

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 오현화			
현 주 소		인천광역시 부평구 부남로24번길 21-5, 202호			
연 락 처(휴대폰)		010-4819-3397		전자우편	silvervita@naver.com
2. 교육사항					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	[대학원 지역문화기획과] 문화행정의 이론과 실제, 문화정책과 관련 법규 세미나, 지역의 역사와 문화이해, 문화기획론, 문화원형과 스토리텔링, 문화예술마케팅, 문화이론세미나, 인문학과 문화콘텐츠, 도시공간의 인문학적 이해, 세계사와 문화변동, 동아시아 문화 융합사례			재학 2018.09~현재
		[학부과정] 지역문화연구, 문화사, 한국의 문화유산, 문화재행정, 문화재학, 동양미술사, 현대 예술의 이해, 공예론, 전통 조형론, 디자인의 이해, 문화재관리, 한국복식문화, 사진기법, 한국미술사, 문화재복제, 애니메이션영화론, 박물관학, 우리문화재의 이해, 민속학, 무형문화재론, 교양오페라, 미술 감상법, 미술과 문화 외			졸업 2016.02~2010.02
	직업훈련	[자격증과정] 기획서 작성실습, 사무행정 업무관리, 회의현장 운영 및 관리, 회의인력관리, 회의등록 및 숙박관리, 회의참가자 마케팅, 전시회 현장 운영 및 관리, 이벤트 인쇄 제작물 관리 외			수료 2017.03~2017.07
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 학부에서는 문화와 예술에 대한 내용을 포괄적으로 배웠고, 대학원에서는 문화행정과 정책, 문화예술마케팅, 지역의 역사와 문화이해 등 문화와 지역에 대해 심도 있게 공부하였습니다. 또한 컨벤션기획사 자격증 과정을 통해 기획서 작성 및 사무행정 업무 능력을 익혔습니다.					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(주)리블리페이퍼		팀장	2019.02~현재	행정업무, 사업 · 교육 기획	
인도박물관		학예사	2018.01~2019.01	행정업무, 교육 · 전시 기획	
남구학산문화원		주임	2017.07~2018.01	생활문화센터 사업 운영	
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
평생교육사2급	교육부	2019.05.31	컨벤션기획사2급	문화체육관광부	2017.08.25
5. 기타사항					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

1	기관명 : (주)러블리페이퍼	근무기간 : 2019.02 ~ 현재	직위(직책) : 팀장
담당업무		행정업무 및 사업 · 교육 기획	
1. 행정업무			
부평구 청년인턴 관리 및 H온드림 사업, 사회적경제기업 사업개발비와 일자리창출 사업, 인천형 노인적합일자리 사업의 행정업무를 담당하였습니다. 사업 신청서 작성, 예산 산정, 제반서류 준비를 비롯하여 참여 대상자를 모집, 선정하고 사업 운영 및 예산 집행, 정산 및 결과보고까지 일련의 과정을 마무리 하였습니다. e나라도움 시스템을 비롯하여 다양한 분야의 시스템을 경험하였습니다.			
2. 교육 기획			
기업의 사회공헌활동과 연계한 프로그램을 기획·운영하였습니다. SK 프로보노 활동을 비롯하여 기업과 대학에서 진행한 사회적기업 서포터즈 프로젝트를 함께하였습니다. 2019년 기업 사회공헌활동 프로그램은 총 36회 운영되었고, 2,421명이 참여하였습니다. 기업뿐만 아니라 중·고등학생들과 사회적 경제, 업사이클, 마을, 진로 교육을 기획·운영하여 총 16회 1,652명이 참여는 성과를 이루었습니다.			
2	기관명 : 인도박물관	근무기간 : 2018.01 ~ 2019.01	직위(직책) : 학예사
담당업무		인도박물관 학예전반(행정업무/교육/전시)	
1. 교육 기획			
2018년 박물관 '길 위의 인문학'에 공모하여 '축제로 만나는 인도 옷사브 인디아!' 프로그램을 운영하였습니다. 사업 기획부터 참여자 모집, 홍보 및 운영과 예산 집행과 정산까지 마무리 하였습니다. 사업 기간에 동일한 내용의 프로그램을 반복해서 진행하는 경우가 많은데 이를 탈피하고 월별 프로그램을 기획 하여 참여자들의 큰 호응을 이끌어낼 수 있었고, 횟수를 연장하여 총 68회 1,632명이 참여하였습니다. 성인을 대상으로 한 인문강좌는 학생 대상의 프로그램 보다 심도 깊은 내용으로 참여자의 만족도가 높았던 강의였습니다.			
2. 전시 기획			
교육뿐만 아니라 금속공예전, 제5회 한국·인도 청년작가 교류전을 기획·운영하였습니다. 이러한 교육·전시 기획과 더불어 박물관 운영에 필요한 행정 업무를 담당하였습니다.			

