

(재)인천광역시부평구문화재단 공고 제2020 -101호

(재)인천광역시부평구문화재단 2020년 제10회 직원채용 공고

부평구문화재단 기획경영본부, 도서관본부에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개모집 하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2020년 12월 1일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



1. 채용분야 및 인원

○ 보훈 제한채용

채용 방법	직급	분야	근무지	인원	담당 업무
제한채용	계			2명	
	기간제 <u>보훈</u>	미화	부평생활문화센터	1명	-건물 내·외곽 미화 및 청결관리 등
		상호대차 (운전)	부개도서관	1명	-도서관 상호대차 운영업무 및 작은도서관 운영지원 등

※ [우리 재단 규정에 따라 담당업무 변경가능](#)

※ [채용분야 지원자가 2배수 미만일 경우 적격자 없음을 사유로 재공고 할 수 있으며, 복수지원 불가.](#)

2. 보수 및 채용기간

○ 보수 및 채용기간

구분	보수기준	채용기간	비고
기간제	2,130,000원/월 2021년 부평구 생활임금 적용	채용예정일부터 ~ 2021.12.31.까지	

※ [근무조건 : 주 5일제를 원칙으로 하되, 운영 특성상 유연근무를 실시할 수 있음\(주말 근무 포함\)](#)

3. 지원자격

○ 채용직무 무관 공통

- 「(재)인천광역시부평구문화재단인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 결격 사유가 없는 자

〈 (재)인천광역시부평구문화재단 인사규정 〉

제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 거주지 및 연령 제한 없음. 단, 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제32조 (정년)에 따라 공고일 기준 60세 미만인 자에 한하여 응시할 수 있음

○ 직무분야

- 특별채용(보훈)

직렬(직급)		자 격 기 준	비고
기간제	미화	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 국가보훈 관계 법령에서 명시한 '취업지원대상자'로서 미화업무 경력이 있는 자 또는 가능한 사람	
	상호대차(운전)	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 국가보훈 관계 법령에서 명시한 '취업지원대상자'로서 1종 운전면허 소지자로 승합차 운전 경력이 있는 자 또는 가능한 사람 * 최종(면접)시험 예정일 기준 유효한 자격증에 한하며, 면허정지자, 면허정지 예정자는 응시불가	

4. 원서접수 및 방법

○ 채용절차

- 특별채용(보훈) : 기간제

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격
2차	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 합격기준 : 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정인원에 따라 선정 (단, 심사위원의 과반수가 어느하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함)
최종합격자 결정		<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접심사 점수 고 득점자 순으로 합격자를 결정 ○ 최종합격자 중 미등록자 또는 채용포기자 발생 시 별도의 채용절차 없이 차순위자를 합격자로 채용할 수 있음.

○ 접수방법

- 접수방법 : 재단 홈페이지 채용공고 내 온라인 접수 또는 방문접수
- 특별채용(보훈)은 입사지원시 필수서류(취업지원대상자증명서) 필참
- 접수 마감일은 온라인접수는 18:00까지 방문접수는 마감일 17:00까지 가능
- 접수처

온라인 : (재)인천광역시부평구문화재단 홈페이지 커뮤니티 / 채용공고 란

방 문 : 인천광역시 부평구 아트센터로 166 부평아트센터 1층 사무실 경영지원팀 인사담당자(방문접수는 마감일 17:00까지 가능)

- 전 화 : 경영지원팀 인사담당자 032) 500 - 2024

※ 기재사항이 허위, 위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을 취소합니다. 또한, 기재사항 누락 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

