

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급 사업기획 및 행정		접수번호	
성 명		(한글) 이 램			
현 주 소		서울특별시 종로구 내수동 71, 경희궁의 아침 2단지 619호			
연 락 처(휴대폰)		010-2334-0597		전자우편	rhamlee@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	조소과 : 시각예술과문화, 현대예술론, 서양미술사, 한국미술사, 한국미술의이해, 서양조각사, 조형론, 현대작가세미나, 시와노래			졸업(2017.2.16.)
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
미술이 각종 문화에 출현하여 어떤 작용을 하고 어떠한 변화를 이끌어 왔는가에 대한 이해, 예술개념의 성립과정에 대한 이해와 다양한 예술활동에 대한 개념 등					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
한국문화예술회관연합회		부원	19. 8. 26. ~ 19. 12. 20.	문예회관아카데미 운영	
서울문화재단		행정스태프	18. 7. 18. ~ 19. 6. 17.	예술치유사업 지원, 대관담당	
고양문화재단		단시간근로	17. 12. 8. ~ 18. 7. 17.	어울림문화학교 운영보조	
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
정보기술자격 인터넷	한국생산성본부	2018.08.02	정보기술자격 한글파워포인트	한국생산성본부	2018.05.03
정보기술자격 아래한글	한국생산성본부	2018.03.15			
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		-
병 역	필 / 미필	계급	-	복무기간	비대상

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명: 한국문화예술회관연합회	근무기간 : 19.8.26. ~ 19.12.20	직위(직책) : 부원
담당업무	문예회관 아카데미 담당		
한국문화예술회관연합회(이하 한문연)의 문예회관 아카데미 사업을 담당했습니다. 문예회관 아카데미는 전국의 문예회관 자생력 강화를 위해 문예회관 종사자를 위한 교육 사업입니다. 순환보직과 문화예술 사업과 관련한 전문지식이 부족한 종사자를 위한 교육과정을 지원했습니다. 또한 지역 간의 문화예술 발전 불균형을 해소하고 낙후된 문예회관의 공연장 발전을 위해 전국의 문예회관의 신청을 받아 신청한 문예회관(공연장)으로 찾아가서 공연장 전문 인력을 대상으로 공연장 서비스 교육을 진행했습니다. 더불어 공연장에서 화재, 지진과 같은 사고가 일어날 경우 위기 상황을 대처하기 위한 교육을 공연 관람객과 문화재단 및 문예회관 관계자를 대상으로 진행하며 신청한 문예회관에 한하여 교육에 대한 지원금을 지급하는 공모를 진행했습니다. 한문연에서 사업의 담당자로 교육 프로그램 진행 및 기획, 예산 계획, 지원금 지급, 문화체육관광부 경영 실적 평가보고서 작성 등 문화예술 사업이 이루어지는 전반적인 기획 및 행정업무를 진행했습니다.			
2	기관(단체)명 : 서울문화재단	근무기간 : 18.7.18. ~ 19.6.17.	직위(직책) : 행정스태프
담당업무	예술치유사업 및 홍보 업무 지원, 갤러리 전시 운영 및 공간 대관		
서울문화재단에서 서울예술치유허브라는 명칭을 가진 예술 치유 창작공간에서 근무했습니다. 예술을 통해 시민의 삶과 사회 치유를 위하여 생긴 공간으로 예술가, 예술치료사의 레지던시이자 시민 예술 커뮤니티 공간입니다. 저는 서울예술치유허브 내의 공간 대관 및 갤러리 맏음 전시 운영을 담당했습니다. 그 중 공간 대관 업무는 허브 내에 워크숍, 세미나, 회의 공간을 입주 예술가와 타 문화예술 기관에 대관하는 업무를 수행했습니다. 더불어 서울예술치유허브의 시민 전용 공간인 예술창작 공간을 운영했습니다. 예술창작 공간은 서울시민, 예술 단체 등 자율적인 예술 활동을 하는 사람들에게 유료 대관 업무를 담당했습니다. 유료 대관에 따르는 수입결의 업무와 함께 대관에 따르는 민원 해결업무를 맡았습니다. 갤러리 맏음은 서울예술치유허브의 갤러리로 시각예술 신진작가 공모를 통해 선정된 작가들의 전시를 운영 지원 업무를 맡았습니다. 선정된 작가 전시는 서울문화재단과 연계된 홍보 홈페이지에 전시 홍보 업무를 처리했으며 원활한 전시 준비를 위한 협조 업무를 수행했습니다. 갤러리 맏음은 문화예술 관련 기관에도 함께 대관을 진행했습니다.			

