

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 임 다 현			
현 주 소		경기도 고양시 일산서구 강성로 270, 305동 1206호			
연 락 처(휴대폰)		010-6559-0331		전자우편	chocotime@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	의상디자인학 전공			2015.08.20 졸업
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
관련된 학교교육이나 직업훈련을 받은 사항은 없지만 홍보물과 기획전, 프로모션 등을 제작할 때 유용한 포토샵과 일러스트를 배웠습니다.					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
김주한 법률사무소		비서	2019.09 ~	서류작성 및 업무보조	
현리빙		매니저	2018.10 ~ 2019.08	상세페이지·배너 제작, 수입	
(주)손정완		사원	2016.03 ~ 2017.03	원부자재 사입 및 재고관리	
LIMS 편집샵		매니저	2015.10 ~ 2016.02	매장관리 및 SNS 관리	
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
TOEIC	한국토익위원회	2018.06.17	2종보통운전면허	경찰청	2012.07.23
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		-
병 역	비대상	계급	-	복무기간	-

직무 및 경력 소개서

※ **직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항**을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명:김주한법률사무소	근무기간 : 2019.09 ~	직위(직책) : 비서
담당업무	워드, 한글, 엑셀을 활용한 서류작성 및 서류를 정리하고, 변호사님의 일정관리와 그 외 다양한 업무를 수행하고 있습니다.		
법원에 제출하는 서류들을 작성하고 꼼꼼하게 확인하는 일을 담당하고 있습니다. 한 번 제출하면 수정할 수 없기 때문에 두 번씩 꼼꼼하게 확인합니다. 주로 워드나 한글을 이용하여 서류를 작성하고, 파일 정리나 기타 서류들은 엑셀로 보기 편하게 관리합니다. 저의 섬세한 성격을 바탕으로 서류를 꼼꼼하게 정리하고 확인하며, 사건 자료나 증거들을 분류하고 파일링하여 사건 기록들을 그 때 그 때 편하게 볼 수 있도록 정리합니다. 변호사님의 비서로서 변호사님께서 쾌적한 환경에서 업무를 편하게 볼 수 있도록 주변을 깨끗하게 정리하고 의뢰인과도 미리 통화해서 일정을 관리합니다.			
2	기관(단체)명 : 현리빙	근무기간 : 2018.10 ~ 2019.08	직위(직책) : 매니저
담당업무	포토샵을 활용하여 상세페이지와 프로모션 배너를 제작하고, 제품 선택·수입·판매·SNS관리 등 모든 업무를 하며 스토어를 운영하였습니다.		
여러 번의 샘플링 작업을 거쳐 제품을 수입하고, 포토샵과 일러스트를 사용하여 그 제품에 대한 상세페이지와 프로모션 배너를 제작했습니다. 제가 직접 샘플을 사용해보고 정말 괜찮은 제품이나 꼭 소개하고 싶은 제품들만 선별하였습니다. 그래서 고객들과 소통할 때에도 직접 사용했던 제품이기 때문에 이런 점이 좋다 혹은 이렇게도 사용할 수 있다라고 자신있게 얘기할 수 있었던 것이 큰 장점이었습니다. 상세페이지를 제작할 때에도 제가 초등학교 6학년 때부터 홈페이지 만드는 것을 좋아하고 포토샵도 독학으로 익혔기 때문에 툴을 다루는 데에 있어 큰 어려움이 없었습니다. 스토어를 운영할 때 궁금하거나 부족하다고 생각하는 부분은 창업플랫폼에서 지원하는 상품기획노하우, 잘 팔리는 상세페이지 만드는 방법, 키워드노출전략 등 다양한 교육을 들으며 공부했고, 교육을 진행해주는 강사님께도 컨설팅을 요청하는 등 적극적으로 창업플랫폼을 활용하였습니다.			
3	기관(단체)명 : (주)손정완	근무기간 : 2016.03 ~ 2017.03	직위(직책) : 사원
담당업무	원부자재 사입과 샘플링을 하고, 모든 재고를 실제 측정하여 재고를 관리하는 업무를 하였습니다.		
원단과 각종 부자재를 샘플링 과정을 거쳐 사입하고 본사에 입고가 되면, 수량이 맞게 들어왔는지 실측을 하고 재고장부에 기입하는 일을 담당했습니다. 원래대로라면 이렇게 하는 것이 맞지만, 한두 번 거래했던 거래처가 아닌 이상 거래처에서 준 그대로 믿고 장부에			

기재하기도 했다고 합니다. 보통은 이렇게 해도 아무도 모를뿐더러 확인도 하지 않지만, 저는 제 성격이 무엇이든 확실하게 해야 하는 성격이라 하나하나 실측을 했고, 1000개에 달하는 부자재의 수량도 직접 세어서 장부에 기재했습니다. 시간은 오래 걸리더라도 제가 재고관리 담당자이며 모든 책임은 저한테 있기 때문에 책임감을 느끼며 업무에 집중하였습니다. 저에게 재고관리는 해야 하는 일 중 하나일지라도, 회사 입장에서는 돈과 직결되는 부분이기 때문에 하나라도 소홀히 하거나 안일하게 해서는 안 된다고 생각합니다.

