

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		공무직/일반직-보훈		접수번호	
성 명		(한글) 황 은 영			
현 주 소		인천광역시 계양구 효서로381 현대아파트 201동 805호			
연 락 처(휴대폰)		010-6285-6108		전자우편	oxigence@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	상업과 졸업			졸업여부 및 학위수여일 기재
	직업훈련				졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
우주특수산업(주)		사원	2006.10~2008.04	관리부전반업무	
농협중앙회축산경제		주임	2009.06~2011.06	단체급식부 전반업무	
농협중앙회축산경제		주임	2018.01~2019.12	공판장출하상담실업무	
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		5
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명:농협중앙회축산경제	근무기간 :2018.01 ~ 2019.12	직위(직책) : 주임
담당업무		소및돼지 도축장 출하상담실 업무	
공판장 생육(소,돼지)출하관련 출하접수 이력제 검색업무 생육(소,돼지)출하후 출하등록업무보조 당일 출하마감후 회계전표발행 및 정산마감업무 전반적인 출하관련 서류 검토 및 등록업무 출하기사 식권발급 및 월마감업무 출하후 정산서 및 제반 서비스 업무			
2	기관(단체)명 :농협중앙회축산경제	근무기간 :2009.06 ~ 2011.06	직위(직책) : 주임
담당업무		학교및단체 급식관련 사무업무	
학교급식 전산마감후 생산자료 정리 및 발주업무 직원들 근태 정리및 소모품관련 사무업무 보조 단체급식 외부방문자들 인솔 설명회 업무 haccp관련 자료정리 보조업무 미생물 실험 및 자료정리업무			
3	기관(단체)명:우주특수산업(주)	근무기간 : 2006.10 ~ 2008.04	직위(직책) : 사원
담당업무		지육운송 입,출고 및 세차장 및 전도금 관련 장부정리	
축산물 경매후 입,출고 전표자료출력 정리 당일 업소및회사 수금취합 및 관련 수금자료 정리 회사 세차장 운영대금 일정산 익일 본사(양재동)로 대금 송금 당일수금외 미수금업체 수금관리 본사 전도금관련 전표및장부정리			

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

현재 회사에서 계약직으로 근무를하고 있어서 이직회사를 알아보던중 보훈취업사이트에서 알게 되어 지원을 하게 되었습니다. 예전에 중창단 생활 및 성악등 문화활동에 관심이 많았지만 형편상 꿈을 이루지 못했지만 문화재단같은 곳에서 공연이라든지 전시사업을 하는곳에서라도 근무를 해서라도 간접적인 꿈을 이루면서 그곳에서 도움이되는 업무를 해보고 싶었습니다. 그리고 더 나아가 안정적인 직업을 가지고 오랫동안 일을 하고 싶어 지원을 하게되었습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

직무수행을 위해서 최근 회사에서 일하면서 익혀온 노하우들을 더 깊게 생각하고 되짚는데 노력을 기울여 봤습니다. 현재 회사는 지금시기가 바쁜시기라서 큰 액션을 취하지는 못하고 있지만 앞으로도 업무와 관련된 자기개발을 계속해나가고려고 노력하겠습니다.

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

행정업무를 함에 있어 남들보다 차별된 전문성은 솔직히 없지만 정말 성실하게 애사심있게 내 일로 만들려는 능력은 남들보다 뛰어나다고 말할 수 있습니다. 누가 알아주지 않아도 나에게 주어진 일은 그 분야에서 최고라고 여길만큼 해내고 있다고 생각합니다. 내가 없으면 안되는건 없지만 내가 없어서 힘들다는 말을 들을만큼 일을 해냅니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

비록 특별직으로 채용을 지원하게 되었지만 일단 조직내에서 융화가 되어 다같이 업무를 유연하게 하는 역할이 중요하다고 생각합니다. 조직내에서 타기관 및 부서와는 원활유처럼 제가 있음으로 인해 좀더 효율적으로 일이 진행되게 하겠습니다. 그리고 더 나아가서 더 챙겨볼 일들을 매일 조금씩 더 찾아보는 직원이 되겠습니다. 언제나 최선을 다하면서 근무를 하는 직원이 되도록 노력하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리 작성, 허위 작성 시, 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12 월 19 일

작성자 : 황 은 영 