

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		임기직 7급/ 문화도시		접수번호	
성 명		(한글) 최규선			
현 주 소		서울 강서구 강서로47가길 20-19, 101호			
연 락 처(휴대폰)		010-2765-7376		전자우편	mcahema@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교 육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	관객개발, 문화예술과경영마인드, 예술과법, 공연기획사례연구, 공연장조성실무, 예술경영, 문화산업경영전략			수료
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
공연산업의 개념과 개별 장르의 현황에 대한 이해와 관객 저변 확대 방안 연구 문화산업 현장에서의 실무와 학문적 배경의 조화를 통한 경영전략 학습					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
동국아트컴퍼니		매니저	2015.6~2018.3	공연제작, 공연장운영	
(사)한국뮤지컬협회		사원	2014.1~2015.5	국고지원사업, 이사회 및 회원관리	
(재)한국공연예술센터		연수단원	2013.3~2013.12	문화예술단체 행정지원	
4. 자격사항					
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
1종대형운전면허	서울지방경찰청	2009.09			
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	2009.4.2~2011.2.3

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 동국아트컴퍼니	근무기간 : 2015.6 ~ 2018.3	직위(직책) : 매니저
담당업무			
1. 공연제작 1) 제작팀 (1) 제10회 대구국제뮤지컬페스티벌 창작지원작 <조선연애술사> 2016년 제작한 뮤지컬 <조선연애술사>에 컴퍼니매니저로 참여하였으며, 주요 업무로 공모신청서 작성, 출연진 및 스태프 관리, 리허설 진행, 예산 관리 등을 수행하였음. 제10회 대구국제뮤지컬페스티벌 창작지원작에 선정되어 총 4천만 원을 지원받았으며, 2016년 6월 25 ~ 26일 4회 공연에서 평균 67.9%의 객석점유율을 기록함. (2) 뮤지컬 <팬레터> 2016년 '라이브(주)'와 공동제작한 뮤지컬 <팬레터>에 매니저로 참여하였으며, 주요 업무로 하우스 관리, 관객 응대 등을 수행하였음. 2016년 10월 8일 ~ 11월 5일 공연에서 평균 90%의 객석점유율을 기록하였으며, 한국문화예술위원회의 '올해의 우수작'에 선정됨. 2) 기술팀 (1) 콘텐츠 창의인재동반사업 창작지원프로젝트 <데뷔를 대비하라> 2016년 11월, 2017년 12월 공연된 뮤지컬 쇼케이스 <데뷔를 대비하라>에 무대감독으로 참여하였으며, 주요 업무로 기술회의 진행, 리허설 진행, 설치 및 철수작업 총괄, 공연 진행 등을 수행함. (2) 2015 우수크리에이터 발굴지원사업 <글로벌 뮤지컬 라이브> 2015년 12월 뮤지컬 쇼케이스 <글로벌 뮤지컬 라이브>에 무대감독으로 참여하였으며, 주요 업무로 기술회의 진행, 리허설 진행, 설치 및 철수작업 총괄, 공연 진행 등을 수행함.			
2. 공연장 운영 1) 대관 및 행정 서울 중구에 위치한 이해랑예술극장의 대관과 수반되는 행정업무를 수행하였으며, 주요 업무는 다음과 같음. (1) 대관공고, 홈페이지 관리, 대관문의 응대 등 홍보업무 (2) 대관료 산정, 대관신청 접수, 대관계약 체결 등 행정업무 2) 시설 및 기자재 관리 공연장 운영에 따른 시설 및 기자재 관리 업무를 수행하였으며, 주요 업무는 다음과 같음. (1) 객석, 로비, 전시실, 분장실을 비롯한 하우스 및 백스테이지 시설 관리 (2) 기계, 전기, 공조 등 무대 시설 관리 (3) 무대, 조명, 음향, 영상 등 기자재 관리			

