

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		공무직 - 조명		접수번호	
성 명		박 송원			
현 주 소		경기도 고양시 덕양구 성사동 696 삼성홈타워 821호			
연 락 처(휴대폰)		010-9652-1315		전자우편	alkail@nate.com
2. 교육사항					
교 육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	고등학교			졸업
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
에이비컴퍼니주식회사 (주)건국환경 에스엔에스(SNS) 신도시 공영개발(주) 이비케이주식회사 에스이엠서비스주식회사 -6개 회사 고양문화재단 위탁용역		사원	2020.01.01. ~ 현재 2019.01.01. ~ 2019.12.31 2017.01.01. ~ 2018.12.31. 2016.01.01. ~ 2016.12.31. 2015.01.01. ~ 2015.01.01. 2014.07.01. ~ 2014.12.31.	조명감독	
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
5. 기타사항					
보훈여부	비대상		보훈가점비율		
병 역	필	계급	병장	복무기간	2003.04 ~ 2005.05

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 박 송원 (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	에이비컴퍼니주식회사 (주)건국환경 에스엔에스(SNS) 신도시 공영개발(주) 이비케이주식회사 에스이엠서비스주식회사 -6개회사 고양문화재단 위탁용역	근무기간 :2014. 07. 01. ~ 2020. 현재	직위(직책) : 사원 (조명감독)
담당업무		조명 관련 시스템 구축, 안전사고 대비, 공연 단체 응대, 기획공연 진행	
[극장 조명장비의 유지보수, 공사 관리] 고양문화재단에서 근무하는 동안 대극장, 소극장의 DMX선로가 부족하게 되어 확장 공사를 진행 하였습니다. 이 공사가 완공이 될 때까지 안정적인 시스템 구축을 위해 철저한 현장 감독과 업체 담당자와의 조율을 통하여 안정적이고 에러 없는 DMX선로를 구축하게 되었습니다. 또한 부품 단종으로 수리불가인 노후화 된 콘솔을 최신 콘솔로 변경하였고 동시에 안정성 있는 백업 시스템을 같이 구축하였습니다. 최신 콘솔과 안정성 있는 백업 시스템을 구축을 위해 렌탈 회사, 프리랜서 때의 경험을 토대로 자료를 찾기 시작하였습니다. 필요한 자료 수집을 위해 다른 극장의 시스템 견학, 세미나 참석 등으로 첨단 시스템을 파악 할 수 있었고 수집한 자료들을 전문 업체와의 소통하여 대극장, 소극장에 가장 적합하고 첨단적인 콘솔과 백업 시스템을 구축하고 사용하였습니다. 또한 소모성 물품들은 해당업체와 소통하여 유지하였고 노후화 된 장비를 수리하였고 수리불가 물품은 최신화 시스템으로 업그레이드하여 관리하였습니다. [조명파트 관련 자료의 매뉴얼 제작] 조명 관련 장비, 소모품 또는 각종 자료들이 많기에 해당 자료들의 매뉴얼을 만들었습니다. 장비 이력카드를 작성하여 점검 사항은 실시간 기재하였고, 소모품 관리대장과 월간 안전 점검일지를 작성하여 한 달 단위로 체크하며 실시간 조명관련 수량들을 파악하였습니다. 기록된 점검일지를 바탕으로 매회 셋업 때마다 안전사항과 교육을 진행하였습니다. 그 외에 장비리스트, 각종 시트를 작성하여 대관단체에게 제공 하였습니다. 이처럼 현장에서의 관리뿐만 아니라 서류적인 부분에 대해서도 매뉴얼 또는 데이터화를 작성하여 실시간 체크하면서 상시 준비 상태가 되도록 근무하였습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 박승원 (인  서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험** 또는 **경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

[셋업과 실시간 일어날 수 있는 안전사고 대비]

공연이 성공적으로 진행할 수 있도록 서포터 역할도 중요하지만, 단체에게 안전사고에 대해 대비하는 부분도 중요하다 생각하였기에 월간 안전 점검일지를 바탕으로 작업진행 전 위험요소들을 알려주고 교육하였습니다. 안전사고에 대비하여 진행할 수 없는 무대 준비 작업은 2차, 3차의 차선택을 제시하여 원활한 작업 환경이 될 수 있도록 근무하였습니다.

[단체 스텝 또는 관객과의 민원 해결]

문화재단에서의 근무는 일반 시민들에게 평소 접하지 못한 공연 관람 제공이나 진행을 요구하기에 개개인에게 만족스럽지 못한 부분이 발생할 수 있습니다. 렌탈 회사나 프리랜서 때의 경험이지만 맞춰진 조명 플랜대로 공연을 진행하다보면 관객들에게 “눈이 부시다” 또는 “객석에서 조명기 소리가 많이 난다” 등 다양한 민원을 경험하였습니다. 그 후 재단에 입사하여 근무 중에도 똑같은 민원부분 발생하였지만 즉각적인 조치인 조명기 배치수정, 메모리 수정 등을 진행하여 예측 가능한 민원을 최소화할 수 있었습니다.

