

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급 사업기획 및 행정		접수번호	
성 명		(한글) 한명희			
현 주 소		경기도 안양시 경수대로 1290번길 16-17, 동화연립			
연 락 처(휴대폰)		010-4473-9686		전자우편	hmh300@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	조형회화학과			졸업 2014.08.13
	직업훈련	문화예술교육원 문화예술교육사(문화예술교육론, 문화예술교육실습과이해)			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
경기도미술관		보조강사	2019.09.04.~2019.11.27	교육 프로그램 운영보조, 자료집 교정	
브레인애드컴		연구원	2019.10.04.~2019.11.10	시점시점전시 아카이브자료 목록화	
경기도미술관		보조강사	2019.07.31.~2019.08.22	프로그램 운영보조, 자료집 교정	
경기문화재단		팀원	2018.04.02.~2018.12.31	소외계층문화나눔, 메세나, 인문학강연 운영, 지역맞춤 (축제)지원, 예술활동지원, 연정사업 정산	
경기문화재단		팀원	2017.05.18~2017.12.31	문화예술축제기획, 기부사업	
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
한국사 고급	국사편찬위원회	2019.6.7			
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 :경기도미술관	근무기간 :19.07.31 ~ 19.11.27	직위(직책) : 보조강사, 연구원
담당업무	미술관 프로그램운영, 전시 아카이브 자료 목록화 (아카데미_현대미술 이해, 도슨트 및 자원봉사 양성, 기획전시 연구원) - 매년 미술관에서 시행되는 아카데미 프로그램으로 시행기간이 여름방학이라는 점을 반영하여 자녀와 함께하는 가족들을 대상으로 현대미술이 되는 기본이 되는 이론을 쉽게 알아 볼 수 있고, 이해하여 가족들이 향후 미술관의 고객으로서 예술문화를 누릴 수 있는 즐거운 지적 욕구를 채울수 있도록 프로그램을 운영하였습니다. 인근 학교와 관공서 등에 프로그램의 홍보를 시행하였고 미술관 내부에 팸플릿과 배너를 배치하여 관람객의 참여를 유도 하였습니다. 이후 기본적인 기기들을 사전 문의하여 정비하여 매끄러운 운영을 위했습니다. 강의 시작과 종료 후에 관람객들과 직접 이야기를 나누며 필요한 부분과 궁금증에 대한 답변을 하며 소통하였습니다. 본인의 역할 이 외의 사항들에 대해서는 프로그램의 기획 담당자와 의논하여 바로 시정할 수 있는 부분들을 이후 강의 마다 수정하여 진행하였습니다. 또한 별도의 만족도 조사를 실시하여, 듣지 못한 관람객들의 의견을 수렴하여 전달하였습니다. 프로그램 종료 이후 결과보고를 위하여 참여 관람객의 만족도, 참여인원, 연령대 등의 통계자료를 작성하였습니다. 마지막으로 자료집의 교정을 맡아 강사들의 강의 내용과 더불어 관람객의 후기들을 취합하였고, 자료집이 좀 더 완성도에 기여하였습니다. - 도슨트 및 자원봉사 양성 교육프로그램을 운영보조를 맡아, 현대미술 전시의 해설과 전문성 함양, 관람객에 대한 소통 능력을 개발을 통한 전문 인력으로 미술관의 관람객 서비스 증진을 위한 목표로 미술관이 위치한 인근 대학교들과 행정복지센터들, 구청, 시청에 프로그램의 협조공문을 보내어 홍보하였습니다. 이후 지원자들의 이력서들을 취합하여 핵심정보들을 문서화 하여 개별 연락하여 선발인원을 목록화하여 담당자에게 전달하였습니다. 프로그램의 특성상 교육자료집이 사전에 발간되어야하기 때문에 자료집을 교정하였습니다. 발간 이후 교육프로그램의 참여자들에 개별 전달하였습니다. 프로그램을 80%이상 수강하여야 지원자격이 주어지기 때문에 결석과 수강포기자들을 관리하여 초반 탈락된 참여자들의 재참여의사를 확인하여, 결원에 따른 인원을 보충을 하였습니다. 매 강의 마다 운영에 도움을 줄 미술관 소속이 자원봉사자가 배치되어 프로그램 운영에 필요한 사항과 안내사항들을 교육하여 관람객응대를 지시하였습니다. 마지막 강의에는 도슨트와 자원봉사자 희망자를 접수 받아 별도의 안내를 공지하고, 소통의 자리를 마련하여, 참여자들이 함께 의견을 나누고 궁금증들에 대한 답변을 주는 시간을 갖으며 수료식을 시행하였습니다.		

