

# 입 사 지 원 서

<b>1. 인적사항</b>					
직급 및 직무분야	일반직 7급		접수번호		
성 명	(한글) 박지은				
현 주 소	서울시 구로구 공동 198-10 202호				
연 락 처(휴대폰)	010-2223-9405	전자우편	pjebcj@naver.com		
<b>2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)</b>					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	전통예술학부(음악예술전공)			졸업(2017.02)
	직업훈련				
<b>직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)</b>					
문화예술세미나, 한국공연예술사, 창작기획 제작실습, 문화정책 및 문화예술교육의 이해, 문화예술교육 현장의 이해와 실습, 통합 예술교육 프로그램 이해 등 문화와 예술에 대한 전반적인 이해, 전문지식(문화정책, 문화예술교육, 기획 등)을 습득					
<b>3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)</b>					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
(재)종로문화재단	사원	2019.05.02 ~ 재직중	우리소리도서관 운영 및 관리		
(재)서울문화재단	팀원	2017.10.20. ~ 2019.04.30.	꿈다락토요문화학교 운영지원		
(재)고양문화재단	팀원	2017.10.20. ~ 2019.04.30.	어울림문화학교 업무보조		
학교기업 아리	인턴	2015.09.01. ~ 2015.12.21.	사무 및 현장업무 보조		
<b>4. 자격사항</b>					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
문화예술교육사 2급	문화체육관광부	2017.04.10	워드프로세서 3급	대한상공회의소	2005.09.09
<b>5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)</b>					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	해당없음	계급	복무기간	~	

# 직무 및 경력 소개서

<b>1</b>	<b>기관(단체)명 : (재)종로문화재단</b>	<b>근무기간 : 2019.05.02 ~ 재직중</b>	<b>직위(직책) : 사원</b>
<b>담당업무</b>		우리소리도서관 운영 및 관리	
<p>[공연 기획 및 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신진국악인 국악콘서트 &lt;신판놀이&gt; 운영</li> <li>- 2019 한복주간 국악콘서트 고희동가옥X우리소리도서관 &lt;익선레코드&gt; 기획 및 운영</li> <li>- 2019 지역형 청년예술단 지원사업 &lt;참익선-남쪽의붉은꽃Red Ocean&gt; 운영지원</li> <li>- 국악동아리 및 국악정규강좌 2019 합동 연말발표회 기획 및 운영</li> </ul> <p>[교육 프로그램 기획 및 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019 서울형혁신교육지구 사업 &lt;국악예술학교&gt; 기획 및 운영</li> <li>- 장구만들기 체험프로그램 &lt;장구야놀자&gt; 운영</li> </ul> <p>[국악동아리 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 활동 공간 관리</li> <li>- 신청서, 활동보고서 등 관련 서류 관리</li> </ul> <p>[기타업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관 행정 업무(계획, 결과보고 등 문서작성 일체)</li> <li>- 수익관리(수강료) 업무</li> <li>- 사무용품관리 업무(재고관리, 구매 등)</li> </ul>			
<b>2</b>	<b>기관(단체)명 : (재)서울문화재단</b>	<b>근무기간 : 2017.10.20. ~ 2019.04.30.</b>	<b>직위(직책) : 팀원</b>
<b>담당업무</b>		꿈다락토요문화학교 운영지원	
<p>[지원사업 교육운영단체 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영 관련 각종 문의사항 응대</li> <li>- 단체별 운영 일정 등 관련정보 문서작성 및 관리</li> <li>- 현장 모니터링을 통한 교육현장 상시점검</li> </ul> <p>[행정지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- e나라도움 보조금관리시스템 이용한 교육운영단체 정산 업무</li> <li>- e나라도움 보조금관리시스템 이용한 꿈다락 토요문화학교 지원사업 정산 업무지원</li> <li>- e나라도움 보조금관리시스템 이용한 공모 및 지원금 교부 업무지원</li> <li>- e나라도움 보조금관리시스템 이용한 지원사업 하위보조사업자 지출 관리</li> </ul>			

[워크숍 등 행사 운영지원 및 기타지원]

- 결과자료집 제작 업무지원
- 사업관련 행사를 위한 각종 업무지원 (자료집 제작, 가이드 제작 등)
- 워크숍, 포럼 등 현장 업무지원

[후속관리 업무지원]

