

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	일반직 7급 사업기획 및 행정		접수번호		
성 명	(한글) 심수연				
현 주 소	서울시 영등포구 도신로 146-7 정금빌라 101호				
연 락 처(휴대폰)	010-2173-1347		전자우편	tlacym214@naver.com	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	클래식 관현악과			졸업 2014.2.13.
	직업훈련	클래식 관현악과/ 음악매니지먼트			졸업
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
예술문화 분야 공연 및 축제 기획에 대해 배우고 직접 지역 특색에 맞춰 기획 발표, 실무자의 강의에 참여.					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(재)부천문화재단		부원	2019.5.24.~현재	기획공연, 어린이공연 운영 및 홍보	
(재)구로문화재단		코디네이터	2018.3.2.~2018.12.31.	꿈의 오케스트라 교육 운영, 공연 진행 및 홍보	
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	비대상	계급		복무기간	~

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (재)부천문화재단	근무기간 : 2019.5.24. ~ 현재	직위(직책) : 부원
담당업무	기획공연, 어린이공연, 어린이축제 운영		
○주요 업무 1. 공연 진행 및 운영(기획공연/ 어린이공연/ 어린이축제/ 0세 콘텐츠) 진행 및 하우스관리, 티켓, 진행계획안 작성 및 인력관리, 큐시트 작성 등) 2. 행정업무 3. 공연 홍보(기획/포스터, 리플렛 제작/ SNS 홍보 등) □주요성과 경험을 토대로 한 효과적인 공연운영, 축제운영 제주국제관악제, 자라섬 재즈 페스티벌, 오케스트라 연주, 퍼레이드 등 직접 연주를 기획하여 무대를 꾸몄던 경험과 연주자, 행사참여자로서의 많은 경험 덕에 공연 운영에 대한 충분한 이해로 공연 준비과정과 진행이 효과적으로 빠르게 진행될 수 있었습니다. 아동·청소년을 대상으로 하는 다양한 경험을 토대로 사전 준비를 통해 어린이축제에서 스텝 관리와 체험존, 갤러리 등을 관리하여 운영을 매끄럽게 하였으며 돌발 상황이나 불만이 있는 민원 응대에도 학부모님과 아이들을 자주 교류했던 경험 덕에 친절하고 빠르게 대처할 수 있었습니다.			
2	기관(단체)명 : (재)구로문화재단	근무기간: 2018.3.2. ~ 2018.12.31.	직위(직책) :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		
○주요 업무 1. 연주회, 수업 운영 및 진행 (정기연주회, 향상음악회, 찾아가는 음악회 등) - 행사 총괄, 공연장 내부 안내원, 티켓 관리, 무대 스텝 등 공연 관련 업무 모두 수행. 2. 행정업무 보조 (진행계획표, 업무분장, 설문조사지, 재단 서류, 진흥원서류, 회의록 등) 3. 홍보 (지역홍보, 블로그, 홈페이지 관리, 포스터·팸플릿 제작) 4. 특별활동 기획 및 진행 (뮤지컬관람, 사진전관람, 야외운동회 등) 5. 악보, 악기·소모품 관리, 수업공간관리 6. 단원 관리 및 보호자와 소통 (상담, 보호자간담회 등)			

□주요성과

시민과 함께하는 음악회, 효과적인 간담회 진행

꿈의 오케스트라의 연주회를 기획하고 진행하였을 때 단원들과 보호자, 지역주민들을 대상으로 한다는 점을 고려하여 야외음악회를 실시하였고 다방면의 지역 홍보를 통해 작은 공원이지만 작년 대비 2배 이상 증가한 150명 이상의 관람객이 오는 성과와 대중적인 음악으로 높은 만족도를 얻을 수 있었습니다.

또한, 보호자간담회 준비과정 중 사전 설문조사와 밴드를 통해 미리 홍보하여 전년도 보다 많은 학부모의 참여를 끌어내고 PPT와 단원 상담일지, 출석률 분석자료 등을 활용하여 단원들과 충분한 소통을 하였으며 효과적인 간담회를 주최할 수 있었습니다. 이를 통해 주체적으로 성장한 단원들의 적극적인 홍보를 돕고 학부모와 연계한 지역 내 활성화가 되어 그 팀의 특색에 맞춰 기획한 무대인 정기연주회가 작년 대비 40%이상 관람객이 증가하여 2층 객석까지 가득 차 단원들과 관람객 모두 만족할 수 있었습니다.

