

(재)인천광역시부평구문화재단 2021년 제3회 직원채용 공고

부평구문화재단 문화도시센터 및 도서관본부 에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개모집 하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2021년 1월 15일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



1. 채용분야 및 인원

○ 채용분야 및 인원

채용 방법	직급	분야	근무지	인원	담당 직무분야
공개 채용	계			4명	
	일반직 5급	행정	부평구문화재단	1명	- 문화도시센터 업무 총괄 등
	일반직 7급			1명	- 사업기획 및 운영, 행정 등
	공무직	사서		2명	- 도서관 사업기획 및 운영, 자료실 운영, 행정 등

※ 우리 재단 규정에 따라 담당업무 변경가능

※ 취업보호대상자의 경우 각 단계별 가산특전 부여(필기시험 과목별 40점 이상 득점자에 해당)

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 1항과 2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.

※ 채용분야 지원자가 2배수 미만일 경우 재공고 할 수 있으며, 복수지원 불가.

2. 보수 및 채용기간

○ 보수 및 채용기간

구분	보수기준	채용기간	비 고
일반직 5급	재단보수규정적용	정년까지	
일반직 7급			
공무직			

※ 근무조건 : 주 5일제를 원칙으로 하되, 운영 특성상 유연근무를 실시 할 수 있음(주말 근무 포함)

3. 지원자격

○ 채용직무분야 공통적용

- 『(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정』 제13조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없는 자

〈 (재)인천광역시부평구문화재단 인사규정 〉

제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 거주지 및 연령 제한 없음. 단, 『(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정』 제32조(정년)에 따라 공고일 기준 60세 미만인 자에 한하여 응시할 수 있음

○ 자격기준

직렬(직급)			자 격 기 준	비고
공 개 채 용	일 반 직 5 급	행정 1명	○ 행정 - 채용하고자 하는 직무 분야에서 5년 이상 근무 경력이 있는 사람 - 국가 및 지방자치단체 공무원 7급 이상 경력 또는 공무원 8급으로 3년 이상 근무한 사람 중 채용 관련 분야 업무를 2년 이상 수행한 사람 ※ <u>관련 직무분야는 사업기획 및 행정업무</u> ※ <u>위의 자격기준 중 한 가지 이상 해당자 지원 가능</u>	
	일 반 직 7 급	행정 1명	○ 행정 - 채용하고자 하는 직무 분야에서 1년 이상 근무 경력이 있는 사람 - 국가 및 지방자치단체 공무원 9급 이상의 경력이 있는 사람 ※ <u>관련 직무분야는 사업기획 및 행정업무</u> ※ <u>위의 자격기준 중 한 가지 이상 해당자 지원 가능</u>	
	공 무 직	사서 2명	○ 사서 - 준사서 자격증 이상 소지자 또는 관련 직무분야 6개월 이상 경력이 있는 사람 ※ <u>관련 직무분야는 도서관 사업기획 및 행정업무</u>	

4. 원서접수 및 방법

○ 채용절차 : 일반직 5급, 일반직 7급, 공무원

시험방법		단계별 합격자 결정기준														
1차	서류심사	○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격														
↓																
2차	필기시험 (평균점수, 40%반영)	○ 시험대상 : 서류심사 합격자 ○ 합격기준 - 과목별 40점 이상, 전체 과목 평균 60점 이상인 자 중 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자순으로 합격자 선발 <table><tr><th>채용직급</th><th>채용분야</th><th>업무관련과목</th><th>공통과목</th></tr><tr><td>일반직 5급</td><td rowspan="2">행정</td><td rowspan="3">문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)</td><td rowspan="3">일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)</td></tr><tr><td>일반직 7급</td></tr><tr><td>공무직</td><td>사서</td></tr></table> ※ 각 문항은 객관식 4지 선택형이며, 과목별 100점 만점				채용직급	채용분야	업무관련과목	공통과목	일반직 5급	행정	문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)	일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)	일반직 7급	공무직	사서
채용직급	채용분야	업무관련과목	공통과목													
일반직 5급	행정	문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)	일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)													
일반직 7급																
공무직	사서															
↓																
3차	면접심사 (60% 반영)	○ 심사대상 : 필기시험 합격자 ○ 합격기준 : 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정인원에 따라 선정함. (단, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함)														
↓																
최종합격자 결정		○ 2차 시험(필기시험) 전체과목 평균점수를 40% 반영하고 3차 시험(면접시험) 점수를 60% 반영하여 각 점수를 합산 후 고 득점자 순으로 합격자를 결정 ○ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정 할 수 있음.														

※ 취업지원대상자의 경우 각 단계별 가산특전 부여(필기시험 과목별 40점 이상 득점자에 한함)

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 1항과 2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.

※ 각 분야별 관련 경력의 경우 건강보험 자격득실 확인서의 경력으로만 인정하며 근무경력의 경우 해당 공고시작일(2021.01.15.)이 경력 산정의 기준일임

○ 가산특전

구분	우대사항
취업지원 대상자	○ 관련법령에 따른 취업지원 대상(국가보훈대상자) : 필기, 면접 전형 각 5~10% 단, 필기시험 각 과목별 40점 이상 득점자에만 해당 됨. (가족 5%, 본인 10%) ※ <u>본인의 취업지원 대상자 해당여부 및 가산비율은 사전에 국가보훈처(☎1577-0606) 및 지방보훈청에서 본인이 직접 확인</u>

○ 접수방법

- 접수방법 : 재단 홈페이지 채용공고 내 온라인 접수
- 접수 마감일은 18:00까지 온라인 접수 가능
- 접수처 : (재)인천광역시부평구문화재단 홈페이지 커뮤니티 / 채용공고 란
- 전 화 : 경영지원팀 인사담당자 032) 500 - 2024
- ※ 기재사항이 허위, 위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을 취소합니다. 또한, 기재사항 누락 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