[기획 공연의 조명 디자인]

문화재단에 근무 중 기본적인 극장운용 및 안전관리를 진행하는 부분도 있었지만 주기적으로 기획공연 계획 되어있었고 이러한 기획 공연들은 직접 무대 준비, 공연, 철수까지 맡아서 진행하였습니다. 작품 구상 후 현지 프리랜서를 모집하고 작업배치를 하였고 조명기 배치를 위해 직접 도면을 그려 배치된 인원과 무대준비 후 콘솔 메모리, 조명 디자인, 조명기 철수 등 공연을 맡아서 운용하였습니다.

[문화프로그램 체험학습 교육]

재단 교육 프로그램 중 청소년들에게 감독 또는 스텝이 되어 경험하는 체험학습 프로그램이 있습니다. 이에 저는 학생들에게 만들어 놓은 매뉴얼을 바탕으로 조명기 달기, 콘솔 운용법, 무대 시스템 이해 등을 교육하였고 교육된 내용을 바탕으로 직접 만져보고 설치할 수 있도록 도움을 주었습니다. 또한 무대 내에서 일어나는 세트 전환, 배우들의 이동 동선 등을 직접 눈으로 확인할 수 있도록 무대 투어를 안내하였습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 박 송 원 (인  서명)

자 기 소 개 서

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오.

조명 파트의 직무 능력을 갖추기 위해 다른 문화재단에 근무하면서 많은 성과를 달성할 수 있었습니다. 조명 유지보수 계획을 세워 월간 마다 노후화된 시스템을 파악하였습니다. 그렇게 파악된 시스템은 업체와의 조율을 통해 개선하였고, 부족하거나 노후화 된 조명기 또는 콘솔은 최신 시스템으로 변경하였습니다. 이러한 유지보수 계획은 안전사고 대비 관리도 진행할 수 있었는데 예산에 맞춰 순차적으로 위험요소 제거, 디머 점검, 백업시스템 구축, 비상 시 예비전원 등을 확보할 수 있었습니다.

또한 조명 공구, 부품, 램프 및 컬러 등 다양한 조명 소모성 물품들은 정리 및 수량 파악을 하여 관리대장을 만들어 실시간 체크하였고 조명관련 자료는 매뉴얼을 만들어 효율적으로 공연진행을 할 수 있도록 하였습니다.

그리고 직접 기획공연을 맡게 되어 공연의 전반적인 계획과 기획팀과의 협의를 통해 진행되는 조명 관련 사항들을 직접 운용하였습니다.

마지막으로 청소년들이 조명감독, 스태프 체험을 할 수 있는 문화교육 프로그램에서 도움이 될 수 있도록 조명 관련 매뉴얼들을 이해하기 쉽게 교육하였고 이 교육을 토대로 조명감독, 스태프 체험 그리고 나아가 공연 중 무대투어를 할 수 있도록 안내하였습니다.

2. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

부평문화재단은 부평구민, 인천시민 또는 전국에 있는 시민들에게 예술의 주체로 공연이나 전시, 연주회 등을 제공한다는 것이 큰 특징이라 생각합니다. 이에 저 또한 부평문화재단의 일원이 되어 시민들에게 보다 많은 도움을 드리고 싶어 지원하게 되었습니다.

저는 렌탈 회사, 프리랜서, 그리고 문화재단의 근무 경력으로 다양한 각도에서 서포터 할 수 있다고 생각합니다. 또한 제가 근무했던 재단 역시 시민들에게 열린 문화예술 공간으로 일반시민들이 직접 무대에 오를 수 있는 환경을 제공하였고 이런 다양한 문화예술을 이마추어, 또는 시민들에게 제공하는 부분이 상당히 비슷하다고 생각합니다.

제가 문화재단에 근무하면서 진행한 전문공연들이 부평 문화재단에서 진행되는 연간 공연 일정과 상당 부분이 비슷하여 전문성을 필요로 하는 단체에게는 진행한 경험을 바탕으로 보다 안전하고 원활한 공연준비 환경을 제공할 수 있다고 생각합니다. 이마추어 단체에게는 문화재단에 근무하면서 배운 경험을 토대로 전문성을 요구하기보단 안전사고대비, 콘솔 운용법, 조명기 설치, 공연진행 방법 등 보다 이해하기 쉽도록 도움을 드릴 수 있을 것입니다.