4	기관(단체)명 : LIMS 편집샵	근무기간 : 2015.10 ~ 2016.02	직위(직책) : 매니저
담당업무		제품이 돋보일 수 있도록 매장 내에 전시하고, 전반적인 관리 그리고 제품 설명과 고객과의 원활한 소통을 위해 SNS를 활용하였습니다.	
중국 수저우 근처 여성의류 편집매장에서 일했던 경험이 있습니다. 의류 및 액세서리가 돋보일 수 있도록 매장에 진열하고, 의상은 직접 피팅해서 SNS에 올리며 홍보하였습니다. SNS가 활발해졌던 시기여서 고객들이 매장에서 옷을 확인하기 전에 SNS로 새로 나온 제품은 무엇인지, 재고가 있는지 미리 확인하는 등 다양한 소통을 하였습니다. 그리고 고객들이 찾았던 스타일을 기억하고 있다가 한국으로 옷을 사입하러 갔을 때 비슷한 스타일의 옷을 사입하기도 하면서, 고객의 니즈를 충족시키기 위해 끊임없이 노력하였습니다. 저는 이 때 고객들과 소통하려면 요즘 트렌드에 맞춰 SNS를 적극 활용해야 한다는 것을 깨달았습니다. 제품을 SNS에 꾸준히 업로드하고 고객들에게 지속적으로 노출시킴으로써 눈에 들어오지 않던 것도 계속 보다 보면 눈에 들어온다는 효과를 활용하여 적극 판매하였습니다.			

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

직업을 선택하는 데 있어 가장 중요한 기준은 공감할 수 있는 비전을 가진 회사인가입니다. 시민들의 문화생활을 장려하고 지역의 발전을 위해 다양한 복합문화공간을 운영하며 모두가 행복하고 상생할 수 있는 환경을 만들고자 하는 부분이 가장 와 닿았습니다. 많은 사람들이 다양한 문화생활을 접할 수 있도록 문화와 예술을 널리 알리고, 부평구문화재단과 저 모두 발전할 수 있을 것이란 확신이 있었기에 지원하게 되었습니다.

문화생활을 하는 것은 꼭 필요한 부분이라고 생각합니다. 특히 요즘 현대인들은 주위를 둘러볼 여유도 없이 바쁘게 일만 하며 하루하루 살아가고 있는데, 여기에 문화생활을 함께 병행한다면 그 안에서 오는 소소하지만 확실한 행복을 찾을 수 있고 또, 정신적·육체적으로도 더 맑아지고 여유로워질 수 있기 때문입니다. 너무 일만 하는 것이 아니라, 구민들이 문화생활을 즐기며 조금은 여유로운 삶을 살 수 있게 보탬이 되는 사람이고 싶습니다.

어떤 일을 해서 느끼는 성취감보다, 누군가를 도와주고 무언가를 베풀었을 때 오는 성취감이 저에게는 더 의미 있고 기억에 남는 것 같습니다. 부평구문화재단의 일원이 되어 구민들이 문화예술에 대해 더 많은 관심을 가지고 일상 가까이에서 접하도록 활성화해서, 구민의 일상이 더 풍부해지도록 적극적인 자세로 임할 것입니다. 우리 재단과 지역 그리고 구민 모두 상생할 수 있도록 끊임없이 연구하고 노력하는 사람이 되겠습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

스토어팜이라는 온라인 쇼핑몰을 운영했던 경험이 있습니다. 초기자본도 적고 경험도 부족하다 보니 많은 어려움이 있었지만, 창업플랫폼을 적극 활용하여 부족한 부분을 보완하기 위해 노력했습니다.

우선 부족한 초기자본을 위해 창업 플랫폼을 이용하였습니다. 제가 이용했던 창업 플랫폼은 일반 온라인쇼핑몰과 달리 입점 수수료를 부과하지 않고 결제수수료도 저렴한 편이라 초기부담금이 적고 유지비용도 비교적 적게 드는 편이라 부담이 덜 했습니다. 그리고 상세페이지를 만들거나 홍보할 때에도 자금이 필요했지만 제품사입비용 외에는 사업자금이 여유롭지 않았기 때문에, 더 많은 시간을 투자하여 상세페이지를 직접 제작하고 광고도 업체를 통해 하지 않고 직접 홍보했습니다.

