

## (재)인천광역시부평구문화재단 2020년 제2회 직원채용 공고

부평구문화재단 기획경영본부, 문화사업본부, 도서관본부, 청소년수련관 및 성문화센터에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개모집 하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2020년 2월 11일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



### 1. 채용분야 및 인원

채용 방법	직급	분야	근무지	인원	담당 직무분야
공개 채용	계			9명	
	일반직 7급	사서업무	부평구문화재단 및 청소년수련관, 청소년성문화센터	1명	-도서관 운영 및 행정업무 -자료실 운영 및 장서관리 -독서문화프로그램 운영 등
	공무직	기술직		3명	-무대기술업무
	청소년직 7급	수련관 운영 (청소년수련관)		1명	-청소년 활동 프로그램 기획 및 행정
		성문화센터 운영 (청소년성문화센터)		1명	-성문화센터 프로그램 기획·운영 및 행정
	임기직 7급	사업기획 및 행정		1명	-부평문화도시 사업기획 및 행정업무
기간제	사무보조	2명		-부평문화도시 사업기획 및 행정업무	

- ※ [우리 재단 규정에 따라 담당업무 변경가능](#)
- ※ [취업보호대상자의 경우 각 단계별 가산특전 부여\(필기시험 과목별 40점 이상 득점자에 해당\)](#)
- ※ [채용분야 서류심사 합격자가 2배수 미만일 경우 적격자 없음을 사유로 재공고 할 수 있으며, 복수지원 불가.](#)

## 2. 보수 및 채용기간

### ○ 보수 및 채용기간

구분	보수기준	채용기간	비고
일반직 7급	재단보수규정적용	정년까지	
공무직		정년까지	
청소년직 7급		채용일로부터 ~ 위탁기간 종료시 까지	위탁기관
임기직 7급		채용일로부터 ~ 2020.12.31.	위탁사업
기간제(사무보조)		채용일로부터 ~ 2020.12.31.	위탁사업

※ 근무조건 : 주 5일제를 원칙으로 하고, 운영 특성상 유연근무를 실시할 수 있음(주말 근무 포함)

## 3. 지원자격

### ○ 채용직무분야 공통적용

- 「(재)인천광역시부평구문화재단인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 결격 사유가 없는 자

#### < (재)인천광역시부평구문화재단 인사규정 >

##### 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 거주지 및 연령 제한 없음. 단, 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제32조(정년)에 따라 공고일 기준 60세 미만인 자에 한하여 응시할 수 있음

○ 직무분야

직렬(직급)		자격 기준	비고	
공개채용	일반직 7급 사서 1명	○ 준사서 자격증 이상을 취득 후 관련 직무분야에서 1년 이상의 경력이 있는 사람 ※ <u>관련 직무분야는 도서관 사업기획, 운영 및 행정업무 분야</u>		
	사무직 음향 1명 조명 2명	○ 무대예술전문인 3급 이상 자격증 소지자 또는 관련 직무분야 6개월 이상 근무 경력이 있는 사람 ※ <u>관련 직무분야는 음향담당, 조명담당 분야</u>		
				청소년 지도사 1명
	청소년직 7급 성문화 1명	○ 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 1년 이상의 성교육 관련 실무 경력이 있는 사람	○ 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사의 자격증을 취득한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지관련 단체에서 1년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람 ※ <u>위의 자격기준 중 한 가지 이상 해당되면 지원 가능</u>	
		임기직 7급 1명		
	기간제 사무보조 2명	○ 문화, 예술, 공연 기획 및 실무 근무 경력이 있는 사람 ※ <u>관련 직무분야는 문화예술재단, 기업 및 단체 등에서 기획 및 운영에 관련 된 업무</u>		

#### 4. 원서접수 및 방법

##### ○ 채용절차

- 일반직 7급, 청소년직 7급, 공무원직

시험방법		단계별 합격자 결정기준																
1차	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용분야 자격기준 적격심사</li> <li>○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격</li> </ul>																
2차	필기시험 (평균점수, 40%반영)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험대상 : 서류심사 합격자</li> <li>○ 합격기준                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반직 7급, 청소년직 7급 : 과목별 40점 이상, 전체 과목 평균 60점 이상인 자 중 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자순으로 합격자 선발</li> <li>- 공무원(기술) : 과목별 40점 이상, 전체 과목 평균 60점 이상인 자</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>채용직급</th> <th>채용분야</th> <th>업무관련과목</th> <th>공통과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직 7급</td> <td>사서업무</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">청소년직 7급</td> <td>청소년지도사</td> </tr> <tr> <td>성문화센터 운영</td> </tr> <tr> <td>공무직</td> <td>무대기술업무</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 각 문항은 객관식 4지 선택형이며, 과목별 100점 만점</p>				채용직급	채용분야	업무관련과목	공통과목	일반직 7급	사서업무	문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)	일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)	청소년직 7급	청소년지도사	성문화센터 운영	공무직	무대기술업무
채용직급	채용분야	업무관련과목	공통과목															
일반직 7급	사서업무	문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)	일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)															
청소년직 7급	청소년지도사																	
	성문화센터 운영																	
공무직	무대기술업무																	
3차	면접심사 (60% 반영)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사대상 : 필기시험 합격자</li> <li>○ 합격기준 : 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정인원에 따라 선정함. (단, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함)</li> </ul>																
최종합격자 결정		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2차 시험(필기시험) 전체과목 평균점수를 40% 반영하고 3차 시험(면접시험) 점수를 60% 반영하여 각 점수를 합산 후 고 득점자 순으로 합격자를 결정</li> </ul>																