공연 후 공연장에 대한 어려움과 거부감으로 돌아가는 것이 아닌 공연장이 낯선 단체에게도 용기 내어 또 다시 찾을 수 있는 공연장이 되도록 노력할 것입니다. 이처럼 기업 이윤의 목적이 아닌 시민들에게 열린 문화 공간을 제공한다는 비슷한 업무 목표의 재단 근무경력이 저의 가장 큰 전문성이라고 생각합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 박송원 (인  서명)

자 기 소 개 서

3. 채용분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

제가 부평 문화재단 조명업무를 성공적으로 이행하기위해 계획한 것은 크게 4가지입니다.

1. 조명 관리 업무

시스템 및 장비 관리에 대해 개선해 나아갈 것입니다. 타 극장의 견학 및 많은 공연 참관을 통해서 공연 수준의 유지, 운용 능력을 향상시킬 것이며, 조명기술 교육 및 세미나를 통해 첨단 기술력을 확보해 나가겠습니다. 추가로 도면 및 매뉴얼, 각종 일지를 작성하여 꾸준한 업데이트로 최신화하겠습니다.

2. 공연 진행 업무

사전에 원활한 공연준비가 될 수 있도록 스태프회의를 진행하고 협의된 내용을 토대로 현장 셋업 및 공연 진행에 있어 원활한 공연환경이 될 수 있도록 무대 현장에서 관리자 또는 서포터의 역할을 수행할 것입니다. 무엇보다 안전사고를 예방할 수 있도록 안전시설 관리, 교육 등을 진행하겠습니다.

3. 행정 업무

철저한 유지관리 및 보수를 계획하여 계획적인 예산관리에 노력하겠습니다. 기안 작성, 조명 관련 자료를 자료화하고 업데이트하여 행정적인 물음에 정보제공을 할 수 있도록 준비하겠습니다.

4. 대외 지원 업무

타 부서와의 소통을 통해 도움이 될 수 있도록 조명 자료 및 정보를 지원하겠습니다. 무대 투어 또는 교육 프로그램 준비 등 다양한 지원업무 영역을 늘려가겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

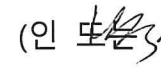
부평문화재단 내 조직은 이사장 필두로 대표이사, 경영기획본부, 문화사업본부, 도서관본부 외에 여러 위탁 기관이 있는 것으로 알고 있습니다. 이에 문화사업본부와의 소통을 통해 기획공연, 대관 및 스태프회의 일정, 공연 운영에 대해 도움을 주어야 하고 기획경영본부와의 소통을 통해선 유지관리보수 등의 예산 편성, 시설팀과의 극장 내 시스템 개선 등을 이루어나갈 수 있도록 협력해 나아갈 것입니다.

그 외의 다른 팀과의 협력 방안은 각 팀 전문성을 최대한 끌어낼 수 있도록 제가 알고 있는 경험과 지식으로 도와야할 것이고 추후 행정업무에 필요한 조명자료 요청 시 관련 매뉴얼을 작성하여 도움을 드릴 것입니다.

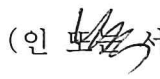
다른 문화재단 근무 시에도 마찰 없이 경영팀, 시설팀, 공연사업팀 및 그 외 팀과의 소통과 조율을 통해 근무하였고 이에 느낀 점은 상대의 전문성에 대한 이해와 소통이 서로 간의 가장 큰 협력 방안이었습니다. 불필요한 마찰보다는 타 팀의 의견을 이해하고 조율할 것이고 부족한 부분은 소통하는 것이 최고의 협력이라 생각하여 앞으로도 위와 같이 수행 할 것입니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 2월 21일

작성자 : 박송원 (인 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	박 송원
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-9652-1315
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2020년 2월 21일 성 명 : 박송원 (인  서명)		

발급번호 : G202002210312138

건강보험자격득실확인서

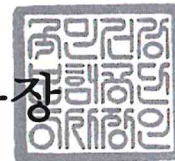
확인청구자	성명	주 민 등 록 번 호
	박송원	

자 격 득 실 확 인 내 역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자	에이비컴퍼니주식회사 (abcompanyCo. Ltd.	2020.01.01	
2	직장가입자	(주)건국환경-고양문화재단 무대기술용역	2019.01.01	2020.01.01
3	직장가입자	에스엔에스(SNS)-2018년 고양문화재단 무대기술위탁용역	2018.01.01	2019.01.01
4	직장가입자	에스엔에스(SNS)-2017년 고양문화재단 무대기술 위탁용역	2017.01.01	2018.01.01
5	직장가입자	신도시 공영 개발(주)	2016.01.01	2017.01.01
6	직장가입자	이비케이주식회사-고양문화재단	2015.01.01	2016.01.01
7	직장가입자	에스이엠서비스주식회사	2014.07.01	2015.01.01

2020.02.21

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 직접 발급이 가능합니다.
(공인인증서 필요)
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려드립니다.

