

# 입 사 지 원 서

<b>1. 인적사항</b>					
직급 및 직무분야	기간제/사서업무보조(연장개관)	접수번호			
성 명	(한글) 유 주 희				
현 주 소	인천광역시 부평구 길주남로10번길11 부평래미안 201동 708호				
연 락 처(휴대폰)	010 - 9599 - 8823	전자우편	juiukim@gmail.com		
<b>2. 교육사항 ( 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)</b>					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	고고미술사학과			졸업
	직업훈련	학점은행제(평생교육원) 문헌정보학 학사과정			졸업 예정 (2019. 8)
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
문헌정보학 학사학위 및 2급 정사서 자격증 취득(2019년 8월 예정:12학점 이수 필요)					
<b>3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)</b>					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
김포신곡초등학교	명예사서	2018.4.23~현재	대출·반납·배가		
인천광역시서구도서관	기간제	2018.9.16~현재	열람지도		
		~			
<b>4. 자격사항</b>					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
독서지도사1급	한국자격검정평가진흥원	2018.3.7			
컴퓨터활용능력 2급	상공회의소	2018.9.28			
<b>5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)</b>					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

# 직무 및 경력 소개서

<b>1</b>	기관(단체)명 : 김포신곡초등학교	근무기간 : 2019.4.23 ~ 현재	직위(직책) : 명예사서
<b>담당업무</b>		대출·반납 및 배가업무	
<p>2018 '세계 책의 날'을 기념하여 김포신곡초등학교에서 독서 퀴즈 및 다독왕 선발 등의 행사를 진행하는 보조업무를 하게 된 것을 시작으로, 현재까지 명예사서로 활동하고 있습니다.</p> <p>주로 대출·반납 및 배가업무를 하고 있으며, 방학 기간 중에는 장서점검 업무를 하였습니다. 또, 독서 릴레이나 도서구입을 위한 도서선정위원회 구성 등의 행사가 있을 시에는 이에 대한 보조 업무를 하고 있습니다.</p>			
<b>2</b>	기관(단체)명 : 인천광역시서구도서관	근무기간 : 2019.9.16 ~ 현재	직위(직책) : 기간제
<b>담당업무</b>		열람지도	
<p>인천광역시서구도서관은 리모델링 후 2018년 9월 15일 재개관하면서 열람실(채움터, e누리터) 및 북카페를 관리 감독하는 기간제 근로자를 채용하였습니다. 저의 주요 업무는 열람실의 면학 분위기 조성 및 민원 응대이며, 열람실 공석이 10% 미만일 경우 장시간 공석인 좌석의 퇴실 처리 등 열람 지도 및 관리를 하고 있습니다. 주말 근무인 만큼 도서관 문화행사가 빈번하게 이루어져 행사 진행시에는 보조 업무를 맡기도 하였습니다.</p>			
<b>3</b>	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
<b>담당업무</b>			

# 자기소개서

## 1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

‘문화예술이 함께하는 행복한 부평구’라는 캐치 프레이즈처럼, 부평구문화재단은 문화예술로 구민의 삶에 활력을 주고 이를 매개로 소통하고자 하는 비전을 가지고 있습니다. 또, 이를 위해 부평구립도서관은 독서문화 증진뿐만 아니라, 도서관이 생활문화 거점공간이 되려는 전략을 가지고 있습니다.

저는 문헌정보학을 배우기 전에 미술사학 전공의 문학학사를 졸업하였고, 이러한 학문적인 배경으로 인해 자연스럽게 교육과 문화의 접점에 대한 관심이 많습니다. 도서관이 교육기관이 아닌, 융복합문화기관의 역할을 수행하는 것을 지지하고 있으며, 최근 도서관이 북큐레이션이나 메이커 스페이스 등 창의적인 문화 공간으로 발돋움 하는 것을 긍정적으로 생각하고 있습니다.

부평구립도서관의 미션 및 비전은 제가 평소에 추구하였던 가치와 부합하고, 이러한 비전과 전략을 가지고 있는 도서관에서 현장사서로의 첫 발을 내딛기를 희망하고 있습니다. 또, 부평구민의 한 사람으로써, 부평구립도서관이 이웃들이 서로 소통하는 따뜻한 사랑방 역할을 할 수 있도록, 미약하지만 저의 그동안의 경험과 열정을 다하고 싶습니다.