※ 취업지원대상자의 경우 각 단계별 가산특전 부여(필기시험 과목별 40점 이상 득점자에 한함)

※ 서류심사 합격 인원이 채용인원의 2배수 미만 시 재공고 실시 예정.

※ 공무직의 경우 「공공부문 2단계 기관 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드 라인」에 따라 우리재단에 9개월 이상 근무했던 기간제 근로자 대상으로 각 분야별 무대기술업무 (조명,음향) 근무경력이 있는 자는 필기시험에 각 과목별 5%의 가산점을 부여함.

– 임기직 7급, 기간제

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류심사	○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격
2차	면접심사	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 합격기준 : 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정인원에 따라 선정 (단, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함)
최종합격자 결정		○ 면접심사 점수 고 득점자 순으로 합격자를 결정 – 최종합격자 선발 시 분야별 채용 예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 취업지원대상자, 면접시험 점수가 높은 자 높은 자 순으로 최종합격자 결정

※ 취업지원대상자의 경우 가산특전 부여

※ 각 분야별 관련 경력의 경우 건강보험 자격득실 확인서의 경력으로만 인정하며 근무경력의 경우 해당 공고시작일(2020.02.11.)이 경력 산정의 기준일임

※ 서류심사 합격 인원이 채용인원의 2배수 미만 시 재공고 실시 예정

– 필기시험 과목 : 2과목(일반상식 1, 업무관련 과목 각 1)

채용직급	채용분야	업무관련과목	공통과목
일반직 7급	사서업무	문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)	일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)
청소년직 7급	청소년지도사		
	성문화센터 운영		
공무직	무대기술업무		

○ 가산특전

구분	우대사항
취업지원 대상자	○ 관련법령에 따른 취업지원 대상(국가보훈대상자) : 필기, 면접 전형 각 5~10% 단, 필기시험 각 과목별 40점 이상 득점자에만 해당 됨 (가족 5%, 본인 10%) ※ 본인의 취업지원 대상자 해당여부 및 가산비율은 사전에 국가보훈처(☎1577-0606) 및 지방보훈청에서 본인이 직접 확인
부평구문화재단에서 근무경력(근무기간)이 9개월 이상인 기간제 근로자	○ 공무직의 경우 「공공부문 2단계 기관 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드 라인」에 따라 우리재단에서 9개월 이상 근무했던 기간제 근로자 대상으로 각 분야별 (무대기술업무) 근무경력이 있는 자는 필기시험에 각 과목별 5%의 가산점을 부여함. 단, 필기시험 각 과목별 40점 이상 득점자에만 해당 됨 ※ <u>관련분야(무대기술업무)는 조명, 음향업무</u>

○ 접수방법

- 접수방법 : 재단 홈페이지 채용공고 내 온라인 접수

- 접수 마감일은 18:00까지 온라인 접수 가능

- 접수처 : (재)인천광역시부평구문화재단 홈페이지 커뮤니티 / 채용공고 란

- 전 화 : 경영지원팀 인사담당자 032) 500 - 2024

※ 기재사항이 허위, 위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을 취소합니다. 또한, 기재사항 누락 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

5. 제출서류

○ 입사지원 시 제출서류

구 분	제출서류
입사지원시 제출서류 (온라인 지원)	○ 공통 : 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서 각1부 (붙임 소정양식으로 작성)
	○ 공통 : 건강보험 자격득실확인서(경력대상자에 한함)
	○ 공통 : 관련 자격증 - 일반직(사서) : 준사서 이상 자격증 등 - 청소년직(청소년수련관) : 3급 이상 청소년지도사 자격증 등 - 청소년직(성문화센터) : 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사자격증 등 - 공무직(기술) : 무대전문예술인자격증 3급 이상 등 ○ 해당자 : 청소년직 7급(성문화) 지원자는 최종학력증명서 1부 (생년월일, 학교 마스킹처리 후 제출)
	○ 해당자 : 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 관련서류(취업지원대상증명서)(해당자에 한함) - 가산비율은 본인이 직접 확인하여 서류로 제출하여야 함.
	○ 공통 : 개인정보 이용 동의서 1부(붙임 소정양식)
	<p>※ 증빙서류에 주민등록번호 및 생년월일 등을 마스킹 처리 후 제출</p> <p>※ 건강보험 자격득실확인서 및 관련자격증 경우 필히 제출</p> <p>※ <b>미제출 시 불합격 등 불이익이 있을 수 있음</b></p>