- 기획전 '시점시점'의 아카아브 자료 목록화 연구원으로 학술조사 연구-소집단 활동 아카이브 자료 정리, 전자 목록화 작업을 맡아 시행하였습니다. 1980년대 한국 사회 변화의 한 축을 이끈 인천, 경기지역의 소집단 미술운동 자료와 참여 작가들의 과거 희귀자료들 받아 분류하여 개별 자료들을 촬영과 목록자료를 작성하였습니다. 전자 목록화를 통해 과거 아날로그자료들에 대한 디지털화, 전시도록, 작품캡션, 작품정리, 전시 전후 작품 배송 등에 활용되었습니다.

2	기관(단체)명 :경기문화재단	근무기간 :18.4.2 ~ 18.12.31	직위(직책) : 팀원
담당업무	소외계층문화나눔, 메세나,인문학강연 운영, 지역맞춤(축제)지원, 예술활동지원, 연정사업 정산 문화예술진흥공모사업을 맡아, 경기도내 예술인들 혹은 경기도 내에서 시행될 문화사업을 지원하는 공모사업을 수행하며, 공고부터 접수, 사업관리, 모니터링, 정산의 업무를 수행하였습니다. 수행사업으로는 경기남부예술활동지원, 지역문화예술특성활동, 소외계층문화나눔, 지역예술축제지원사업을 수행하였습니다. 사업의 수행 결과 경기도 내의 문화예술 사업의 지원을 통해 활발한 예술인의 창작활동, 지역민들에게 문화예술 체험과 기회의 증대의 결과를 갖게 되었습니다. 경기남부예술활동지원사업의 추진으로 기존 연초에 진행되는 공모 사업에서 선정되지 못한 예술가와 예술단체들의 창작활동에 지원하며 예술진흥에 도움을 주었습니다. 지역문화예술특성사업을 시행으로 지역의 축제사업들의 완성도 높은 사업 실행과 연속적인 축제로써의 모습에 도움을 주었으며, 이를 통한 지역사회 발전에 도움을 주었습니다. 특히 소외계층문화나눔사업 시행으로 일반인과 소외계층이 함께하는 교육프로그램의 공모로 기존 소외계층사업의 한계로 보여진 대상제한 부분의 역차별성을 해소하고 문화다양성의 가치확산의 결과를 갖게 되었습니다. 본인 담당이 되기 이전 시행된 공모사업들의 미정산 사업들에 대해 후속처리를 맡아 수행하였습니다. 이에 이어질 공모사업들의 투명성과 공정성 확보에 기여하였습니다. 인문학강연 운영으로는 신화와 예술맥놀이라는 주제로 아시아의 신화에 대한 인문학 강연을 운영하였습니다. 해당 사업 수행을 통해 일반적으로 많은 사람들이 알고 있는 그리스 신화가 아닌 아시아 대륙의 생소한 신화에 대한 교육과 해당지역에 가지 않아도 느낄수 있는 향수에 대해 충족시켜주는 결과를 얻을 수 있었습니다. 또한 해당 인문학 강연은 많은 지역민들의 참여를 위해 무료로 시행 되었으며, 일반 퇴근시간 이후 수강이 가능한 시간으로 하여 참여도를 높였으며, 홈페이지, 인문학 수업 인근 상점, SNS의 홍보, 수업을 모두 참여한 수강자에게는 해당 인문학강연 후 발간된 책자 증정의 이벤트를 열어 많은 참여자를 이끌어 낼 수 있었으며, 당시 연속사업으로 다음으로 이어질 수업까지 수강생들이 연속적으로 들을 수 있게 되었습니다. 메세나사업의 시행으로 기업의 예술인, 예술단체의 후원의 참여의 기회를 높이고, 예술인과 예술단체에게 완성도 높은 사업시행에 지원하였습니다. 또한 기업의 지원 뿐만 아닌 클라우드펀딩을 통해 기금을 마련한 예술인들에게도 기회를 주며 그들이 진행하는 창작활동에 대한 지원사업을 시행하였습니다.		
3	기관(단체)명 :경기문화재단	근무기간 :17.5.18 ~ 17.12.31	직위(직책) : 팀원
담당업무	기부사업, 문화예술축제기획		