- 2010~2016 학교 예술강사 지원사업 경력증명서, 퇴직증명서, 원천징수영수증 발급

<b>3</b>	<b>기관(단체)명 : (재)고양문화재단</b>	<b>근무기간 : 2017.10.20. ~ 2019.04.30.</b>	<b>직위(직책) : 팀원</b>
<b>담당업무</b>	어울림문화학교 업무 보조		
<ul style="list-style-type: none"><li>- 포스터 및 리플렛 제작 업무 보조</li><li>- 강의 관련 (일정, 강사, 강의내용 등)문서작성 및 관리</li><li>- 시민 및 수강생 각종 문의, 민원 응대</li><li>- 강의 접수, 취소 및 환불 업무 담당</li><li>- 개강 시 강의정보 문서작성 및 시스템에 등록 요청</li></ul>			
[강의 공간 운영 및 관리]			
<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의 공간 운영 관리 (캐비넷, 기자재 등)</li><li>- 각 강의실 시간표 등 각종 안내문 작성 및 관리</li></ul>			
<b>4</b>	<b>기관(단체)명 : 학교기업 아리</b>	<b>근무기간 : 2015.09.01 ~ 2015.12.21.</b>	<b>직위(직책) : 인턴</b>
<b>담당업무</b>	교육콘텐츠 개발, 공연 및 박람회 진행 보조, 홍보마케팅 및 공장업무 보조		
[교육콘텐츠]			
<ul style="list-style-type: none"><li>- 어린이 가야금 연습 교재 제작연구 및 악보 개발</li></ul>			
[홍보마케팅]			
<ul style="list-style-type: none"><li>- 온라인 홍보 (SNS관리 등) 담당</li><li>- 오프라인 홍보 주소지 DB 작업</li></ul>			
[공연, 박람회 등 행사 운영지원 및 기타지원]			
<ul style="list-style-type: none"><li>- 박람회 등 현장 행사진행 보조</li></ul>			
[제작공정 및 품질관리]			
<ul style="list-style-type: none"><li>- 주요 생산 현악기 줄(현) 조립 및 조율 업무</li><li>- 악기 음색, 음폭, 음량, 외관 등 검사관리</li></ul>			

# 자기소개서

## 1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

제가 회사를 선택할 때 가장 중요시하는 기준 두 가지는 사회 기여와 자기 발전입니다. 부평구문화재단은 사회 기여와 자기발전을 동시에 추구하는 저에게 더할 나위 없이 매력적인 꿈의 직장입니다. '문화적 삶과 창조적 생태계를 함께 가꾸는 열린 소통광장'이라는 비전을 가지고, 문화를 통한 구민의 삶의 질 향상과 생활문화 여건조성을 통한 문화복지 확대에 앞장서서 구민의 문화예술 욕구를 충족시키고 있으며, '문화로 활력있는 구민', '예술 발견하는 지역', '소통으로 융합하는 재단'이라는 구체적 핵심가치를 가지고 지역 문화자원 생태계 활성화를 이끌며 지역사회 발전에 크게 이바지하고 있기 때문입니다.

저는 사회 기여를 위해 연주봉사를 꾸준히 하고, 저소득층 아이들에게 악기를 가르치는 강사로 활동함으로써 저소득층 자녀들에게 평등한 예술교육을 해 주기 위해 노력했습니다. 그리고 문화재단에서 근무하며 다양한 연령층의 시민 그리고 예술가, 예술단체와 소통하며 다채로운 사업을 이끌어내며 지역사회 문화예술을 더 풍요롭게 만들어 나가고자 노력했습니다.

저는 제가 지금까지 추구해왔던 삶의 방향성이자, 회사선택의 기준인 사회 기여와 자기 발전을 앞으로도 추구하고자 합니다. 그리고 이를 함께하기에 적합한 비전을 가진 부평구문화재단과 함께 더욱 성장하고 싶습니다. 재단 밖에서는 재능기부와 사회봉사 등을 통해 사회에 이바지함으로써 구민에게 신뢰를 얻고, 재단 안에서는 업무상의 도움뿐만 아니라 구민들의 말동무가 되어줄 것입니다. 이를 바탕으로 부평구민 모두가 만족할 때까지 지역 문화발전에 앞장서는 부평구문화재단의 꼭 필요한 사람이 되는 것이 제가 가진 목표입니다.

## 2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

전공을 통해 쌓은 문화예술에 대한 폭넓은 이해와 관련 직무 경험 그리고 문화예술 사업 기획 및 행정에 대한 열정으로, 전문성을 갖춘 부평구문화재단의 일원이 되겠습니다.

저는 종로문화재단에서 구민들이 찾고 이용하는 도서관에서 근무하며, 직접적으로 다양한 연령층의 구민을 응대하며 일하고 있습니다. 국악동아리, 국악정규강좌를 운영관리하며 그들과 밀접한 관계를 형성하는 한편 국악의 다양한 면모를 전해주기 위해 국악공연과 국악예술 교육 프로그램을 기획하고 운영하고 있습니다. 특히 올해 5~6월에 있었던 기획공연 '신판놀이'는 신진국악예술인들을 발굴하고 그들에게 무대 경험을 할 수 있게 도와주는 사업으로, 국악인들의 뜨거운 관심과 신선한 공연에 대한 구민들의 호응이 굉장히 높아 진행하며 매 순간 뿌듯했던 사업 중 하나입니다. 이어서 8월에 종로혁신교육지구 사업의 일환으로 진행되었던 초등학교 대상 국악예술교육 프로그램 '국악예술학교'는 사전접수를 연 지 하루 만에 전 회차가 마감되었고, 매시간 아이들이 즐겁게 뛰놀며 성황리에 마무리되었습니다.

