

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	일반직 7급		접수번호		
성 명	(한글) 김세연				
현 주 소	인천광역시 서구 봉오재1로 49, 루원시티 루에블리 801동 1606호				
연 락 처(휴대폰)	010-2843-1034	전자우편	kindly_ksy@naver.com		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정		수학구분	
	학교교육	전공: 국어국문학과 복수전공: 미술사학과		졸업 / 2016. 8. 17	
	직업훈련	아르코챔프 아카데미		졸업/수료/재학	
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
<ul style="list-style-type: none"> -투명한 예산집행과 정산 실무 : 문예진흥기금, 국고 사업의 예산 집행 방법 및 정산 교육 학습 -문화예술 기획안 작성 실무 : 문화 예술 기획서 작성 요령 학습 -한국문화정책과 제도의 이해 : 정부별, 장르별 한국 문화 정책과 제도의 흐름 학습 -문화예술 자원조성 : 문화예술 자원조성과의 개념과 효과적인 문화예술 자원조성 과정 학습 -문화예술과 저작권 : 저작권법과 문화 예술 사업 진행시 주의해야 할 저작권 관련 이슈 학습 -문화복지정책과 사업개발 : 문화복지정책 학습 -문화예술 홍보전략 : 장르별 문화예술 홍보전략 학습 					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
부천문화재단	한시계약직	2019.4.15. ~ 2019.12.31	문화예술 기획 및 행정		
서울문화재단	임시직	2018.1.29. ~ 2019.1.1	문화예술 기획 및 행정		
대안공간 아트포럼리	큐레이터	2017.3.10 ~ 2018.1.10	전시기획 및 행정		
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
OPIc	ACTFL	2019.1.24			
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : 부천문화재단	근무기간 : 2019.4.15. ~ 2019.12.31. (재직중)	직위(직책) : 한시계약직 부원
담당업무	문화특화지역조성사업 기획 및 운영		
<p>지역문화재단에서 문화특화지역조성사업의 기획 행정 업무를 담당했습니다.</p> <p>시민 중심의 문화도시를 목표로 민-관 거버넌스 구축을 위한 문화도시 협의회의를 운영하고 관리했습니다. 시민환영 프로젝트<사람을 찾습니다>, 예술의 사회적 가치 활성화 사업 <예술이 있는 사회>, 시민기획 프로젝트<부연설명> 등 문화도시 협의회원을 비롯한 시민들과 다양한 사업을 공동 기획하고 협력 운영했습니다.</p> <p>사업기획, 예산편성, 세부 프로그램 구성, 홍보(페이스북, 블로그), 문화상품 제작, 행사 진행, 보조금 정산 등 사업 전반의 실무를 담당했습니다. 지역의 시민, 문화예술 활동가, 기획자와 사업을 운영하며, 다양한 경험을 축적했고, 시민과 함께하는 '문화도시' 실현에 기여했습니다.</p>			
2	기관(단체)명 : 서울문화재단	근무기간 : 2018.1.29. ~ 2019.1.1	직위(직책) : 임시직(행정스태프)
담당업무	청년예술지원 사업 운영 / 창작 공간(세미나실, 다목적실) 대관 및 공간 관리		
<p>문화예술 공공기관(문화재단)에서 문화 예술 기획 행정 업무를 담당했습니다.</p> <p>예술인, 단체의 예술계 진입 장벽을 해소하고 예술 활동 및 안정적인 창작환경 조성을 지원하는 청년예술지원사업(최초예술지원&서울청년예술단)의 사업 설계, 공모, 심사, 운영, 관리, 평가 전 과정을 맡았습니다. 공공기관에서 어떻게 예술지원사업을 설계하고 운영하는지 경험하며 공적인 차원에서 문화 예술 행정 실무를 익혔습니다.</p> <p>시각예술 분야의 청년예술지원 뿐 아니라, 창작공간의 사업인 작은예술지원사업<소액多컴> 기획과 운영을 맡아 다양한 장르의 예술가를 지원하고 소통하면서 현장감과 현실성 있게 사업을 운영했습니다.</p> <p>시민을 위해 개방된 공간인 세미나실과 다목적실 대관과 공간 관리를 맡아 시민 및 문화예술인과 유연하게 교류하며 대관 업무를 진행했습니다.</p>			