부족한 경험을 채우기 위해서는 창업 플랫폼에서 지원하는 교육을 들으러 다녔습니다. 스토어를 운영하는데 있어서 유용한 정보와 팁을 알 수 있어서 좋고, 그 교육을 진행했던 강사님께 궁금한 부분을 따로 물어볼 수도 있어서 저에게는 정말 유익한 시간과 경험이었습니다. 초기자본도 경험도 어떻게 보면 남들보다 많이 부족했지만, 그 부분을 채우기 위해 더 많은 시간과 열정을 투자하였습니다. 제가 하는 일에 자부심과 애착을 갖고 일하다 보니 자연스럽게 성과는 따라왔고, 시간과 타협하지 않고 정직하게 일하고 시간을 투자한 만큼 벌었다고 생각합니다.

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

여러 번 듣는 것보다 한 번의 경험이 더 낫다는 말도 있듯이, 저는 스토어팜이라는 온라인 쇼핑몰을 운영했던 경험이 있습니다. 제품소싱부터 상세페이지 제작, 고객관리 등 스토어 운영을 했던 경험을 바탕으로 재단의 사업기획을 현실적이고 실현가능한 방향으로 생각하겠습니다.

재단에서 운영하고 있는 대관이나 공연사업 등을 요즘 트렌드에 맞게 SNS를 활용하여 홍보할 것입니다. 옛날처럼 홍보성으로 글만 올리는 것이 아닌, 직접 참여하고 관람하는 모습 등을 담아 올릴 것입니다. 사람들은 무언가를 처음 시도하는 것을 두려워합니다. 재단이 운영하고 있는 프로그램을 많은 사람들이 알고 있을지라도 어떻게 해야 하는지 잘 모르기 때문에 시도하지 않는 것일 수도 있다고 생각합니다. 요즘은 시각적으로 이목을 끌어야 사람들이 관심을 갖기 때문에, 사진·동영상을 적극 활용하여 구민들에게 다가갈 것입니다.

또, 평소 문화생활 하는 것을 좋아하고 즐겨하기 때문에 보다 더 적극적으로 기획을 제안할 것입니다. 뿐만 아니라 다른 지역에서 지원하고 운영하는 재단을 방문하여, 다른 지역들은 어떻게 운영하는지 적극적인 자세로 연구하여 우리 구민들에게 도움이 될 수 있는 방안을 찾을 것입니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

구민의 일상 가까이에서도 문화생활을 접할 수 있도록 다양한 문화공간과 서비스를 활성화하고, 일과 개인의 삶 두 가지를 균형있게 유지하며 살 수 있도록 하는 것이 제가 책임지고 해야 할 역할이라고 생각합니다.

그러기 위해서는 구민들이 구립도서관을 더 활발하게 이용해 독서문화를 즐길 수 있도록 해야 합니다. 책에 대해 친밀감을 가질 수 있도록 연극·뮤지컬 등 각종 공연을 통해 최대한 자연스럽게 노출시키고, 다양한 행사 주치를 통해 사람들이 책과 가까워질 수 기회를 가짐으로써 보다 자연스럽게 책을 접하도록 해야 합니다.

그리고 요즘 성범죄 관련 기사가 많이 뜨는데, 청소년들이 성에 대해 올바르게 이해하고 건강한 생활을 할 수 있도록 청소년성문화센터에서 유용한 프로그램을 많이 갖춰야 한다고 생각합니다. 다양한 테마공간을 만들어서 보호자와 함께 직접 체험할 기회를 가질 수 있게 하고, 또 성에 대하여 왜 정확한 개념을 가지고 행동해야 하는지 청소년의 눈높이에 맞춰 설명하여 성에 대해 올바른 인식과 가치관을 가지고 성장하도록 도와주어야 합니다.

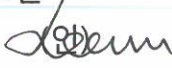
이런 다양한 행사와 교육 프로그램을 우리 재단에서 진행하고 있다는 것을 사람들에게 적극적으로 소개하고 홍보해서, 구립도서관·예술단이나 청소년성문화센터 그리고 청소년수련관 등 기관들이 운영하는 좋은 프로그램을 구민들이 적극 활용할 수 있도록 해야 한다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리 작성, 허위 작성 시, 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12월 19일

작성자 : 임 다 현 

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성 명	임 다 현		
	생년월일			
	주 소			
	연 락 처 (휴대전화)	010-6559-0331		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)				
동의함(O) 동의하지 않음()				
2019년 12월 19일				
성 명 : 임 다 현 (인 또는 서명)				