3	기관(단체)명 : 고양문화재단	근무기간 : 17.12.8. ~ 18.7.17.	직위(직책) : 단시간근로
담당업무	어울림문화학교 업무 지원, 문화교육사업 진행 보조		
고양문화재단에서 어울림문화학교의 운영 지원 및 진행 보조 업무를 맡았습니다. 어울림문화학교는 시민 예술교육프로그램으로 1년에 총 4학기로 진행됩니다. 주된 업무는 시민과 예술 강사를 대상으로 이루어졌습니다. 첫 번째 시민(수강생) 대상 업무는 프로그램 수강 신청, 수업에 전반적인 내용 안내 업무를 수행했습니다. 학기에 70여개의 강좌가 진행되며 약 800여명의 수강생이 참여하는 사업으로 수업 정보 문의, 민원 사항이 들어올 시 수강생의 불편함을 최소화하기 위한 일을 했습니다. 수강 신청과 환불 시 회계 결의도 함께 진행하며 수강신청 시스템도 함께 관리했습니다. 학기 후반에는 수강생 대상 설문조사를 진행 후 집계해 프로그램 수강생들의 만족도를 높이하고자 했습니다. 두 번째 예술 강사 대상 업무는 강사 계약, 학기 시간 조정, 프로그램 커리큘럼 자료 정리, 수업자료 협조 업무입니다. 어울림문화학교와 함께 하는 강사를 대상으로 학기 시간과 커리큘럼 자료에 대해 먼저 요청 및 정리하고 추후 계약과 학기에 대한 일정을 알려드리며 다음 학기를 준비하며 어울림문화학교의 전반적인 진행을 담당했습니다.			

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

[소외되는 이 없는 문화예술]

저는 갤러리의 큐레이터로 근무한 경험이 있습니다. 보조 큐레이터로 근무하며 전시기획 뿐 아니라 관람객을 응대하며 작품에 대한 설명을 제공했습니다. 갤러리는 관람료가 없이 입장이 가능한 곳이지만 사람들 중 갤러리에 들어오는 것을 망설이는 사람들을 보았습니다. 저는 그들에게 들어와서 편안히 관람하시길 권유했습니다. 그 후 들어오길 망설였던 관람객의 이야기를 들어보니 본인은 작품을 살 능력도, 작품에 대한 지식도 없는데 이런 사람이 작품을 봐도 되는지에 대한 의문을 가지고 있었던 것입니다. 예술을 전공하며 주변에 미술뿐 아니라 무용, 음악에 대해 어렵게 접근하는 사람들을 보며 항상 안타까운 마음이 있었습니다. 저는 예술이 어려운 것이 아니고 우리가 즐기고 누릴 수 있는 특권 중 하나인데 편견과 두려움을 가진 이들을 보며 안타까웠습니다. 그리고 저는 문화예술 안에서 소외된 이들이 없도록 노력하는 자세가 필요하겠다고 생각했습니다. 이 경험은 저를 지금까지 오게 한 계기입니다. 그리고 저는 앞으로 더 오랜 시간동안 부평구문화재단을 통해 소외되는 이 없는 문화예술을 만들어 가고자 합니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

[지역민을 이해하고 지원하기]