3	기관(단체)명 : 대안공간 아트포럼리	근무기간 : 2017.3.10.~2018.1.1.0	직위(직책) : 큐레이터
담당업무	전시 기획 및 운영 / 문화예술교육 프로그램 운영 / 예술지원사업 운영		
<p>지역의 비영리 전시공간에서 전시를 기획하고 공간을 운영하는 큐레이터로 근무했습니다. 기획초대전시, 신진작가전시, 지역작가전시 등 다수의 전시 실무를 맡았습니다. 전시 기획 단계부터 작가 미팅, 작가 자료 취합, 교류 업무, 전시 공간 정비, 설치 보조 등의 현장업무, 전시 홍보물(엽서, 웹포스터, 도록) 디자인, 보도자료 작성과 홍보까지 전시 제반 업무를 수행했습니다.</p> <p>전시 외에 문화 예술 프로젝트를 기획하고 실행했습니다. 예술교육을 매개로 학교밖 청소년과 교류하는 프로젝트를 기획해 지역 안에서 문화 예술 교육의 가치를 실현했습니다. 또한 지역의 문화예술 생태계 안에서 공생해야하는 예술가를 위해 공모사업을 기획하고 운영했습니다. 청년 예술가의 교류와 네트워크 형성에 초점을 맞춰 선정된 예술가를 직·간접적으로 지원하여 지역 예술 활성화에 기여했습니다.</p> <p>큐레이터로서 전시를 기획하고 전시공간을 운영하는 실무 업무와 더불어, 문화 예술 프로젝트를 기획하고 운영하는 문화 예술 사무, 행정 업무까지 문화 기획자로서의 업무를 수행하며 공간이 지향하는 작가 발굴, 지역 예술 활성화, 작가 네트워크 구축이라는 목표 달성을 위해 힘썼습니다.</p>			

자기소개서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

'문화로 보다 나은 삶을 그려간다'라는 비전을 가지고 문화예술 분야의 경력을 쌓았습니다. 비영리 전시공간에서 근무하며 기획하게 된 학교밖 청소년 문화예술 교육 프로그램을 계기로 문화예술 공공의 가치에 대한 관심이 높아졌고, 공공기관인 문화재단에 대한 관심으로 이어졌습니다.

직무 경험을 쌓으며 예술가, 시민, 활동가를 만나면서 문화예술 사업을 기획하고 운영하는 것이 보람되고 즐거웠습니다. 이를 계기로 해당 직무를 선택하게 되었습니다. 부평구문화재단에 지원하게 된 이유는, 재단이 지향하는 가치가 제가 지향하는 가치와 맞닿아 있기 때문입니다.

문화예술 기획 및 행정 업무는 문화와 예술을 매개로 사람과 사람을 연결하는 일이라고 생각합니다. '문화로 활력있는 구민', '예술로 발전하는 지역', '소통으로 융합하는 재단'이라는 비전을 가지고 다양한 프로그램으로 구민을 연결하기 위한 재단의 활동이 제가 지향하는 문화예술의 모습이라고 느꼈습니다.

부평구문화재단의 일원이 되어, 구민이 체감할 수 있는 문화예술 사업을 기획하는 기획자이자, 행정가로서 저의 바람과 재단의 가치를 실현하고 싶습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

재단에서 예술가들의 자료를 취합해 SNS에 업로드 하는 홍보 업무를 진행했을 때의 일입니다. 매 달 예술가들에게 자료를 요청하고 취합해 업로드를 진행했는데 개별 예술가들의 자료에 오타나 누락된 내용이 많았습니다. 다른 장르의 선정 예술가들의 홍보 자료가 같이 업로드가 되는 만큼 꼼꼼하게 확인하여 수정 요청을 진행하면서 업무처리를 했습니다. 여러 차례 수정 요청을 거쳐 최종적으로 모두 확인 후, 업로드를 마쳤습니다.

