

[별첨 1]

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		공무직 음향		접수번호	
성 명		(한글) 윤 미순			
현 주 소		서울시 송파구 46-13 2층			
연 락 처(휴대폰)		010-3064-6616		전자우편 ddalkixx@naver.com	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	음향제작계열 PA 전공			2005년 졸업
	직업훈련				졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
음향 관련 실무와 이론을 학습함 (ex. 음향학개론, 음악통론, 음향기기 운영 실습 등)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간		담당업무
베어홀(산웅개발)		음향감독	2014.11.01 ~ 2018.02.01		음향기
컬투홀(컬트엔터테인먼트)		음향감독	2006.02.01 ~ 2007.08.01		음향운영
안산 꿈의 교회		간사	2005.02.01. ~ 2006.01.29		음향운영, 방송 송출
그 외 다수 공연장		프리랜서	위 근무 외 기간		음향운영, 무대지원
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
무대음향3급	무대예술인자격 검정위원회	2014.08.27			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	해당 無	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 02 월 20 일



작성자 : 윤 미순 (인 또는 서명)

[별첨 2]

## 직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명:배어홀(산용개발)	근무기간: 2014.11.01.-2018.02.01	직위(직책) : 음향감독
담당업무	배어홀 대관, 음향, 조명 운영 관리		
<p>-기술지원: 각종 사내행사, 대관공연 시 음향, 조명기기 설치 및 운영. 각종 장비 유지보수 관리 등.</p> <p>-대관업무: 홈페이지를 통해 대관공고, 모집, 계약진행 및 대관료 회계 관리.</p> <p>-기타업무: 사내 각 부서 외부행사 시 음향기기 설치 및 기타 자문 (각종 심포지움 음향운영, 회의실 음향기기 설비, 영상자료 편집 등)</p>			
2	기관(단체)명: 쉼투홀	근무기간: 2006.02.01.-2007.08.01	직위(직책) :음향감독
담당업무	쉼투홀 1,2,3관 음향운영 관리, 공연기획 지원.		
<p>- 음향운영: 쉼투홀 1,2,3관 음향기기 설치 및 운영, 유지보수 관리. 1,2,3관 공연음향 운영 및 전문인력 배치 관리.</p> <p>- 공연기획: 공연기획팀 소속으로 쉼투 내 소속 배우 공연기획 및 기술지원 (기획공연 음악선곡 및 편집, 영상 후반작업 지원)</p>			
3	기관(단체)명 : 안산꿈의교회	근무기간: 2005.02.01.-2006.01.29	직위(직책) :음향간사
담당업무	교회 음향운영 관리, 방송관련 업무.		
<p>- 음향운영: 교회 음향기기 설치 및 운영, 유지보수 관리. 각종 외부 행사 음향 이동 설치, 운영.</p> <p>- 방송관련: 예배실 방송 송출. 설교 녹음,편집 (CBS 송출) 예배관련 영상 촬영, 제작 및 편집. (포토샵, 프리미어, 큐베이스 운용)</p>			

4	기관(단체)명 : 다수 공연장	근무기간: 근무기간 외	직위(직책) :음향감독 및 크루
담당업무		각종 공연 음향운영 및 무대 지원.	
<p>-뮤지컬: 잭더리퍼, 락오브에이지, 삼총사, 사랑은비를타고, 남자가사랑할 때, 캐빈엘리쇼, 번더플로어, 낭랑괴생외 다수 작품 음향운영 및 무대지원. 어린이 뮤지컬 ‘핑크퐁’ 지방 투어 음향기기 설치 및 운영.</p> <p>-콘서트: 폴 김, 서문탁, 이승환, 에이핑크, 이문세, 양희은, 장사익 등 다양한 가수들의 콘서트와, 국악, 클래식등 다양한 장르의 공연 운영, 진행 참여.</p> <p>-기 타: 여수엑스포 ‘전통마당’, 크루즈 ‘하모니 음향감독. 트와이스, 갯세븐, B1A4 등 각종 아이돌 팬미팅, 미니콘서트 음향운영. 국립극장, 국립국악원, 극장 ‘용’ 등 전국 다수 공연장 인력지원.</p>			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 02 월 20 일

작성자 : 윤 미순 (인 또는 서명)



[별첨 3]

# 자 기 소 개 서

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오.

최근 어린이 뮤지컬 전국 투어를 하며, 각 공연장의 기본 장비로 공연운영을 하게 되었다. 공연 초반 1,2주차 에는 아동극 특성상 '하루'라는 짧은시간 내에 셋업을 마쳐야 했기에 미리 각 공연장 장비와 공간에 대해 익히고, 사전에 철저한 준비로 공연에 임했다.

