

(재)인천광역시부평구문화재단 공고 제2022-79호

(재)인천광역시부평구문화재단 도서관본부 직원 공개경쟁채용 공고

(재)인천광역시부평구문화재단 도서관본부에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개 채용하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2022년 7월 20일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



1. 채용분야 및 인원

직급	분야	근무지	인원	직무내용
총원			3명	
기간제 근로자	사서보조 (연장개관) 일반	부개 도서관	1명	○ 야간연장개관 업무 (주중 : 13:00~22:00 / 주말 : 09:00~18:00 근무) ○ 도서 대출·반납 및 데스크 이용자 응대 ○ 독서문화프로그램 기획·운영 ○ 기타 사서업무 보조 등
	사서보조 (연장개관) 보훈	삼산 도서관	1명	
	사서보조 (상호대차운전) 보훈	부개 도서관	1명	○ 상호대차 및 책이음 서비스 운영지원·차량 운행 ○ 작은도서관 상호대차 및 책이음 교육 지원 ○ 부평구립도서관 공용차량 관리 업무 ○ 부평구립도서관 문서수발 지원

※ 우리 재단 규정에 따라 담당업무 변경 가능.

※ 서류심사 합격자 수가 채용 예정인원의 2배수 미만일 경우 적격자 없음을 사유로 재공고 할 수 있음.
단, 보훈특별채용의 경우 응시자수가 채용인원수와 같더라도 서류심사 합격자를 대상으로 면접심사를 진행할 수 있음. 복수지원 불가.

2. 보수 및 채용기간

구 분	근로계약기간	보수기준
사서보조(연장개관) 일반	채용일로부터 1년	2,194,500원/월 2022년 부평구 생활임금 적용
사서보조(연장개관) 보훈	채용일로부터 1년	
사서보조(상호대차운전) 보훈	채용일로부터 1년	

- ※ 근무조건 : 주 5일제를 원칙으로 하고, 도서관 운영 특성상 유연근무를 실시할 수 있음(주말 근무 포함)
 ※ 임용일 변경 시 개별 연락 예정

3. 응시자격

○ 자격기준

구 분	자 격 기 준
사서보조 (연장개관) 일반	○ 아래 자격기준 중 하나 이상 충족해야 함 1. 준사서 이상의 사서자격증 소지자 2. 도서관(문헌정보) 관련학과 졸업예정자
사서보조 (연장개관) 보훈	○ 아래 자격기준 1에 해당하며 2, 3, 4 중 하나 이상 충족해야 함 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 국가보훈 관계 법령에서 명시한 취업지원대상자 2. 준사서 이상의 사서자격증 소지자 3. 도서관(문헌정보) 관련학과 졸업예정자 4. 도서관 또는 공공기관 근무 유경험자(6개월 이상의 근무 경력자)
사서보조 (상호대차운전) 보훈	○ 아래 자격기준 1, 2, 3을 모두 충족해야 함 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 국가보훈 관계 법령에서 명시한 취업지원대상자 2. 1종 운전면허 소지자로 승합차 운전이 가능한 자 3. 최근 2년간 무사고 운전자, 최근 3년간 음주로 인한 면허정지 또는 취소 처분을 받지 아니한 자(운전경력증명서 확인)

- ※ 거주지 및 성별의 제한 없음.
 ※ 각 분야별 관련 경력의 경우 건강보험자격득실확인서의 경력으로만 인정하며 근무경력의 경우 해당 공고 시작일이 경력 산정의 기준일임.

○ 일반사항

- 우리 재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없는 사람.
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람.
- 단, 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」제32조(정년)에 따라「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 응시자 제외 공고일 기준 60세 미만인 자에 한하여 응시할 수 있음.

인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

4. 심사방법

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류 심사	○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격 ○ 서류심사 합격자수가 채용인원의 2배수 미만일 경우 적격자 없음을 사유로 재공고 할 수 있음 단, 보훈특별채용의 경우 응시자수가 채용예정인원수와 같더라도 서류심사 합격자 대상으로 면접심사를 진행함
↓		
2차	면접 심사	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정 인원내 따라 선정함 단, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 "불량"으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함
↓		
최 종 합격자 결 정		○ 면접심사 점수 고 득점자 순으로 합격자를 결정 ○ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위자(예비합격자)를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 접수방법

○ **접수방법** : 재단 홈페이지 채용공고 내 온라인 접수 (회원가입 후 접수가능)

- 접수 마감일 자정(24:00)까지 온라인 접수 가능

- 접수처 : (재)인천광역시부평구문화재단 홈페이지 > 열린광장 > 채용공고

- 전 화 : (재)인천광역시부평구문화재단 도서관본부 도서관운영팀 채용담당자 032-500-2082

※ 기재사항이 허위·위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을 취소합니다.