○ 면접심사 시 제출서류

구 분	제출서류
면접심사 시 제출서류 (면접심사 당일 서류제출)	○ 건강보험득실확인서 원본 1부
	○ 최종학력증명서 1부 (석사이상 학력 소유자는 대학교 졸업증명서 1통 포함)
	○ 경력/재직증명서 원본(해당자에 한하며, 담당업무 필히 기재) - 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서(최근 3개월 내 최신서류) - 근무부서 · 담당업무 · 퇴직사유, 주 단위 근무시간 등 구체적 명시 - 인사담당자 성명, 연락처 기재 필수
	○ 관련분야 자격증 사본(해당자에 한함)
	○ 취업지원대상자증명서(해당자에 한함)
	○ 장애인증명서(해당자에 한함)
	○ 개인정보 이용 동의서 1부(붙임 소정양식)/ 사진 필수 부착
	※ 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상 기재된 경력은 인정하지 않고, 경력증명 역시 경력(재직)인정범위는 건강보험자격득실확인서에 있는 기간의 경력만 인정
최종합격자 제출서류	○ 주민등록등본 및 주민등록 초본(병역사항기재) 각1부
	○ 가족관계증명서 1부
	○ 공무원용 채용신체검사서 1부
	○ 후견등기사항부존재증명서 1부

6. 채용일정 및 방식

○ 채용일정

구 분	기 간	내 용
모집공고	2020.02.11.(화) ~ 02.21.(금)	- 재단 홈페이지, 유관기관 홈페이지 게재
응시원서 접수	2020.02.17.(월) ~ 02.21.(금)	- 접수방법 : 홈페이지 접수
시 험 및 합격자 발 표	1차(서류심사)	2020.02.25.(화) - 응시자 대상 서류심사
	서류심사 합격자발표	2020.02.27.(목) - 홈페이지 게재
	2차(필기시험)	2020.03.01.(일) - 서류심사 합격자 대상 필기시험
	필기시험 합격자발표	2020.03.03.(화) - 홈페이지 게재
	3차(면접심사)	2020.03.05.(목) - 필기시험 합격자대상 면접심사
	면접심사 합격자발표	2020.03.06.(금) - 홈페이지 게재
합격자 등록기간	2020.03.09.(월) ~ 03.12.(목)	- 최종면접 합격자대상 신체검사 등
경력조회 및 결격사유 조회	03.13.(금) ~ 03.20.(금)	- 합격자 경력조회 및 결격사유 조회 등
임용예정일	2020.03.24.(화)	- 합격자 임용(예정) - 기간제 합격자 : 03.16.(월) 임용(예정)

- ※ 상기일정은 예정사항으로 사정상 변경될 수 있음
- ※ 최종면접 합격자 중 미등록자 또는 채용포기자 발생 시 별도의 채용절차 없이 차순위자를 합격자로 채용할 수 있음.
- ※ 임용예정자에 대하여 3개월 수습 후 근무평가를 통하여 최종적으로 임용을 확정함. 만약 근무평가를 통해 부적격하다고 판단되는 자는 임용이 철회될 수 있음.
- ※ 형식 요건을 충족한 분(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 분)에 한하여 채용함. 미충족 시 채용이 철회될 수 있음

## 7. 기 타

- 응시자의 신분 노출 등 개인정보를 감안하여 서류심사와 면접합격자의 경우 실명 대신 응시번호를 발표할 수 있으며, 면접심사 합격자에 한하여 응시번호와 함께 실명을 공개할 수 있음.
- 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출한 서류내용을 허위로 기재하였거나 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 채용과정에 있어 신체검사 및 경력 조회 과정에 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조 규정 등에 의한 결격사유가 있을 경우에는 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 응시원서 접수 시 접수증은 별도로 발행하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있음.
- 합격자 발표일, 면접심사 등 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 경영지원팀(032-500-2024/ 인사담당)으로 문의.
- 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서 등 제출서류는 온라인 접수 시 한글파일로 접수하되 각 제출 서류마다 본인 서명하여 작성, 건강보험자격득실확인서 및 취업지원대상자증명서, 관련 자격증 등은 PDF파일로 접수함.
- 그 이외의 서류는 면접심사 당일 제출.
- 제출서류 일부 누락으로 불합격 등 불이익을 받는 경우가 많고, 제출서류 중 일부라도 누락 시 불합격 등 불이익을 받을 수 있으니, 서류제출 시 인사담당자에게 확인.
- 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서 등 제출서식은 홈페이지(www.bpcf.or.kr)에서 내려 받아 지원.
- 제출서류의 경우 각 전형 기간 내 반드시 제출해야하며, 제출서류 누락 시 **채용불합격 등 불이익**을 받을 수 있음.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.