2	기관(단체)명 : (사)한국뮤지컬협회	근무기간 : 2014.1 ~ 2015.5	직위(직책) : 사원
담당업무			
1. 국고지원사업 1) K뮤지컬아카데미 뮤지컬 전문 인력 양성을 위한 교육기관 K뮤지컬아카데미의 운영을 위해 다음과 같이 업무를 수행하였음. (1) 홈페이지 관리, 협약체결, 교육과정 안내, 수강신청 접수, 문의사항 응대 등 운영업무 (2) 강의실 시설 및 기자재 관리업무 (3) 강의 교재 및 재료 준비, 강의 자료 아카이빙 등 교육업무 (4) 사업계획서 및 중간보고서 작성 등 행정업무 총 3개 과정(트랜스미디어 프로듀서, 크리에이티브 프로듀서, 뮤지컬콘텐츠 펀드매니저), 각 과정 당 30시간씩 교육프로그램이 진행되었음.			
2. 이사회 및 회원관리 1) 이사회 정기총회 및 정기이사회 개최를 위하여 다음과 같이 업무를 수행하였음. (1) 장소대관, 행사물품 준비, 회의록작성 등 행정업무 (2) 행사안내, 참석자확인 등 의전업무 2) 회원관리 (1) 기존회원 7개 분과(극장, 무대예술, 배우, 제작, 창작, 학술, 국제교류), 약 900명의 회원을 대상으로 회비납부안내, 증명서발급, 애경사공지, 예술인패스 발급, 회원증 발급 등 업무 수행 (2) 신규회원 신규회원 유치를 위한 회원가입안내, 가입신청서 접수 등 업무 수행			
3	기관(단체)명 : (재)한국공연예술센터	근무기간 : 2013.3 ~ 2013.12	직위(직책) : 연수단원
담당업무			
1. 문화예술단체 행정지원 한국공연예술센터의 대학로를 중심으로 한 문화예술단체 파견 연수단원 프로그램에 지원하여, 사단법인 한국뮤지컬협회에서 근무를 하였음. 한국뮤지컬협회 사무국과 서울뮤지컬페스티벌 사무국 양 부서를 번갈아가며 업무를 수행하였으며, 연수단원 계약 종료 후 한국뮤지컬협회 직원으로 채용되었음. 파견근무 중 수행한 주요 업무는 다음과 같음.			
1) 한국뮤지컬협회 사업국 (1) 창작뮤지컬지원사업 : 사업홍보, 신청서접수, 심사 및 발표, 협약체결 (2) 한국뮤지컬작가워크숍 : 사업신청서 작성, 인력관리, 예산관리			
2) 서울뮤지컬페스티벌 사무국 (1) 홍보 : 어워즈 투표 안내, 협회원 대상 DM발송 (2) 의전 : VIP 대상 초청장발송, RSVP, 에스코트, 행사장 진행 (3) 행정지원 : 행사물품 운송 및 설치, 기타 행정사무보조			

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

시민들과 함께하는 '음악도시 부평'을 만들고 싶습니다.

공연기획과 관련된 다양한 사례연구를 하며 지역 브랜드화의 성공은 그 지역 문화예술 발전에 엄청난 영향을 가져온다는 것을 알게 되었습니다. 또한 지역 브랜드화에는 수많은 어려움이 따르며, 많은 지자체에서 실패를 겪는다는 것도 알게 되었습니다.

지역 브랜드화의 성공과 실패를 결정짓는 가장 큰 요인은 지역 구성원들의 참여도라고 생각됩니다. 지역 구성원들이 적극적으로 참여하는 사업은 성공확률이 높으나, 그렇지 않은 경우에는 실패확률이 높을 것입니다. 이에 비추어 볼 때, '음악도시 부평'이라는 브랜드가 성공적으로 자리 잡기 위해서도 구민들의 적극적인 참여가 반드시 필요하다고 생각합니다.

공연기획 업무를 통해 시민들과 함께하는 다양한 프로그램들을 경험하였습니다. 그 경험들을 살려 음악도시 부평을 만들기 위한 구민들의 적극적인 참여를 이끌어내고, 나아가 음악도시 부평 브랜드화의 성공으로 이어질 수 있도록 하겠습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

공연예술과 관련된 다양한 업무를 경험하기 위해 꾸준히 업무 범위를 넓혔습니다. 가장 먼저 기관과 협회에서 일하며 공연예술 관련 행정업무를 경험하였고, 이후 공연기획 및 제작, 공연장운영으로 경험의 폭을 넓혔습니다. 대학교의 자회사였던 전 직장의 특성을 살려 학생들에게 강의도 하고, 용역사업을 비롯한 연구프로젝트도 수행하였습니다.

다양한 업무 경험을 위해 덜 쉬고, 더 일했습니다. 공연예술의 특성 상 남들이 쉴 때에도 일을 하는 날들이 많았지만, 주어지는 일을 가리지 않고 꾸준히 수행하는 것이 공연예술 분야에서 전문성을 기르는데 가장 효과적이라고 생각하였습니다.