또한, 기재사항 누락 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

6. 제출서류

○ **제출서류**

○ **입사지원 시 제출서류**

1) **[공통]** 입사지원서, 직무및경력소개서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서 각 1부
(자사 소정 양식 / 본인 서명 필수)

2) [해당자에 한함] 건강보험자격득실확인서, 경력·재직증명서, 자격증 사본 각 1부

3) [해당자에 한함] 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류(취업지원대상자증명서) 사본 1부

4) [해당자에 한함] 운전경력증명서 사본 1부

※ 경력은 경력·재직증명서와 건강보험자격득실확인서의 기관명/근무기간이 일치하는 경우만 인정(3개월 이내 발급서류)

※ 경력·재직증명서 필수 기재 사항

- 채용분야와 관련된 경력 사항 기재

- 근무부서·담당업무·퇴직사유·주 단위 근무시간 등 구체적으로 명시, 인사담당자 성명 및 연락처 기재 필수

※ 주민등록번호 및 생년월일 등을 가림 처리 후 제출

○ **면접심사 시 제출서류** (서류심사 합격자)

1) **[공통]** 건강보험자격득실확인서 및 개인정보수집·이용동의서 원본 1부

2) [해당자에 한함] 경력·재직증명서 원본 1부

3) [해당자에 한함] 취업지원대상증명서 원본 1부

4) [해당자에 한함] 장애인증명서 원본 1부

○ **최종합격 시 제출서류** (면접심사 합격자)

1) 최종학력증명서 1부

2) 주민등록초본(병역사항기재) 및 가족관계증명서 각 1부

3) 국민건강보험공단 일반건강검진 결과통보서 또는 공무원용 채용신체검사서 1부
(전년도 건강검진 미검진자는 임용 후 1개월 이내에 검진 실시 후 결과지 제출)

7. 채용일정

구 분		기 간	내 용
모집공고		07.20.(수)~07.31.(일)	재단 및 도서관 홈페이지, 유관기관 게재
응시원서 접수		07.20.(수)~07.31.(일)	접수방법 : 홈페이지
시 험 및 합격자 발 표	1차(서류심사)	08.02.(화)	응시자 대상 서류심사
	서류 합격자 발표	08.02.(화)	홈페이지 게재 및 개별 연락
	2차(면접심사)	08.03.(수)	서류심사 합격자 대상 최종 면접
	면접 합격자 발표	08.04.(목)	홈페이지 게재
합격자 등록 및 결격사유 조회		08.04.(목)~08.08.(월)	최종(면접) 합격자 대상 신체검사 등
임용예정일		08.13.(토)	사서보조(연장개관) 일반
		08.12.(금)	사서보조(연장개관) 보훈
		08.09.(화)	사서보조(상호대차운전) 보훈

※ 상기 일정은 예정 사항으로 사정상 변경될 수 있음.

※ 최종면접 합격자 중 미등록자 또는 채용포기자 발생 시 별도의 채용 절차 없이 차순위자를 합격자로 채용할 수 있음.

※ 형식 요건을 충족한 자(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 채용 하며, 미충족 시 채용이 철회될 수 있음.

8. 지원자 유의사항

○ 제출서류 관련

- 응시원서 접수 시 접수증은 별도 발급하지 않으며, 개인정보보호를 위하여 합격자의 실명 일부와 응시번호 및 휴대폰 번호 뒷자리 숫자를 발표함.
- 서류 내용을 허위로 기재하였거나 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 신체검사 및 결격사유 전력조회 등의 채용 과정 중 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 사람은 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 기한 내 제출되지 않은 서류의 누락, 연락 불능, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거하여 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청이 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

○ **코로나19 바이러스 예방**

- 코로나19 확진환자 및 자가격리자는 모든 시험 응시가 불가하며, 확진환자 및 자가격리자는 채용 담당자에게 감염 사실 혹은 격리자임을 미리 고지하여야 함.
- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제18조 2항 “고의적으로 사실을 누락·은폐하는 행위를 금지”하며 이를 위반할 경우 2년 이하의 징역 또는 2,000만원 이하의 벌금에 처할 수 있음.
- 면접시험 당일 고사장 입구부터 시험실 입실까지 반드시 마스크를 착용하여야 하며, 고사장 입구에서 시험 응시자 전원을 대상으로 실시하는 발열체크에 적극 협조하여야 함.

○ **적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.**

- 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 도서관본부 채용담당자에게 문의(☎032-500-2082). 끝.