

(재)인천광역시부평구문화재단 공고 제2023 - 36호

(재)인천광역시부평구문화재단 2023년 제3회 직원채용 공고

(재)인천광역시부평구문화재단에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용 하오니
유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 3월 28일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



1. 채용분야 및 인원

직렬 및 직급	분야	근무지	인원	담당 직무분야
계			6명	
임기직 라급 (부평구청소년 성문화센터장)	청소년성문화	부평구청소년 성문화센터	1명	부평구청소년성문화센터 운영 총괄 (부평구청소년성문화센터장)
임기직 마급	문화도시	문화도시센터	2명	문화도시센터 사업기획 및 운영, 행정 등
기간제근로자	사무보조 (장애인)	부 평 아트센터	1명	행정업무 사무보조
	문화예술행정 (장애인)		1명	문화·예술 사업기획 및 운영(육아대체)
	기술(무대)		1명	무대기계 업무 보조

- ※ 서류심사 합격자가 채용예정인원의 2배수 미만시 적격자 없음을 사유로 재공고를 할 수 있음.
- ※ 기관 사정에 따라 근무일이나 담당업무가 변경될 수 있음.

2. 보수 및 채용기간

구 분	보수기준	근로계약기간	비고
임기직 라급	재단보수규정적용 (임기제공무원 및 별정직공무원 8급[상당])	채용일로부터 ~ 위탁 계약기간 종료시(2023. 12. 31.) ※ 성문화센터 위탁계약 연장시 근무성적평가를 통하여 최초 계약기간포함, 최대2년 이내 연장가능	*연봉 외 성과급 및 기타 수당 등은 보수규정에 따름
임기직 마급	재단보수규정적용 (임기제공무원 및 별정직공무원 9급[상당])	채용일로부터 1년 ※ 문화재단이 필요할 경우 근무성적평가를 통해 최초 계약기간 포함 최대 2년 이내 연장 가능	
기간제 근로자	2,299,000원/월	(사무보조/장애인) 23.04.25.~24.04.24.	1년
		(문화예술행정/장애인_육아대체) 23.04.25.~24.03.31.	육아대체
		(무대기계) 23.04.25.~24.04.24.	1년

※ 육아대체의 경우, 육아휴직자의 휴직 연기 또는 조기복귀시 계약기간이 변경될 수 있음.

육아휴직 연장 결정시, 근무실적 평가를 통해 최초 계약기간 포함 휴직 연장기간까지 계약 연장을 할 수 있음.

※ 임기직 라급은 2023년도 지방공무원보수업무 등 처리지침(2023.1.) 기준 기본연봉 하한액 40,537천원, 상한액 56,827천원임.

3. 응시자격

○ 자격기준

직렬(직급)		자 격 기 준	비고
임기직 라급	부평구 청소년 성문화센터	○ <u>아래 자격 기준 중 하나 이상 충족</u> 1. 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지관련 기관·단체에서 3년 이상 성교육 관련 실무경력이 있는 사람 2. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사의 자격증을 취득한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지관련 기관·단체에서 3년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람	

직렬(직급)		자 격 기 준	비고
임기직 마급	문화도시 센터	○ <u>아래 자격 기준 중 하나 이상 충족</u> 1. 국가·지방자치단체 공무원 9급 이상의 경력이 있는 사람 2. 채용하고자 하는 직무분야에서 1년 이상 근무 경력이 있는 사람 ※ 관련 직무 분야는 기업 및 단체, 기관 등에서 문화예술사업 관련업무 (문화예술사업분야 : 공연, 생활문화, 축제, 동아리, 예술교육, 문화행정 등)	
기 간 제 근 로 자	사무보조 (장애인)	○ <u>공통기준 1 (아래 조건 중 하나 이상 충족)</u> 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 따라 1. 「장애인복지법 시행령제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이 등급 기준에 해당하는 자로써 행정업무 수행 가능자 ○ <u>공통기준 2 (아래 조건 필수 충족)</u> 1. 한글·MS OFFICE 프로그램을 이용한 사무업무 가능자	
	문화예술 행정 (육아대체 /장애인)		
	기술 (무대)	○ 무대기계 - 무대기계 실무 분야에서 6개월 이상 근무경력 또는 관련학과(무대,기계,장치) 전공자 - 무대예술전문인 3급(기계)이상 자격증 소지자 ※ 위의 자격기준 중 한 가지 이상 해당자 지원 가능	

※ 거주지 및 성별의 제한 없음.