3	기관명 : 미추홀 학산문화원	근무기간 : 2017.07 ~ 2018.01	직위(직책) : 주임
담당업무		학산생활문화센터 사업 운영	
학산생활문화센터에서 이루어지는 전반적인 사업 운영에 참여하였습니다. 5개의 생활동아리(실버극단, 인형극단, 춤패, 어린이탈춤, 야심한연극)와 토요일꿈다락 수업을 관리하였고, 동아리실 대관 업무를 비롯하여 대관 홈페이지를 구축하였습니다. 또한 생활문화센터에서 이루어지는 주민 활동가 양성 프로그램과 지역동아리 활성화 프로그램 '우리도 예술가', 공연 프로그램 '학산가족음악회' 등의 프로그램을 기획·운영하였습니다. 특히 '우리도 예술가' 프로그램의 경우 공모, 설명회를 비롯하여 출연자 섭외를 위해 직접 다문화센터 등 유관기관을 방문하여 홍보하였습니다. 매회 다른 주제를 정하여 선정 팀을 구성하고 일정을 조율하는 출연자 관리부터 큐시트 제작, 예산 집행 등 사업이 운영될 수 있도록 제반 업무를 담당 하였습니다. 이후 이 프로그램은 매회 각 주제를 선정하여 진행하는 방향으로 자리를 잡았습니다.			

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

흥미로움에 반하다.

부평은 흥미로운 곳입니다. 우연히 '삼릉'이라는 지명이 한국어로 발음한 '미쓰비시'라는 것을 알고 부평의 역사에 대해 흥미를 가지게 되었습니다. 이후 부평구문화재단이 추진하는 음악도시부평을 통해 한국대중음악의 출발지란 사실과 이와 관련된 미군기지와 애스컴에 대해 알게 되었고, 일상적으로 다녔던 길을 새롭게 느낄 수 있었습니다. 덕분에 지역에 대한 애착과 함께 더 알고 싶고, 보존하고 싶다고 느끼는 계기가 되었습니다. 부평구만이 가지고 있는 역사문화적 가치를 재창조하여 제가 느꼈던 감정들을 지역 주민들과 함께 공유하고 나누고 싶었고, 현재에서 미래를 그려나가는 과정에 함께 하고 싶어 부평구문화재단에 지원하게 되었습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

돌아가는 물레방아는 얼지 않는다.

문화예술 프로젝트를 기획하는 청년 재능 나눔 비영리 단체 라온아트의 서포터즈 활동으로 Street Pianist Project에 참여하였습니다. 피아노를 새롭게 디자인하고 시민들과 함께 예술을 나누고 공유하는 즐거움을 경험할 수 있었습니다. 또한 전통문화융합 프로그램 비빔 팝 캠프를 통하여 문화예술교육 기획에 참여할 수 있었고, 문화놀이터 청춘문화놀이단을 통해 프랑스 니스카니발에 한국 최초로 공식 참가할 수 있었습니다. 이러한 경험을 바탕으로 문화원과 박물관 등 다양한 기관에서 문화예술을 기획하고 사업을 운영할 수 있었습니다. 업무에 대한 이해를 높이고 감각을 익히며 다양한 문화예술 교육과 전시, 지역주민과 함께하는 프로그램들을 진행하며 역량을 키워왔습니다.

또한 전문성을 키우고자 대학원에 진학하여 지역문화기획을 공부하고 있으며 문화행정과 정책, 문화예술마케팅, 지역의 역사와 문화이해 등 문화와 지역에 대한 이해를 넓혔습니다.

기획력을 높이기 위해 컨벤션기획사2급 과정을 수료하고 자격증을 취득하였습니다.

그밖에도 부평에서 진행되는 문화예술기획자 양성과정과 부평문화 상상테이블 어느사이 문화기획단에 참여하며 다양한 사람들과 교류하고 기획경험을 쌓을 수 있었습니다.. 이러한 경험과 여러 사람들과의 교류는 앞으로의 도전에 큰 자양분이 될 것 입니다.

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

경험을 대신할 수 있는 것은 아무것도 없다.

항상 배우고자 하는 자세와, 도전하여 얻은 경험이 제 차별화된 전문성입니다.

다양한 프로젝트 참여 경험과 박물관, 문화원, 기업 등 여러 기관에서 처음부터 끝까지 운영한 사업 경험을 통해 일의 진행 과정에 익숙하고 빠르게 이해하고 적응할 수 있습니다.

여러 분야와의 관계는 많은 정보를 접할 수 있게 하고, 업무와 접목하여 더 좋은 결과를 낼 수 있었습니다.

배움의 자세와 도전을 통한 경험은 이해력과 적응력, 정보력을 높일 수 있었고 이는 저의 큰 강점이 되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

상생의 열쇠는 신뢰이다.

사업기획 운영 및 행정업무는 재단의 중요한 원동력이며 혼자 할 수 없는 일입니다. 모든 업무는 유기적으로 이루어져있기 때문에 타 기관 및 부서와의 상호 협력이 필요하며 이에 신뢰가 가장 중요하다고 생각합니다. 신뢰를 이루기 위해서는 항상 책임감을 갖고 맡은 일에 최선을 다하는 성실함이 기본이 됩니다. 책임감을 가지고 일을 진행하면 업무에 대한 이해도가 높고 상호 협력이 필요할 때 원활한 의사소통이 이루어질 수 있습니다.

저는 다른 사람에게 신뢰를 줄 수 있는 사람이 되고자, 항상 책임감을 가지고 어떤 일이든 성실히 임하려고 노력하고 있습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12 월 17 일

작성자 : 오 현 화

오현화

[별첨 4]

개인정보 수집·이용 동의서

	성 명	오 현 화
	생년월일	1988.02.22
	주 소	인천 부평구 부남로24번길 21-5, 202호
	연 락 처 (휴대전화)	010-4819-3397
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2019년 12 월 17 일		
성 명 : 오 현 화 (인도인서명)		