소속 기관의 기부사업의 담당자로서 인문학 강연, 기부브랜드 홍보, 소속된 박물관, 미술관대상 지원사업, 기부자 예우프로그램 기획, 경기도내 예술단체 지원, 기부금 관리 등의 업무를 수행하였습니다. 특히 해당 본인이 담당시기에는 기부브랜드의 홍보를 목표로 기관내에서 시행되는 축제사업의 홍보부스에 참여하여 참여의 홍보를 이에 캘리그래피를 운영, 현장모금활동을 진행하였습니다. 또한 경기도내 작은 도서관들과 연계하여 인문학강연을 개최하여, 기부금을 통한 인문학강연 기획과 문화예술기부에 대한 필요와 기관이 기부브랜드에 대한 홍보의 업무를 수행하였습니다. 이를 통해 지역민들에게 생소하게 느낄 수 있는 문화예술기부에 대한 필요성과 모인 기금의 활용되어 다시 지역민들에게 돌아가는 모습을 보여줌으로써 문화예술참여의 증대와 기부금 유치에 도움을 주었습니다. 소속기관에서 운영중인 박물관과 미술관의 기부금 배분사업을 시행하여 기존 시행예정인 기획 사업에 대한 발전에 기회를 주었으며, 기부금 배분에 선정 사업의 장소에 기부자들의 이름의 기재를 통해 기부자들로 하여금 문화예술기부자로서의 발전에 함께하였다는 자긍심을 심어 주었습니다. 기부프로그램을 개발하여 기부금단위가 큰 기업부터 소액의 개인까지 개별적인 예우프로그램을 개발하여 시행하였습니다. 기업의 경우 기부금 전달 이후 착한기업이라는 이미지를 위한 이미지 월과 감사현판 제작과 세금감면혜택에 대한 예우를 진행하였으며, 금액에 따라 기부금 전달 과정의 행사를 유치하여 전달된 기부금이 사용될 사업과 목적에 대해 설명하여 기업들의 기부관계자들에게 차후 년도로 이어질 수 있게 하였으며, 기부금을 통해 시행된 공연, 예술발표회 등의 초청을 통해 함께 문화예술향유의 기회 증진 하였습니다. 개인의 경우 성향과 특성을 고려한 기념품을 제작하여 연말 발송하며, 한해 기부금을 통해 지원된 사업의 소개와 기금이 사용된 흐름에 대한 자료를 함께 보내며 차후년도 지속적인 기부금 유치에 도움을 주었습니다. 또한 소속기관에서 도입한 기부금 관리시스템에 대한 활용으로 기부금 운용과 관리, 정산 업무를 수행하였습니다.

문화예술축제 기회사업으로는 소속기관이 개관기념 사전행사로서 플리마켓을 기획하여, 단순히 물건을 사는 마켓의 형태가 아닌 공연과 지역에서 활동하는 예술가들이 함께 참여하는 형태로써 지역민들이 체험하고 보고 느끼는 다채로운 플리마켓을 기획하였습니다. 지역민들의 참여유도를 위한 이벤트, 기념품 증정 행사등을 통해 당시 우천으로 인한 악조건에도 불구하고 성황리에 본 행사까지 지역민들의 참여를 이끌어 낼 수 있었습니다. 경기도청 기공식행사의 문화예술축제에 참여하게 되어, 축제가 개최되는 곳이 빈 부지이기 때문에 행사장의 사전 조사와 주변 참여할 수 있는 관람객들이 가족단위라는 특징을 파악하여 프로그램을 계획하여 수행하였습니다. 참여한 셀러들에게도 이벤트를 제공하며 적극적인 행사 참여를 유도 하였고, 지역민과 셀러들 모두 함께하는 행사로써 기획하게 되었습니다. 행사 본부부스에서는 관람객들의 참여를 위해 세계지도, 솜사탕, SNS 등 다양한 이벤트를 기획하여 홍보하였고, 물방울 공연, 뽀빠로공연을 시행하여 오랜 시간 행사장에 관람객이 머물 수 있게 하였습니다. 이 결과 당시 참여한 기공식의 긍정적인 홍보효과를 주게 되었습니다.

