습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 조아연 (인 )

자 기 소 개 서

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오.

저는 청소년지도사가 되기 위해 7년 동안 꾸준히 교회학교 교사를 진행했습니다. 청소년들과 만나는 것이 행복하기에 청소년 수련회에 보조교사로 꾸준히 참여했습니다. 더 나은 프로그램을 위해서 직접 레크리에이션을 진행하고 애니어그램 지도사 자격증을 따 청소년들의 성향 파악을 주제로 프로그램도 진행하였습니다.

마음만 앞서는 만남보다 청소년에 대한 이해를 더 쌓기 위해 학교 정규수업 외에도 사이버로 청소년학과 전공 수업을 꾸준히 들으며 학점을 취득하고 있습니다.

더욱 많은 청소년들을 만나기 위해 한국장학재단에서 진행한 다문화학생과 1:1멘토링을 진행하였고 전공지식인 상담적인 측면을 활용해 청소년을 만나고 사례를 관리하며 개입을 진행하였습니다.

무엇보다 중요한 청소년들에 대한 생각을 이해하기 위해 청소년과의 만남을 꾸준히 하고 있으며 함께 해왔던 청소년들과의 꾸준한 연락을 통해 사후관리도 진행하고 있습니다.

2. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

“청소년에게 내가 왜 필요한가”

청소년을 만나며 소진이 올 때마다 늘 되내이는 생각입니다.

청소년을 만나고 소진이 오는 사람들을 보면 그들의 생각이 늘 공감됩니다. 하지만 청소년들에게는 그들을 이끌어줄 수 있는 지도사가 필요합니다. 지도사는 청소년들과 가장 밀접하게 만나는 직업이기 때문에 청소년들이 늘 존중받아야 하는 태도로 청소년을 대해야 한다고 생각합니다. 저는 이 생각을 늘 갖고 있기 때문에 청소년들의 문제점 보다는 청소년이 갖고 있는 강점을 잘 바라봅니다. 그렇기 때문에 그들이 갖고 있는 강점에 대한 진심어린 칭찬을 하게 되고 청소년들 개개인의 문제행동보다는 강점에 초점을 맞춰 강점 역량을 더 발전시킬 수 있도록 돕는 것에 누구보다 탁월한 전문성을 갖고 있습니다.

청소년들은 심리적으로 변동이 많은 상태이기 때문에 청소년지도사의 꾸준한 관심과 변함 없는 모습이 중요하다고 생각합니다. 이를 수행하기 위해서는 근면 성실한 태도를 갖고 있어야 한다고 생각합니다. 저는 10년동안 어떤 일을 해오던 지각과 결근을 하지 않았습니다. 제가 맡은 일에 대해 책임감을 갖고 최선을 다해 일하며 새벽6시, 오후2시, 저녁 10시 등 시간을 불문하고 늘 작업장에 미리 도착해 그 날의 업무를 준비하였습니다. 이러한 태도는 청소년들을 만날 때 중요한 부분이라고 생각해서 청소년들을 위해 제 태도를 늘 점검하는 지도사가 되어야겠다는 마음가짐을 갖고 있습니다.

3. 채용분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

먼저는 기존의 프로그램에 대한 인수인계를 받고 기존의 청소년들의 성향과 특성에 대해 많은 정보를 얻고 어떻게 프로그램을 진행하고 조율할 것인지에 대해 파악하겠습니다. 또한 청소년

수련원을 이용하는 대상 청소년들과 관계 형성을 하겠습니다. 그리고 청소년들과 관계 형성을 한 이후 프로그램 만족도에 대한 의견을 들으며 프로그램 기획하는데 활용할 것입니다.

제가 가지고 있는 청소년 프로그램 내용에 대한 것을 부평구 문화재단을 이용하는 청소년들 특성에 맞게 프로그램을 수정해서 진행하고 싶습니다.

또한 청소년들과 부평구문화재단의 이용자들의 욕구를 파악해 “함께해서 좋은 세상”과 같은 청소년이 더 넓은 곳에서 활동할 수 있는 프로그램을 진행하고 싶습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

프로그램들을 기획, 진행, 평가하는 청소년지도사의 역할에 맞춰 프로그램들을 끊임없이 개발하고 평가할 것이며 청소년들에 대한 관심과 이해를 위해 청소년들을 꾸준히 만날 것입니다.

청소년지도사는 청소년에 대한 이해를 바탕으로 청소년을 위한 프로그램을 기획하고 진행하는 역할이기 때문에 부평구 지역의 청소년들이 갖고 있는 특정 이슈와 욕구를 파악해서 프로그램을 진행하는 것이 부평구문화재단의 청소년지도사가 해야 할 역할이라고 생각합니다.

저는 부평구문화재단에서 활용하고 싶은 프로그램은 청소년과 성인이 만나는 프로그램입니다.

예술 활동이 활발한 부평구문화재단 청소년들을 위해 재단 내의 부평구립예술단과 함께 작품을 완성시키고 싶습니다. 문화작품을 통한 어른들과의 만남은 자연스럽고 어렵지 않은 대인관계 형성의 방법 중 하나라고 생각합니다. 끈대 등의 비속어로 혼탁해진 어른과 청소년의 관계가 이러한 문화 협동 프로그램으로 인해서 프로그램 참여자는 서로 건강한 인식을 세워 갈 것입니다. 또한 재단 내의 부서와의 협력을 자연스럽게 이어갈 것입니다.

위와 같은 방법으로 부평구립도서관에서 청소년들과의 협력 프로그램 진행하며 청소년의 역량도 기르며 타 기관의 이용자들도 만족할 수 있는 프로그램을 진행하며 타 기관과 협력하여 시너지 효과를 창출해 낼 수 있도록 유관부서와의 효율적인 소통으로 업무를 수행하겠습니다.

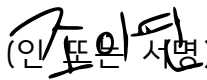
※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 :

조아연 (인  조아연 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	조아연
	생년월일	1994. 06. 09
	주소	서울시 관악구 난곡로 42길 12-13
	연락처 (휴대전화)	010-3179-1193
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2020년 2월 21일		
성명 : 조아연 (인도인 지명)		