또한 매번 반복되는 문제의 원인 파악과 그에 따른 대책을 마련하여 사고를 예방 하였다. 미리 준비함으로 단축된 시간으로 마음의 여유를 챙기고 남은 시간을 최대한 투자하여 소리 만들기에 집중 할 수 있었다.

이번 경험으로 인해 다양한 음향장비들의 스펙과 운영방법을 익혔고, 이젠 어떤 상황을 마주해도 당황하지 않는 대처 능력과 순발력을 갖추게 되었다.

2. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

기나긴 프리랜서 생활을 접고, 보다 안정적인 직장을 원하던 중 14년도 산웅개발(베어홀)에 입사 하였으나, 아쉽게도 3년만에 운영이 중단되어 퇴사 후 기회를 보던 중 채용공고를 보고 지원 하게 되었음

지금껏 쌓아 온 다양한 경험으로 현업 관련은 물론, 그 외 일에도 빠른 업무 대처능력, 사고의 유연함으로 문제 해결능력이 탁월하다고 자부 할 수 있음.

또한 부족한 것은 바로 인정하고, 배우려 노력하며, 빠르게 배우고 내 것으로 만드는 편임.

※ 엑셀, 파워포인트, 포토샵, 프리미어, 큐베이스, 큐랩 운용가능

3. 채용분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

1.업무 조사

- 부평문화재단 문화정책 방향과 사업 연계방안 및 그에 따른 계획 정리
- 현업 실무 파악
- 업무 구조, 진행방향 파악 (현업 담당자 의견수렴 등)

2.업무 계획

- 재단의 문화정책 방향에 따른 기본 전략 도출
- 업무구조, 진행 방향에 따른 구체적 업무진행 방안 마련

3.학습

- 업무 계획 실천을 위한 다양한 방향의 학습 진행
- 재단이 요구하는 방향의 업무달성을 위해 관련지식 습득

4.업무실행

- 계획한 방향에 따라 업무 실행

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

현재의 직무에 충실하며, 보다 발전적인 방향으로 업무발전을 위해 노력하여 재단의 기능에 부합하는 인재로서의 기능과 역할을 정립한다.

타기관 및 부서들이 서로 협력하기 위해 무엇보다 서로의 일에 대한 이해도가 필수 이다. 기관 특성상 서로의 업무가 확연히 다른 관계로 각 부서 간 업무 이해도가 낮은 편이다.

이해 없는 협력은 불편함만 초래 할 뿐이다.

이에 타 부서 업무의 현업 참관이나 주기적 대화의 기회를 마련해 각자의 각자 일에 대한 이해도를 높이고, 친밀함을 강화하여 자연스러운 협력의 장이 되도록 한다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 02 월 20 일

작성자 : 윤 미순 (인 또는 서명)



[별첨 4]

## 개인정보수집 · 이용동의서

	성명	윤미순
	생년월일	1981년 06월 22일
	주소	서울시 송파구 46-13 2층
	연락처 (휴대전화)	010-3064-6616
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul>	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함( O ) 동의하지 않음( )		
2020년 02 월 20 일		
성명 : 윤미순 (인 또는 서명)		

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서)는 컴퓨터나 응시자 본인의 필체로 작성하고 각 서류마다 인장 또는 서명을 합니다.
2. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
  - 가. 직무분야 및 직급 : 채용분야 기재(접수번호는 기재하지 않음)  
ex) 일반직 7급, 청소년직 7급(수련관), 청소년직 7급(성문화), 공무원-음향, 공무원-조명, 임기직 7급, 기간제로 기재
  - 나. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
  - 다. 교육사항
    - 학교명 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음), 수학구분은 졸업/수료/재학 등으로 구분하여 작성.
    - 직무관련 교육 주요 내용의 경우 직무관련 교육만을 기술하되 학교명 기재 절대 금지
  - 라. 경력사항 : 지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근경력순으로 작성함
4. 직무 및 경력소개서는 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술합니다.
5. 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등은 기재하지 않습니다.(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음)
6. 응시원서 접수시 제출하는 개인정보수집 이용 동의서에 성명과 연락처만 작성하여 제출하고, 면접심사 시 사진 부착 후 성명, 전화번호, 주소 등을 작성한 개인정보수집 이용 동의서를 재제출하여야 합니다.

## 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는 채용부서 담당자 이메일(bparts\_2020@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.
4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2020년    월    일

(재)인천광역시부평구문화재단