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

저는 예술전공자로서 문화예술을 접하는 기회가 많았습니다. 그러면서 문화예술이 사회적으로 끼치는 영향에 대해 많이 느꼈습니다. 하지만 비예술전공자들에게는 문화예술 향유에 대한 관심이 부족하고, 필요로 하여 찾더라도 그 방법을 잘 모른다는 것을 알게 되었습니다. 문화예술의 향유를 즐기며, 그만큼 참여의 기회가 증대 되어 활성화 되어 성장하였으면 합니다. 또한 이미 향유하고 있는 지역민들은 문화예술을 체험하고 느끼는 것에서 더 발전되어 소유하여 본인의 것으로 만들어 주체로서 성장하려는 모습들을 많이 보았습니다. 이점에서 문화예술이 체험의 기회가 친숙하게 다가왔으면 합니다.

부평문화재단에서 시행하는 사업들이 지역민들에게 친숙하게 다가가고, 많은 사람들이 참여하여 활발한 사업들의 면모를 보았습니다. 또한 올해에는 인천에서 문화예술교육사 수강하게 되어 시행사업들을 많이 접하게 되었습니다. 시행사업들이 지역과 지역민들에게 직접적으로 필요하고, 사회적으로 발생하는 소외나 문제들에 긍정적인 방향으로 해결되는 모습을 느꼈습니다. 시행사업의 담당자들이 지역민들과 지역사회에서 필요는 사항들에 대해 꾸준히 고민하고 연구하여 시행했다고 생각합니다. 그러한 시행사업들의 모습을 보며, 모두가 다 함께 협업하며 성실하고, 발전적이라고 느꼈습니다. 저는 소속기관의 분위기도 중요하다고 생각합니다. 이러한 점들이 기존 본인이 추구하던 가치와 많이 부합하다고 생각하게 되었습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

저는 경험에서 얻는 배움이 매우 크고 중요하다고 생각합니다. 그러면서 매사 수행하는 업무에 있어 배우려는 태도로 임하게 되었습니다. 문화예술분야의 업무를 수행하며, 본인의 영역 외의 업무에 있어도 주저 없이 도움을 주며 수행하였습니다.

직전 수행 업무 중 문화 다양성사업을 맡아 시행하였습니다. 당시 생소한 개념으로 수행에 있어 어려움이 있었습니다. 이에 저는 사업 시행에 있어 적극적 자세로 임하며 관련 분야의 정보와 지식을 수집하고 공부하였습니다. 또한 관련 강연을 수강하며 내용에 대해 이해해갔습니다. 그 결과 담당자로서 사업에 대한 제공에 있어 전문성을 더 갖추게 되었고 사업결과에서도 가치 확산에 기여 하였습니다. 해당 사업을 수행하면서 최근 대두되고 있는 젠더 감수성에 대해 많이 배우게 되어 실생활 이외에도 다양한 분야로 적용할 수 있음을 느꼈습니다. 당시 선정단체들도 문화다양성이라는 주제에 이해도가 부족하여 사업진행에 어려움을 겪었을 때 저는 느꼈던 어려움에 대해 더 공유할 수 있었고, 이를 해결하는 방안을 쉬운 방법으로 와 닿게 설명이 가능하였던 것 같습니다.