지역의 문화재단을 통해 문화예술 사업을 기획하고 운영하기 위해서는 지역에 대한 전체적인 이해와 지역민의 특성을 파악하는 것이 핵심이며 필요하다고 생각합니다. 지역의 특색과 지역민의 연령층 등 세부적인 내용에 따라 필요한 사업의 특성이 달라지기 때문입니다. 저는 기초문화재단에서 예술 교육 프로그램을 진행하며 시민과 가까이서 소통하고 해당 지역민이 가지고 있는 연령층, 필요한 욕구에 대해 파악하고 들을 기회였습니다. 저는 고양문화재단에서 운영 보조로 있으며 수강생을 관리하고 강사에게 수업 관련 내용만 전달하는 것만이 아니라 강의 시간 전후와 전화 응대를 하며 그들이 바라는 문화예술의 필요를 파악할 수 있는 시간이었습니다. 강의 중간마다 다음 수업을 위해 강의실을 정비하며 혹시 강좌에 대해 불편 사항이나 더 듣고 싶은 강좌에 관한 이야기를 물으며 제가 있는 위치에서 최대한 그들의 필요를 알고 제공할 수 있도록 노력했습니다. 이러한 도움은 서울문화재단에서 창작공간을 운영하며 큰 도움으로 이어졌습니다. 서울예술치유허브에 입주했던 예술단체와 창작공간을 대관하는 시민들을 대하며 내가 그들에게 필요한 사항을 채워주는 것이 아닌 서울예술치유허브에 필요해 보이는 많은 것들을 채우도록 노력했습니다. 이와 같은 저의 노력이 앞으로 부평구민의 문화예술 향유를 위해 쓰이길 바랍니다. 단지 문화예술의 발전을 위해서가 아니라 부평구민에게 필요하고 이로써 문화예술 사업이 무엇인지 고민하고 발전시키는 사람으로 자리하고자 합니다.

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

[시민, 예술가, 기관과 함께 이루는 문화예술 발전]

저에게 지원 분야와 관련된 차별된 전문성은 부평구문화재단에서 행정과 기획을 담당하며 만나는 그룹의 특성에 맞게 응대를 할 수 있다는 점입니다. 제가 지원한 문화사업본부의 사업 기획 및 행정 담당자로서 꼭 필요한 요소라고 생각합니다. 저는 기초와 광역문화재단, 문화체육관광부 유관기관에서 재직하며 다양한 그룹의 사람들에게 문화예술 서비스를 제공했습니다. 그 중 많은 이들을 세 그룹으로 나눈다면 시민, 예술가, 기관 대상으로 나눌 수 있습니다. 고양문화재단에서는 시민 예술 교육프로그램을 운영하며 시민과 가까운 곳에서 크고 작은 민원을 접하며 그들의 필요를 누구보다 먼저 가까이서 들으며 시민의 필요에 대해 고민하는 시간을 가졌습니다. 또한 서울문화재단에서 예술치유사업 지원과 전시 후원공모를 담당하며 많은 예술가와 협업했습니다. 그곳에서 저의 전공을 통해 예술가의 필요를 정확하게 이해하고 제공할 수 있었습니다. 마지막으로 한국문화예술회관연합회에서 재직하며 여러 문예회관의 담당자를 응대했습니다. 각 문예회관 종사자를 교육하는 업무를 담당하며 기관마다 가지고 있는 업무 처리 방법을 이해하고 경험할 수 있었으며 서로의 기관 상황을 배려하며 협업할 수 있었습니다. 저는 이와 같이 3곳의 기관에서 근무하며 앞으로 문화사업을 담당하며 만나게 될 그룹을 경험하고 그들과 함께 문화예술에 대한 고민하는 시간을 가졌습니다. 타 기관에서 쌓은 저의 시간과 능력을 가지고 앞으로 부평구문화재단을 위해 기여하고자 합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

[홍보를 통한 부평구문화재단 사업 제고]

문화재단에서 각 부서가 필요에 따라 존재하지만 무엇보다 사업부서의 역할이 크고 문화재단을 존재하게 하는 중심이라 생각합니다. 구민에게 문화사업을 제공하고 구민의 문화예술 향유를 위해 일하는 것이 문화사업본부의 역할입니다. 하지만 문화사업본부에서 사업을 기획하는 일에 그치는 것이 아니라 부평구문화재단의 기획조정팀과 협력하여 부평구문화재단의 사업을 적극적인 홍보에 힘써야합니다. 현재 문화 트렌드를 읽고 sns, 정기 간행물 등 신선하고 새로운 방법과 내용 연구가 필요합니다. 또한 홍보방법에서 나타는 수요를 통해 앞으로 부평구문화재단이 나아갈 방향까지 연구하여 부평구문화재단의 발전에 문화사업본부와 기획조정팀이 깊이 협력해야 한다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리 작성, 허위 작성 시, 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12월 20일

작성자 : 이 람



[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	이 람		
	생년월일			
	주소			
	연락처 (휴대전화)	010-2334-0597		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)				
동의함(O) 동의하지 않음()				
2019년 12월 20일				
성명 : 이 람  (또는 서명)				