이전에는 서울문화재단에서 '꿈다락 토요문화학교' 지원사업의 담당자로 일하며, 공모부터 정산까지 사업의 전반에 대한 운영을 지원하는 역할을 했습니다. 이는 문화예술 지원사업에 대한 밀접한 경험을 쌓을 수 있었으며, 특히 문화예술 지원사업의 필수 시스템인 'e나라도움'에 대해 가장 많이 스스로 공부하며 터득할 수 있었던 매우 좋은 기회였습니다. 제가 스스로 숙지한 것들을 가지고, 예술단체를 비롯한 타 지원사업 담당자들에게도 많은 도움을 줄 수 있어 무척 뿌듯하기도 했습니다.

여러 문화예술 기관에서 일하며 문화예술에 대한 이해, 공연 기획, 문화예술 교육 등 문화예술에 대한 다양한 역량을 키웠습니다. 또한 대학 시절 국악 기업에서의 인턴 경험, 악기사 및 국악 잡지사에서의 아르바이트 경험 등 과거 저의 작은 도전들은 문화예술 교육 사업 및 행정에 대한 전문적인 이해도와 열정에 대한 밑거름이 되어 국립극장의 사원으로서 무리 없이 녹아들 수 있는 기반이 될 것이며, 저의 능력을 아낌없이 발휘할 수 있는 발판으로써 활용하여 부평구문화재단의 성장에 기여하겠습니다.

### 3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

다음과 같은 역량으로 부평구문화재단에 기여하는 뜻 부러지는 팀원이 되겠습니다.

첫 번째는 행정업무에 대한 자신감입니다. 제가 지원하는 '문화예술' 분야는 단순히 문화예술에 대한 지식만 요구된다고 생각하지 않습니다. 더 좋은 문화예술을 꽃피우기 위해서는 행정 업무가 잘 뒷받침되어야 한다고 생각합니다. 저는 대학에서 예술 분야를 전공하며 문화예술에 대한 폭넓은 지식을 쌓았고, 졸업 후에는 문화예술관련 행정업무를 접하며 해당 분야에 대한 역량을 키워왔습니다. 이는 다양한 문화사업을 운영하는 부평구문화재단의 행정업무에 꼭 필요한 역량일 것입니다. 부평구문화재단의 원활한 행정이 이루어질 수 있도록 노력하여, 부평구의 문화예술이 긍정적인 방향으로 꽃피울 수 있도록 기여할 것입니다.

두 번째는 열린 소통입니다. 타 재단에서 근무하면서 많은 예술단체와 시민들과 소통해왔습니다. 행정 처리 방법을 안내했고, 그것을 처리하는 과정에서 어려움을 겪고 있는 그들의 애기도 들으며, 예술인과 일반시민이 생소한 행정처리를 하는 것에 대한 어려움에 공감하였습니다. 나아가 공감을 바탕으로 더욱 소통하며 행정 절차를 간소화하는 등 그들의 불편한 점을 최소화하기 위해 노력했습니다. 그 결과 많은 예술단체로부터 진심 어린 감사인사를 들을 수 있었습니다. 모든 업무의 효율은 열린 소통에서 나온다고 생각합니다. 이러한 저의 열린 소통은 시민과 예술단체뿐만이 아닌 팀원 간, 부서 간의 소통을 이끌어 부평구문화재단이 효율적인 업무를 만들어 나갈 수 있도록 기여할 것입니다.

### 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

제가 맡게 될 직무는 부평구가 보유한 노하우와 자산 등을 십분 활용해 지역의 문화예술 발전이라는 목표에 도달하고자 노력하는 일련의 한 과정이라고 생각합니다. 특히 구민의 문화복지 구현과 지역 문화예술 진흥을 위해 다양한 문화예술 사업에 대해 고민하고 효율적으로 사업을 운영하는 것에 집중해야 할 것입니다.

이때 가장 중요한 것은 공공·민간 문화시설을 발굴하여 활용하고 지역의 다양한 기관과 업무협약(MOU)을 체결하는 등 부평구의 문화자원을 최대한으로 활용하는 것이라 생각합니다. 업무협약은 단순히 일을 함께한다는 것을 넘어서, 재단의 문화사업을 지역의 기업과 함께 공유하고 지역을 활성화 시키며 사회적 가치를 실현하는 데에 큰 의미가 있으며 기업과 문화예술기관 협력에 좋은 사례가 될 수 있기 때문입니다.

부평구 소재의 기업과 손을 잡고 문화예술 전문인력 양성을 위한 교육협력, 문화예술 정책 발굴 및 공동 사업 개발·운영, 문화예술 기반 창업 및 지원 프로그램 공동 육성, 지역 문화예술 활성화 프로그램 공동 기획 및 참여, 양 기관 간 홍보 교류 협력 등 상호 협력하는 방안은 무궁무진할 것입니다.

이러한 사업이 하나둘씩 쌓이며 민관이 한마음으로 지역사회의 발전을 위해 노력해 나갈 때, 좋은 시너지 효과가 발휘될 것이며 이는 지역사회의 숨은 가치를 알릴 수 있는 하나의 방법이라고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리 작성, 허위 작성 시, 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12월 20일

작성자 : 박지은

