

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	임기직 7급		접수번호		
성 명	오현화				
현 주 소	인천광역시 부평구 부남로24번길 21-5, 202호				
연 락 처(휴대폰)	010-4819-3397	전자우편	silvervita@naver.com		
2. 교육사항					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	[대학원_지역문화기획과] 문화행정의 이론과 실제, 문화정책과 관련 법규 세미나, 지역의 역사와 문화이해, 문화기획론, 문화예술마케팅, 도시공간의 인문학적 이해 외			재학 2018.09~현재
	직업훈련	[자격증과정] 기획서 작성실습, 사무행정 업무관리 외			수료 2017.03~2017.07
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
문화와 예술, 문화행정과 정책, 마케팅 교육 등을 통해 지역의 역사와 문화, 활동에 대해 심도 있게 공부하였고, 컨벤션기획사 과정을 통해 기획서 작성 및 사무 행정 업무 능력을 향상 시켰습니다.					
3. 경력사항					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
(주)리블리페이퍼	팀장	2019.02~현재	행정업무, 사업 · 교육 기획		
인도박물관	학예사	2018.01~2019.01	행정업무, 교육 · 전시 기획		
남구학산문화원	주임	2017.07~2018.01	생활문화센터 사업 운영		
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
평생교육사2급	교육부	2019.05.31	컨벤션기획사2급	문화체육관광부	2017.08.25
5. 기타사항					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 오 현 화 (인 오현화 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

1	기관명 : ㈜러블리페이퍼	근무기간 : 2019.02~현재	직위(직책) : 팀장
	담당업무	사업행정 및 교육기획	
	1. 교육기획 -사회적경제 이해·마을교육사업, 업사이클 교육, 세계 시민교육, 청소년 진로교육 기획·진행 2. 사업행정 -사회적기업 일자리창출, 사업개발비, 인천형 노인적합일자리 보조금 사업 운영 -H온드림 사업 정산		
2	기관명 : 인도박물관	근무기간 : 2018.01~2019.01	직위(직책) : 학예사
	담당업무	행정, 교육·전시기획	
	1. 교육 -2018 박물관 ‘길 위의 인문학’ -KB 국민은행과 함께하는 박물관 노닐기 -한국외국어대학교 인도연구소 HK+사업단 지역인문학센터 인도 인문강좌 2. 전시 -금속공예전 -범어 빨리어 그리고 인도의 문자예술 서예전 -제5회 한국·인도 청년작가 교류전		
3	기관명 : 미추홀학산문화원	근무기간 : 2017.07~2018.01	직위(직책) : 주임
	담당업무	생활문화센터 사업 운영	
	1. 생활문화센터 프로그램 운영 -주민 활동가 양성 프로그램, 지역 동아리 활성화 프로그램, 공연 프로그램, 인문학 콘서트 2. 동아리실 대관 업무 및 대관 홈페이지 구축 3. 동아리 관리(실버극단, 인형극단, 춤패, 어린이탈춤, 야심한연극) 4. 문화원 사업 보조 -학산마당극놀래 축제 지원		

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 오 현 화 (인문부서명)

자기소개서

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오.

[돌아가는 물레방아는 얼지 않는다.]

문화와 예술은 사회를 변화시키는 힘을 가지고 있습니다. 사회에 긍정적인 영향을 미칠 수 있는 기획을 하기 위해 다양한 시각을 기르고자 여러 분야에서 다수의 문화예술 프로그램을 기획·운영하며 경험을 쌓았습니다.

처음으로 접한 문화예술 프로젝트는 ‘Street Pianist’ 프로그램으로 피아노를 새롭게 디자인하고 시민들과 함께 예술을 나누고 공유하는 즐거움을 경험할 수 있었습니다. 또한 문화놀이터 청춘문화놀이단을 통해 프랑스 니스카니발에 한국 최초로 공식 참가하기도 하였고, 라브리사 공간을 통해 주민들과 공동체 프로그램을 기획하기도 하였습니다.

그밖에도 부평에서 진행되는 문화예술기획자 양성과정과 부평문화 상상테이블 어느사이 문화기획단에 참여하며 다양한 사람들과 교류하고 기획 경험을 쌓을 수 있었습니다.

문화원에서는 지역을 이해하고 지역주민들과 함께할 수 있는 프로그램에 대해서 고민하였고, 박물관에서는 학생과 성인을 대상으로 한 특색 있는 프로그램을 기획하고 마케팅 할 수 있었습니다. 사회적 기업에서의 경험은 사회문제에 대해 고찰하며 행정업무역량을 강화하였습니다.