## 2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

문헌정보학 공부를 시작하기 전까지 저는 미취학 아동 또는 초등학생들에게 영어를 가르치는 유치원 교사이자 강사였습니다. 어린이들이 주 이용자인 도서관 관중에 관심이 많았던 저는, 학교도서관의 실무를 접해 보고 싶어서 지인분이 사서로 근무하시는 초등학교에서 명예사서를 시작하였습니다. 김포신곡초등학교 도서관은 리딩게이트 영어도서와 프로그램을 도입하였는데, 관외 대출이 되지 않아 이용도가 낮은 편이었습니다. 저는 방학기간을 이용하여 ‘영어책 읽는 수요일’ 프로그램을 통해 이 영어도서 읽기를 진행해 보았습니다. 하지만, 대부분의 초등학생들이 방학 중 학원스케줄로 바빠서, 정해진 시간에 맞춰 도서관에 오는 것이 쉽지 않다는 것을 알게 되었습니다. 참석률은 저의 기대에는 미치지 못했지만, 참여하였던 아이들이 눈을 반짝이며 들고 책을 빌려갈 수 없는 아쉬움에 대한 공감대가 형성되었습니다. 이 독서 읽기를 하면서 리딩게이트 영어 도서에 대한 관심이 높아졌고, 사서의 제안과 학부모의 요청에 의해 지난 2학기부터 중·고학년에 한해 이 도서들의 대출이 허용되었습니다.

# 자기소개서

## 3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

삼산도서관은 영어·멀티자료실을 마련하여 영어도서를 확충하고 영어 관련 프로그램을 진행하는 등 영어특화 도서관입니다. 특히, 영어 프로그램은 미취학 아동 대상의 경우 연령별로 운영하고 초등학생 대상인 경우 주제별로 진행하고 있는 점이 눈에 띕니다. 영어·멀티자료실에 대한 주민들의 관심도 높아서 지난 7월부터 야간 연장하여 운영하고 있다고 합니다.

저는 미국에서 4년 거주한 뒤 100% 영어 수업을 진행하는 영어 강사로 3년 근무한 경험이 있습니다. 영어특화도서관인 삼산도서관의 자료실 및 프로그램 운영의 보조업무를 함에 있어 영어를 구사할 수 있는 역량은 업무의 효율성과 전문성을 높일 수 있을 것이라고 생각합니다. 예를 들어, 영어 자료를 검색하고 정보서비스하기 용이할 것이고, 영어프로그램을 진행할 때 자료 준비나 원어민 강사와의 의사소통에 도움이 될 수 있을 것입니다.

## 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구립도서관은 부개, 삼산, 부평기적, 청천, 갈산, 부개어린이도서관의 6곳으로 도서관 네트워크화를 추구하고 있습니다. 하지만, 통합도서관 회원증으로 각각의 도서관 자료를 이용할 수 있다는 것 외에 이용자가 느낄 수 있는 구립도서관 네트워크 사업이나 활동은 없는 듯합니다.

만약 영어특화도서관인 삼산도서관의 성공적인 영어 프로그램이나 영어뮤지컬을 다른 도서관에서도 개설하거나, 특정 도서관의 자료를 활용한 북큐레이션을 게릴라 형태로 6곳에서 순회적으로 진행한다면, 이용자는 거주 지역 내의 도서관뿐만 아니라 모든 부평구립도서관에 대해서 더 친숙감을 느낄 수 있을 것입니다. 또, 각 도서관의 성공사례를 적극적으로 공유하여 더 많은 이용자에게 동일한 서비스와 프로그램을 향유하는 기회를 제공하는 체계가 구축되었으면 합니다.

그리고, 이용자의 요청에 따른 상호대차가 아닌, 도서관에서 주도적으로 진행하는 도서 교환 시스템을 통해 이용자에게 다양한 장서를 제공한다면, 이용자는 도서관 네트워크를 경험할 수 있고 친절한 정보서비스를 제공받아 도서관에 대한 만족도 역시 높아질 것입니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2018년 12월 17일

작성자 : 유 주 희



제 2018-127 호

## 재학증명서

성 명 : 유주희

생년월일 : 1979년 07월 31일

전 공 : 문헌정보학

입 학 일 : 2018. 03. 02

재학기간 : 2018. 03. 02 ~ 현재

위 내용이 사실임을 확인함.

2018. 12. 15

숭의여자대학교 평생교육원