위 경험을 통해 공연에 대한 폭넓은 이해가 가능해졌습니다. 새로운 업무를 경험할 때마다 다른 관점에서 공연을 바라보게 되었고, 이는 문제해결을 위한 다양한 해결책을 모색할 수 있는 원동력이 되었습니다.

또한, 공연예술 각 분야별 종사자들의 특성을 이해하고, 더 원활하게 소통할 수 있게 되었습니다. 기관과 협회 업무를 통해 공무원을 중심으로 한 행정가들을 접하고, 공연기획과 제작을 통해 다양한 창작자와 배우들을 접하고, 공연장운영을 통해 많은 제작자들을 접하게 되었습니다. 다양한 직군의 종사자들을 만나며 그들을 보다 폭넓게 이해하고, 원활하게 소통할 수 있게 되었습니다.

3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

공감과 소통을 통한 협력입니다.

관련된 경험을 하나 소개드립니다. 부서장과 인턴들 간에 심한 갈등이 생겼습니다. 부서장은 강한 불만을 드러내며 부서에서 더 이상 인턴을 고용하지 않겠다고 하였습니다.

당시 기업목적으로 영리와 교육을 함께 추구하였기 때문에 인턴들을 대학교의 재학 중인 학생들로 구성하였습니다. 부서장의 주장대로 인턴을 고용하지 않을 경우 업무효율성 저하는 물론 학생들의 실무능력 강화라는 교육적 목적도 달성하기 어려울 것으로 예상되었습니다.

갈등을 시급하게 해결하기 위해 문제가 발생한 원인을 파악하였습니다. 근본적인 원인은 부서장과 인턴들이 충분한 의사소통을 하지 않은 상태에서 감정적인 대응을 하며 생긴 오해 때문이라고 판단하였습니다. 해결을 위해서는 서로가 차분하게 상대방의 입장을 이해하고 공감해야 한다고 생각하였습니다.

당사자들 간의 해결을 위해서는 충분한 대화가 필요하다고 판단하였습니다. 이에 당사자들을 개별적으로 찾아가 그들의 입장을 충분히 듣고 공감해주었습니다. 이후 감정이 상하지 않도록 최대한 객관적으로 양쪽의 입장을 상대방에게 전달하며 조직을 위해 서로의 이해가 협력이 필요하다는 점을 강조하였습니다. 마지막으로 구성원 전체가 참여한 간담회를 통해 서로 간의 의견을 조율하여 문제를 해결하게 되었습니다.

공연을 비롯한 문화콘텐츠를 기획·제작함에 있어 가장 중요한 점은 예술, 경영, 마케팅 등 다양한 요소들의 융합이라고 생각합니다. 융합을 위해서는 반드시 구성원들 간의 긴밀한 협력이 전제되어야 합니다. 그리고 그 협력을 이루기 위해서는 상호간의 공감과 소통이 필요합니다. 앞서 말씀드린 경험을 살려 구성원들의 협력에 도움이 되고 싶습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

시민들이 적극적으로 참여할 수 있는 사업을 기획하고, 홍보하는 것입니다.

앞서 말씀드린 바와 같이 성공적인 사업을 위해서는 시민들의 적극적인 참여가 필요합니다. 부평 고유의 특색을 살린 사업을 기획하여 시민들이 친숙하게 느낄 수 있도록 하고, 자연스럽게 참여로 이어질 수 있도록 사업을 기획할 것입니다.

부평구립도서관, 청소년수련관, 청소년성문화센터, 구립예술단 등 재단 내 운영기관·단체와 협력하여 시민참여형 사업을 적극적으로 추진할 것입니다. 기존 운영기관·단체의 인지도와 인프라를 활용하면 보다 효율적으로 사업을 추진할 수 있을 것입니다. 이에 서로 시너지를 낼 수 있는 다양한 사업들을 기획할 것입니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2018년 8 월 15 일

작성자 : 최규선 (인)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성 명	최규선
	생년월일	1988.09.17
	주 소	서울 강서구 강서로47가길 20-19, 101호
	연 락 처 (휴대전화)	010-2765-7376
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성후 보관	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(<u>O</u>) 동의하지 않음()		
2018년 8 월 15 일 성 명 : 최 규 선 (인 또는 서명)		