또한 부족한 부분을 채우기 위해 지역문화기획을 전공하며, 문화행정과 정책, 문화예술마케팅 등을 공부하며, 다양한 분야의 전문가들과 소통하고 있습니다.

제 가장 큰 역량은 적극적인 행동력입니다. 적극적인 행동력을 통해 다양함 경험을 쌓아 역량을 강화하였고 부족한 점은 빠르게 보완할 수 있었습니다.

여러 기관과의 협업 경험과 사람들과 원활하게 소통하는 방법 그리고 돌발 상황에 대처하는 능력도 길었습니다.

이러한 제 역량이 부평구문화재단 부평문화도시 사업기획과 행정업무에 도움이 되리라고 확신합니다.

2. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

[경험을 대신할 수 있는 것은 아무것도 없다.]

항상 배우고자 하는 적극적인 자세와 도전하여 얻은 경험이 제 차별화된 전문성입니다.

다양한 프로젝트 참여 경험과 박물관, 문화원, 기업 등 여러 기관에서 처음부터 끝까지 운영한 사업 경험을 통해 일의 진행 과정에 익숙하고 빠르게 이해하고 적용할 수 있습니다.

여러 분야와의 관계는 많은 정보를 접할 수 있게 하고, 업무와 접목하여 더 좋은 결과를 낼 수 있었습니다.

배움의 자세와 도전을 통한 경험은 이해력과 적응력, 정보력을 높일 수 있었고 다양한 활동을 통한 네트워크와 업무 능력, 적극적인 행동력이 저의 가장 큰 강점입니다.

3. 채용분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[역사를 담고 음악이 흐르는 문화도시 부평]

부평은 과거 부평평야에서 울린 풍물부터 50~60년대 미군 부대에서 성행한 대중음악, 70~80년대 산업공단 중심지로 민중가요에 이르기까지 다양한 음악 DAN가 내포된 지역입니다.

지역과 연관 있는 뮤지션들을 현장에서 직접 발로 뛰며 발굴할 수 있으며, 온라인 플랫폼에 홍보 및 활용하여 음악 도시로서의 이미지를 구축할 수 있습니다.

창작 공간을 발굴하고 시민들이 참여할 수 있는 프로젝트를 기획, 진행할 수 있습니다.

또한 문화도시 시민 교육과 매개자 양성 프로그램을 통해 문화 전문 인력을 양성하고 직접 지역문화 기획에 참여할 수 있는 장을 만들고 부평에서 활동할 수 있는 문화생태계를 조성할 수 있습니다.

뮤직시티 시민기획단 부평 뮤즈는 2020년에 3년 차를 맞이하는 사업으로 음악도시 부평을 주도적으로 이끌어 나갈 부평의 문화 활동가를 발굴하고 거버넌스를 구축해 나가는데 중점을 두고 있습니다. 부평 뮤직데이, 뮤직웍, 부평음악도시축제 뮤직게더링, 음악도시 부평 사업 홍보 과정에 시민들이 직접 참여하고 프로젝트를 제작할 수 있습니다.

삶에서 음악을 향유할 수 있는 환경을 공유할 수 있도록 부평 커뮤니티 방송국, 찾아가는 음악 정거장을 진행할 수 있습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

[상생의 열쇠는 신뢰이다.]

문화재단에서 운영되는 사업은 혼자 할 수 없는 일입니다. 모든 업무는 유기적으로 이루어져 있기 때문에 타 기관 및 부서와의 상호 협력이 필요하며 이에 신뢰가 가장 중요하다고 생각합니다. 신뢰를 이루기 위해서는 항상 책임감을 갖고 맡은 일에 최선을 다하는 성실함이 기본이 됩니다. 책임감을 가지고 일을 진행하면 업무에 대한 이해도가 높고 상호 협력이 필요할 때 원활한 의사소통이 이루어질 수 있습니다.

저는 다른 사람에게 신뢰를 줄 수 있는 사람이 되고자, 항상 책임감을 가지고 어떤 일이든 성실히 임하려고 노력하고 있습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 오 현 화 (인도봉구 문화재단)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성 명	오 현 화
	생년월일	1988. 02. 22
	주 소	인천 부평구 부남로24번길 21-5, 202호
	연 락 처 (휴대전화)	010-4819-3397
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2020년 2월 21일		
성 명 : 오 현 화 (인도인서명)		