

[별첨 1] 입사지원서

# 입 사 지 원 서

|                                               |          |                                                         |                     |         |          |
|-----------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------|
| 1. 인적사항                                       |          |                                                         |                     |         |          |
| 직급 및 직무분야 / 근무지                               |          | 사목보조                                                    |                     | 접수번호    |          |
| 성 명                                           |          | (한글) 강 은 영                                              |                     |         |          |
| 현 주 소                                         |          | 인천 계양구 효성1동 169-3 강남빌라 101동 101호                        |                     |         |          |
| 연 락 처(휴대폰)                                    |          | 010-6659-9700                                           |                     | 전자우편    |          |
| 2. 교육사항 ( 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입) |          |                                                         |                     |         |          |
| 교육구분                                          | 교육기관     | 전공 및 교육과정                                               |                     |         | 수학구분     |
|                                               | 학교교육     | 사회복지학과                                                  |                     |         | 학사 졸업    |
|                                               | 직업훈련     | ※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 교육과정명만 기재<br>※ 문화예술 교육원 OO과 OOOO |                     |         | 졸업/수료/재학 |
| 직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)          |          |                                                         |                     |         |          |
|                                               |          |                                                         |                     |         |          |
| 3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)                         |          |                                                         |                     |         |          |
| 근무처명                                          |          | 직위                                                      | 근무기간                | 담당업무    |          |
| 영재 교육원                                        |          | 실장                                                      | 2005 ~ 2011         | 행정 및 관리 |          |
| 신장장애인협회                                       |          | 복지사                                                     | 2016 ~ 2018         | 행정 및 회계 |          |
|                                               |          |                                                         | ~                   |         |          |
| 4. 자격사항                                       |          |                                                         |                     |         |          |
| ※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입           |          |                                                         |                     |         |          |
| 자격증명                                          | 발급기관     | 취득일자                                                    | 자격증명                | 발급기관    | 취득일자     |
| 체육실기교사                                        | 인천시립대    | 1991년                                                   | 사회복지사2급             | 보건복지부   | 2016년    |
| 보통1종 자동차                                      | 인천지방경찰청  | 1993년                                                   | 요양보호사               | 인천광역시   | 2017년    |
| 5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)                           |          |                                                         |                     |         |          |
| 보훈여부                                          | 대상 / 비대상 |                                                         | 보훈가점비율<br>(대상자만 기재) |         |          |
| 병 역                                           | 필 / 미필   | 계급                                                      | 복무기간                | ~       |          |

[별첨 2] 직무 및 경력 소개서

## 직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

|                                                                                                                                          |                     |                                         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                 | 기관(단체)명 : 인천신장장애인협회 | 근무기간 : 2016 ~ 2018                      | 직위(직책) : 간사 |
| 담당업무                                                                                                                                     |                     | 행정 및 회계                                 |             |
| <p>장애인협회에서 간사업무를 보았습니다. 협회 내에 회원관리와 상담 및 모든 전반적인 총무 행정업무를 보았습니다. 행사관련하여서는 현수막 제작과 물품관리 회원관리를 보았습니다. 인천시의 보조금 관련하여 회계 정산하는 업무를 보았습니다.</p> |                     |                                         |             |
| <b>2</b>                                                                                                                                 | 기관(단체)명 :           | 근무기간 : ~                                | 직위(직책) :    |
| 담당업무                                                                                                                                     |                     | ※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술 |             |
|                                                                                                                                          |                     |                                         |             |
| <b>3</b>                                                                                                                                 | 기관(단체)명 :           | 근무기간 : ~                                | 직위(직책) :    |
| 담당업무                                                                                                                                     |                     | ※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술 |             |
|                                                                                                                                          |                     |                                         |             |

## 자 기 소 개 서

### 1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

저는 전문대학교에서 무용과를 졸업하였고 예체능과를 나온만큼 문화재단에 관심을 가지고 있었습니다. 항상 문화재단에서 제가 할 수 있는 일을 찾게 되었고 적성에도 맞고 관심분야 이기에 구직활동을 계속 하여 왔습니다.

### 2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

아이들 관련 학원 업무와 행정업무를 하면서 아이들의 관심분야와 학부모들의 관심분야의 도서가 무엇인지를 알 수 있었습니다. 학부모님들과의 상담을 하면서도 도서추천도 해드리면서 학부모님께 감사 인사를 많은 받은 사례가 있었습니다.

### 3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

무용으로 아이들을 가르치기도 했고 그러면서 한 조직이란곳이 어떠한 체계와 관리로 운영이 되어야 함을 배우면서 깨달았기에 행정업무나 문서작성을 체계적으로 나만 알아볼 수 있는 것이 아니라 누가봐도 알아볼 수 있게 체계화 할 수 있습니다.

### 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

어디에나 마찬가지로 조직문화라는 것에 직면했을때는 모르는 분야는 질문하여 배우고 겸손한 자세로 동료 혹은 상사에게 신임과 믿음을 나누며 친분을 쌓아가야 한다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 07월 03일

작성자 : 강 은 영

[별첨 4] 개인정보 수집·이용 동의서

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

|                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 성명                                           | 강은영                                                                                                                                                                                                                        |
| 생년월일                                         | 1970년 08월 18일                                                                                                                                                                                                              |
| 주소                                           | 인천 계양구 효성1동 169-3 강남빌라 101동 101호                                                                                                                                                                                           |
| 연락처(휴대전화)                                    | 010-6659-9700                                                                                                                                                                                                              |
| 수집하는<br>개인정보 항목                              | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처,<br>자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목                                                                                                                                                                           |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적                           | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인                                                                                                                                                                                                   |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간                           | 채용 관련 목적을 달성 후 폐기                                                                                                                                                                                                          |
| 개인정보 제공<br>동의 거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul> |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)           |                                                                                                                                                                                                                            |
| 동의함( O ) 동의하지 않음( )                          |                                                                                                                                                                                                                            |
| 2019년 07 월 03 일                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 성명 : 강은영 (인 <del>영</del> 는 서명)               |                                                                                                                                                                                                                            |