그런데 한 예술가가 자료 교체가 필요하다고 연락이 왔습니다. 포스터 내용 중 추가할 문구가 있어 수정해야하는 상황이었습니다. 개인 일정 상 직접 수정 할 시간이 없다며 삭제 하고 추후에 포스터를 보낼 테니 추가해달라는 것이었습니다. 홍보 업무 상, 첫 업로드가 홍보 효과가 크기 때문에 저는 즉시 교체 하는 것이 좋을 것이라 판단했습니다. 혹시 모를 상황에 대비하여 평소 디자인 프로그램을 독학해 두었던 덕분에 예술가와 논의해 해당 문구를 추가하여 바로 포스터를 교체 했습니다. 예술가는 본인의 실수였음에도 홍보 효과를 생각해 적극적으로 도움을 주어서 감사하다는 말을 전했습니다.

기본적으로 꼼꼼하고 세심한 업무 처리와 담당 업무 중 발생할 수 있는 상황에 대비해둔 덕분에 긍정적인 피드백까지 받은 경험이었습니다. 이러한 경험을 바탕으로 부평구문화재단에서도 꼼꼼하고 세심하게 업무를 처리하고 철저하게 준비하는 자세로 업무에 임하겠습니다.

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

문화예술 기획 및 행정 분야에 필요한 역량은 문화콘텐츠를 제공하는 문화예술인과 이를 접하는 구민에 대한 이해를 바탕으로 이들과 원활하게 소통하는 것입니다. 또한 문화예술 공급과 수요를 유연하게 어나갈 수 있는 기획력과 행정력을 갖추고 있어야 합니다. 저는 꾸준히 해당 분야에서 역량을 쌓아왔습니다.

우선 저는 시민, 예술가, 예술단체, 문화예술 기관을 대상으로 소통하는 것에 익숙합니다. 큐레이터와 문화사업 담당자로 예술가와 예술단체를 지원하는 사업을 수행했으며, 시민과 협력해 프로젝트를 기획하고 운영했습니다. 이를 통해 대상을 파악하고 원활하게 소통하는 능력을 길렀습니다.

문화예술 활동을 꾸준히 접하며 관찰하고 분석하는 태도를 가지고 업무를 수행해왔습니다. 전시 공간에서 근무할 당시에는 작가지원 프로그램 현황을 조사 및 분석하고, '청년 작가 네트워크 플랫폼'이라는 공모사업을 기획하기도 했습니다. 끊임없이 변화하는 문화예술분야의 특성을 파악해 사업을 기획하고 운영하며 기획자로서 갖추어야 할 역량을 쌓아왔습니다.

문화 예술 행정 직무 교육을 이수하고 실무에 활용하며 실무능력을 길렀습니다. 한국문화정책의 이해, 문화예술 기획안 작성실무, 문화예술 재원조성, 투명한 예산집행과 정산 실무 등, 다양한 직무 교육은 부평구문화재단에서 행정력을 발휘할 수 있는 밑거름이 될 것입니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

사업을 기획하고 정해진 행정 절차에 따라 운영해야하는 해당 직무의 담당자는, 사업 참여 대상과 건강한 관계를 유지해야하는 것처럼, 재단 내 타 기관 및 부서와도 건강한 관계를 유지해야 합니다.

건강한 관계는 대화를 통해 이루어질 수 있으며, 대화는 상대방의 이야기에 귀 기울이는 것에서부터 시작된다고 생각합니다. 재단에서 근무할 당시, 홍보 부서와 함께 사업 홍보회의를 진행했을 때, 회의가 진전되지 않아 답답했던 경험이 있었습니다. 그 이유는 발화되는 말들은 많은데, 각자 부서의 상황만 이야기하며 쌍방향 소통이 되지 않았던 것이었습니다. 저는 우리부서의 상황도 있지만, 모든 부서의 홍보도 함께 진행해야하는 홍보부서의 이야기를 먼저 듣고 타협점을 찾자고 제안했고 이를 시작으로 회의가 원활하게 진행될 수 있었습니다. 효율적인 협업 그리고 최선의 방법을 찾기 위해 상대방에 귀 기울이는 소통 태도는 필수적이라고 생각합니다. 이러한 자세를 가지고 타 기관 및 부서와 상호 협력하며 재단의 비전을 향해 달려가는 직원이 되겠습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12 월 20 일

작성자 : 김세연 ()