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

저는 많은 사업의 관리자로서 개별 자료를 만들어 실무 활용하여 회의 혹은 함께 업무를 수행하는 관계자에게 이해를 주었으며, 업무 중 발생하는 실수를 감소시킬 수 있었습니다. 빠른 이해를 바탕으로 원활하고 성공적인 사업의 결과를 이끌어 낼 수 있었습니다. 본인의 차별성은 주어진 환경에 안주하지 않고 더 발전시키고 개선하려 합니다. 이런 본인의 차별성을 바탕으로 업무 수행에 있어 기존 목표보다 성공적인 결과를 갖을 수 있었습니다. 매번 새로운 업무를 맡게 되었을 때 당장 정답을 알지는 못하더라도 저는 정답을 찾아가는 방법을 아는 사람입니다. 가장 기본이 되는 성실성과 노력이 저의 가장 큰 전문성이라고 생각합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

직전 수행지에서 업무의 특성상 많은 협업을 통해 업무를 수행한 경험이 있습니다. 부서별 특징과 목표 중 중첩되거나 서로 도움이 될 수 있는 부분에 대해 파악하고 함께 회의를 거쳐 서로에게 도움을 줄 수 있는 방안을 제시하였습니다.

또한 각기 다른 근무환경에서 업무를 수행하다보면 상대방의 근무지에 대한 이해가 부족하므로 이에 오해가 많이 발생 되었습니다. 각자의 근무지의 성향에 대해 파악하고 시간을 내고 관심을 갖으며 상대방의 근무지에 대한 파악을 하는 것이 중요하였습니다.

담당자들의 소통과 더불어 각 부서의 장들과도 함께 사업의 진행 흐름에 대한 보고가 중요하다고 생각합니다. 협력 방안으로는 타 기관과 부서별 보유하고 있는 내용, 협업 방안들에 대해 많은 소통과 정보 공유가 필요 합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

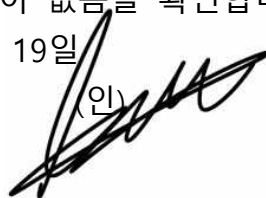
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리 작성, 허위 작성 시, 합격 취소 등 불이익 부과)

저는 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12월 19일

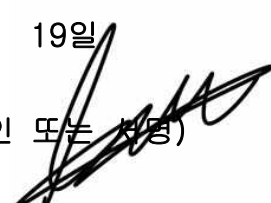
작성자 : 한 명 희

(인)



[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	한명희		
	생년월일	1989.10.17		
	주소	경기도 안양시 만안구 경수대로1290번길 16-17, 동화연립 B-101		
	연락처 (휴대전화)	010-4473-9686		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)				
동의함(✓) 동의하지 않음()				
2019년 12월 19일 성명 : 한명희 (인 또는 서명) 				

응시원서 작성요령

1. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서)는 컴퓨터나 응시자 본인의 필체로 작성하고 **인장 또는 서명**을 합니다.
2. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - 가. 직무분야 및 직급 : 채용분야 기재(접수번호는 기재하지 않음)
ex) 일반직 7급 / 청소년직 7급, 공무원/일반직-장애, 공무원/일반직-보훈, 기간제 (육아대체)로 기재
 - 나. 연락처 : 상시 연락가능한 전화번호 기재
 - 다. 교육사항
 - 학교명 기재 절대금지(**기재 시 불합격 사유가 될 수 있음**), 수학구분은 졸업/수료/재학등으로 구분하여 작성.
 - 직무관련 교육 주요 내용의 경우 직무관련 교육만을 기술하되 학교명 기재 절대 금지
 - 라. 경력사항 : **지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근경력순으로 작성함**
4. 직무 및 경력소개서는 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술합니다.
5. 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등은 기재하지 않습니다.(**기재 시 불합격 사유가 될 수 있음**)
6. 응시원서 접수 시 제출하는 개인정보수집 이용 동의서에 성명과 연락처만 작성하여 제출하고, 면접심사 시 사진 부착 후 성명, 전화번호, 주소 등을 작성한 개인정보수집 이용 동의서를 재제출하여야 함.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는 채용부서 담당자 이메일(bparts_2020@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.
4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2019년 12월 11일

(재)인천광역시부평구문화재단

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2019년 12월 19일

청구인 (서명 또는 인)

부평구문화재단 대표이사 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.