소통을 통한 성공적인 축제진행

강사와 음악 감독 관리와 더불어 행정 담당자와 함께 활발한 소통을 통하여 원활한 수업 및 연주가 진행될 수 있도록 하였습니다. 축제 당시 약 150인으로 구성된 3개의 오케스트라 팀이 연합 연주를 하게 되었을 때 연주 당일 중요한 피드백이 잘되지 않는 문제와 리허설 시간, 대기 장소 변동 등 끊임없이 변수가 작용하였습니다. 하지만 강사와 음악 감독과 원활한 소통과 더불어 행정 담당자와 함께 미리 여러 가지 변수에 대한 대처 방안을 생각해 둔 덕에 악기 분실이나 아이들이 다치는 문제 없이 연주를 성공리에 마칠 수 있었습니다.

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

부평에서 하는 제작공연을 통해 사업에 관심을 두게 되면서 부평문화재단에 대해 알아보게 되었고, 그를 통해 현재 지역예술가 활성화와 주민들의 관점에 맞춘 사업 계획을 하고 있으며 음악 중점으로 진행하고 있다는 것을 알게 되었습니다.
음악을 전공하였던 경험을 살릴 수 있고 그동안 재단에서 일하며 시민들을 위한 교육 프로그램과 공연을 통해 큰 성취감을 느껴왔습니다. 부평에서 하는 예술가를 위한 기획, 시민들을 위한 공연과 프로그램을 통해 저의 전공역량과 경력을 잘 살릴 수 있는 직무라 판단하고 지원하게 되었습니다..

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

자기 계발과 발전을 통해 성장하는 기획자

문화 예술에 대한 이슈를 꾸준히 공부하기 위하여 다양한 재단의 포럼과 교육을 참석하면서 현재 공연과 예술교육의 흐름을 파악하여 앞으로의 문화예술 분야에서 활약하고 싶은 목표를 구체적으로 정할 수 있었습니다.
또한, 저는 많은 공연 경험으로 준비과정이나 진행을 매끄럽게 할 수 있는 장점이 있습니다. 하지만 더욱 실력을 기르기 위해 사전 진행 외에도 하우스와 무대 티켓 등을 모두 섭렵하며 다방면으로 공부하며 배우고 직접 운영하여 같이 일하는 팀원들의 상황을 이해하고 협업해 갈 수 있는 부분을 크게 배울 수 있었습니다.
이처럼 끊임없이 새로운 이슈를 공부하며 늘 깨어있는 기획자가 되어 자신과 회사에 인재로 성장해가겠습니다.

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

예술교육과 문화행사, 공연에 대한 충분한 경험과 지식

강사로서의 예술교육 경험, 꿈의 오케스트라를 통해 문화예술교육에 대한 경험으로 아동·청소년에 대한 교육경력이 풍부합니다. 또한 축제, 공연경험과 더불어 행사에 관련된 진행계획표와 기타 문서들을 직접 작성하였기 때문에 공연에 대한 충분한 이해를 바탕으로 기획과 홍보 업무를 수행할 수 있으며 재단에서 시행하는 교육진행과 문화행사 운영을 원활하게 수행할 수 있다고 생각합니다.
공연에 대한 충분한 경험과 지식을 바탕으로 업무를 수행하고 예술가로 활동하였던 경험을 살려 공연자의 상황을 이해하고 재단과 예술가 사이의 소통창구가 되겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

1. 부평구문화재단에서의 직무 역할

기본적인 행정업무 수반과 더불어 시민의 관점에서 생각하고 지역의 특성에 맞춰 사업을 계획하고 시행할 수 있어야 한다고 생각합니다.

2. 상호 협력 방안

타 재단의 방향성을 교류할 수 있도록 행사에 자주 참여하는 것이 중요하다고 생각합니다. 또한, 저는 재단에서 일하면서 평소에도 타부서 동료가 하는 일에 꾸준히 관심을 가지고 알아보며 서로 일을 도와주면서 협업해야 했을 때 더욱 빠르게 이해하고 서로 도와줄 수 있었습니다. 이처럼 자신의 사업 뿐 아니라 타부서의 사업에 관심을 가지고 함께 한다는 마음으로 협력해 간다면 서로에게 좋은 시너지가 날 수 있다고 확신합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리 작성, 허위 작성 시, 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12월 20일

작성자 : 심수연



[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	심수연		
	생년월일			
	주 소			
	연 락 처 (휴대전화)	010-2173-1347		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)				
동의함(O) 동의하지 않음()				
2019년 12 월 20 일				
성 명 : 심 수 연 (인  명)				