5. 제출서류

○ 입사지원 시 제출서류

구 분	제출서류
입사지원시 제출서류 (온라인 지원 또는 방문지원 모두 해당)	○ 공통 : 입사지원서, 자기소개서 각1부 (붙임 소정양식으로 작성)
	○ 공통 : 보훈(※ 모든지원자 필수제출) - <u>국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 관련서류(취업지원대상자 증명서)</u> - 본인이 직접 확인하여 서류로 제출하여야 함.
	○ 공통 : 개인정보 이용 동의서 1부(붙임 소정양식)
	○ 해당자 : 경력증명서 1부(해당자에 한하며, 담당업무 필히 기재) - 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서
	○ 해당자 : 관련분야 자격증 사본(해당자에 한함) - <u>상호대차 지원자(※ 필수제출) : 1종운전면허자격증 1부, 운전경력증명서 1부</u>
	※ 증빙서류에 주민등록번호 및 생년월일 등을 마스킹 처리 후 제출 ※ 유관 관련자격증 경우 필히 제출 ※ 미제출 시 불합격 등 불이익이 있을 수 있음

○ 최종합격자 제출서류

구 분	제출서류
최종합격자 제출서류	○ 주민등록 초본 1부 ○ 주민등록 등본 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 공무원용 채용신체검사서 1부 ○ 후견등기사항부존재 증명서 1부

6. 채용일정 및 방식

○ 채용일정

구 분		기 간	내 용
모집공고		2020.12.01.(화) ~ 12.11.(금)	- 재단 홈페이지, 유관기관 홈페이지 게재
응시원서 접수		2020.12.04.(금) ~ 12.11.(금)	- 접수방법 : 홈페이지 또는 방문 접수
시 험 및 합 격 자 발 표	1차(서류심사)	2020.12.15.(화)	- 응시자 대상 서류심사
	서류심사 합격자발표	2020.12.16.(수)	- 홈페이지 게재
	3차(면접심사)	2020.12.18.(금)	- 서류심사 합격자대상 면접심사
	면접심사 합격자발표	2020.12.21.(월)	- 홈페이지 게재
합격자 등록기간		2020.12.22.(화) ~ 12.28.(월)	- 최종면접 합격자대상 신체검사 등
경력조회 및 결격사유 조회		2020.12.28.(월) ~ 12.31.(목)	- 합격자 경력조회 및 결격사유 조회 등
임용예정일		2021.01.04.(월)	- 기간제 합격자 임용(예정)

※ 상기일정은 예정사항으로 사정상 변경될 수 있음.

※ 최종면접 합격자 중 미등록자 또는 채용포기자 발생 시 별도의 채용절차 없이 차순위자를 합격자로 채용할 수 있음.

※ 형식 요건을 충족한 분(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 분)에 한하여 채용함. 미충족 시 채용이 철회될 수 있음.

7. 기 타

- 응시자의 신분 노출 등 개인 프라이버시를 감안하여 서류심사와 면접합격자의 경우 실명 대신 응시번호를 발표할 수 있으며, 면접심사 합격자에 한하여 응시번호와 함께 실명을 공개할 수 있음.
- 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출한 서류내용을 허위로 기재하였거나 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 채용과정에 있어 신체검사 및 경력 조회 과정에 「(재) 인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조 규정 등에 의한 결격사유가 있을 경우에는 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 응시원서 접수 시 접수증은 별도로 발행하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이사

실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있음.

- 합격자 발표일, 면접심사 등 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 경영지원팀(032-500-2024/ 인사담당)으로 문의.
- **온라인 접수 시 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서 등 제출서류는 한글파일로 접수하며, 경력증명서 및 취업지원 대상증명서, 자격증 등은 PDF 파일로 접수합니다.**
- **방문 접수 시 : 모든 서류를 프린트하여 봉투에 동봉하여 담당자에게 제출하여 주시기 바랍니다. (방문접수는 접수 마감일 17:00까지 가능합니다.)**
- 서류제출 시 반드시 인사담당에게 제출여부를 확인 받으셔야 합니다.
- 제출서류 일부 누락으로 불합격 등 불이익을 받는 경우가 많으니, 제출서류 중 일부라도 누락 시 불합격 등 불이익을 받을 수 있으니, 서류제출 시 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서, 자기소개서 등 제출서식은 홈페이지(www.bpcf.or.kr)에서 내려 받아 사용할 수 있음.
- 제출서류의 경우 각 전형 기간 내 반드시 제출해야하며, 제출서류 누락 시 **채용불합격 등 불이익**을 받을 수 있음.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.