5. 제출서류

○ 입사지원 시 제출서류

구 분	제출서류
입사지원시 제출서류 (온라인 지원)	○ 일반직, 공무원 : 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서 각1부 (붙임 소정양식으로 작성), 건강보험자격득실확인서 1부
	○ 공무원 사서 : 준사서 이상 자격증 또는 건강보험자격득실확인서
	○ 해당자 : 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 관련서류(취업지원대상자 증명서) - 가산비율은 본인이 직접 확인하여 서류로 제출하여야 함.
	○ 공통 : 개인정보 이용 동의서 1부(붙임 소정양식)
	※ 증빙서류에 주민등록번호 및 생년월일 등을 마스킹 처리 후 제출 ※ 건강보험 자격득실확인서 및 관련 자격증 경우 필히 제출 ※ 미제출 시 불합격 등 불이익이 있을 수 있음

○ 면접심사 시 제출서류

구 분	제출서류
면접심사 시 제출서류 (면접심사 당일 서류제출)	○ 건강보험득실확인서 원본 1부
	○ 최종학력증명서 1부 (석사이상 학력 소유자는 대학교 졸업증명서 1통 포함)
	○ 경력/재직증명서 원본(해당자에 한하며, 담당업무 필히 기재) - 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서 - 근무부서 · 담당업무 · 퇴직사유, 주 단위 근무시간 등 구체적 명시 - 인사담당자 성명, 연락처 기재 필수
	○ 관련분야 자격증 사본(해당자에 한함)
	○ 취업지원대상자증명서(해당자에 한함)
	○ 개인정보 이용 동의서 1부(붙임 소정양식)/ 사진 필수 부착
	※ 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상 기재된 경력은 인정하지 않고, 경력증명 역시 경력(재직)인정범위는 건강보험자격득실확인서에 있는 기간의 경력만 인정
최종합격자 제출서류	○ 주민등록등본 및 주민등록 초본(병역사항기재) 각1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 공무원용 채용신체검사서 1부 ○ 후견등기사항부존재증명서 1부

6. 채용일정 및 방식

○ 채용일정

구 분		기 간	내 용
모집공고		2021.01.15.(금) ~ 01.26.(화)	- 재단 홈페이지, 유관기관 홈페이지 게재
응시원서 접수		2021.01.20.(수) ~ 01.26.(화)	- 접수방법 : 홈페이지 접수
시 험 및 합격자 발 표	1차(서류심사)	2021.01.28.(목)	- 응시자 대상 서류심사
	서류심사 합격자발표	2021.01.29.(금)	- 홈페이지 게재
	2차(필기시험)	2021.01.31.(일)	- 서류심사 합격자 대상 필기시험
	필기시험 합격자발표	2021.02.02.(화)	- 홈페이지 게재
	3차(면접심사)	2021.02.04.(목)	- 필기시험 합격자대상 면접심사
	면접심사 합격자발표	2021.02.05.(금)	- 홈페이지 게재
합격자 등록기간		2021.02.08.(월) ~ 02.10.(수)	- 최종면접 합격자대상 신체검사 등
경력조회 및 결격사유 조회		2021.02.15.(월) ~ 02.17.(수)	- 합격자 경력조회 및 결격사유 조회 등
임용예정일		2021.02.22.(월)	- 합격자 임용(예정)

※ 상기일정은 예정사항으로 사정상 변경될 수 있음.

- ※ 최종면접 합격자 중 미등록자 또는 채용포기자 발생 시 별도의 채용절차 없이 차순위자를 합격자로 채용할 수 있음.
- ※ 임용예정자에 대하여 3개월 수습 후 근무평가를 통하여 최종적으로 임용을 확정함. 만약 근무평가를 통해 부적격다고 판단되는 자는 임용이 철회될 수 있음.
- ※ 형식 요건을 충족한 자(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 채용함. 미충족 시 채용이 철회될 수 있음.

7. 기 타

- 응시자의 신분 노출 등 개인정보를 감안하여 서류심사와 면접합격자의 경우 실명 대신 응시번호를 발표할 수 있으며, 면접심사 합격자에 한하여 응시번호와 함께 실명을 공개할 수 있음.
- 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출한 서류내용을 허위로 기재하였거나 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 채용과정에 있어 신체검사 및 결격사유, 전력조회 과정에 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조 규정 등에 의한 결격사유가 있을 경우에는 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 응시원서 접수 시 접수증은 별도로 발행하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있음.
- 합격자 발표일, 면접심사 등 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 경영지원팀(032-500-2024/ 인사담당)으로 문의.
- 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서 등 제출 서류는 온라인 접수 시 1개의 한글파일로 묶어서 접수하되 각 제출 서류마다 본인 서명 또는 인장하여 제출하고 건강보험자격득실확인서 및 취업지원대상자증명서, 관련 자격증, 관련 졸업증명서류 등은 1개의 PDF파일로 묶어서 접수함.
- 각 응시직종별로 자격기준 및 제출서류가 상이하므로 사전에 반드시 확인 후 접수.
- 그 이외의 서류는 면접심사 당일 제출.
- 제출서류 일부 누락으로 불합격 등 불이익을 받는 경우가 많고, 제출서류 중 일부라도 누락 시 불합격 등 불이익을 받을 수 있으니, 서류제출 시 인사담당자에게 확인.
- 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서 등 제출서식은 홈페이지 (www.bpcf.or.kr)에서 내려 받아 지원.
- 제출 서류의 경우 각 전형 기간 내 반드시 제출해야하며, 제출서류 누락 시 채용불합격 등 불이익을 받을 수 있음.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.