※ 각 분야별 관련경력의 경우 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서상의 일치하는 경우만 인정하며 근무경력의 경우 해당 공고 시작일(2023.03.28.)이 경력 산정의 기준일임.

○ 일반사항

- 우리 재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 공고일 기준 60세 미만인 자에 한하여 응시할 수 있으나, 「(재)인천광역시부평구 문화재단 인사규정」 제32조(정년)에 따라 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 응시자 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 보훈 응시자 및 임기직 라급(부평구청소년성문화센터장) 응시자의 경우 연령제한 없음.

인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

4. 심사방법

○ 임기직라급

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류 심사	○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격
2차	PT심사 및 실무 면접	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 심사방법 : 직무수행계획 및 과제발표 PT를 통한 실무면접 실시 ○ 합격기준 : 심사 점수 합산 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정인원의 2배수로 대상자 추천
최종합격자결정		○ 면접심사 합격기준에 따라 고득점자 순으로 최종 2인을 추천받아 이사가 최종 합격자 결정

○ 임기직마급/기간제근로자

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류 심사	○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격 ○ 서류심사 합격자수가 채용인원의 2배수 미만일 경우 적격자 없음을 사유로 재공고 할 수 있음
2차	면접 심사	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정 인원에 따라 선정함. 단, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함.
최종합격자결정		○ 면접심사 점수 고 득점자 순으로 합격자를 결정 ○ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위자(예비합격자)를 추가합격자로 결정 할 수 있음.

○ 가산특전(취업지원대상자)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 취업지원 대상자는 필기 및 면접 전형에서 각 5~10% 가점.
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 3항에 따라 1항과 2항으로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과 할 수 없음.
- 본인의 취업지원 대상자 해당 여부 및 가산 비율은 사전에 국가보훈처 (☎ 1577-0606) 및 지방보훈청에서 본인이 직접 확인

5. 접수방법

○ 접수방법 : 재단 홈페이지 채용공고 내 온라인 접수(회원가입 후 접수 가능)

○ [접수 마감일\(4/7\)은 24:00시까지 온라인 접수 가능](#)

○ 접수처 : (재)인천광역시부평구문화재단 홈페이지 열린광장 / 채용공고 란

○ 전 화 : 기획조정팀 인사담당자 032) 500-2012

※ 기재사항이 허위, 위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을 취소합니다.
또한, 기재사항 누락(서명 및 인장 포함) 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

6. 제출서류

구분	제출서류
입사 지원 시 제출서류	1. 공통제출 - 입사지원서, 자기소개서, 직무경력소개서, 개인정보수집및이용동의서 각 1부(자사 소정 양식/<u>본인서명 필수</u>) ※ 입사지원서에 기재한 경력사항은 건강보험자격득실확인서 및 실제 경력과 기관명 및 근무기간이 일치하여야 하며, 면접심사시 경력증명서 원본을 반드시 제출 하여야 함. 2. 개별제출 - [임기직 라급] 직무수행계획서 1부(자사 소정 양식/<u>본인서명 필수</u>) - [장애인] 장애인등록증 또는 장애인임을 증명할 수 있는 서류 - [국가보훈대상자] 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류 (취업지원자대상 증 명서 등)

		3. 경력증빙서류 제출 해당자 - 재직(경력)증명서 사본, 건강보험자격득실확인서 사본, 자격증 사본, 학위증 사본 등 ※ 입사지원서에 기재한 경력사항은 건강보험자격득실확인서 및 실제 경력과 기관명 및 근무기간이 일치하여야 하며, 면접심사시 경력증명서 원본을 반드시 제출 하여야 함. ※ 재직(경력)증명서 기재 사항 : 채용 분야와 관련된 경력 내용 기재, 근무부서, 담당업무, 퇴직사유, 주 단위 근무시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명, 연락처 기재 필수 ※ <u>주민등록번호 및 생년월일 등을 가림 처리 후 제출.</u> ※ <u>모든 발급 서류는 3개월 이내에 발급된 서류로 함.</u> ※ 외국어 증명자료는 반드시 한글번역본을 공증(원본 지참)하여 제출
면접 심사 제출 서류	임기직 라급	○ <u>4월 17일(월) 13:00 까지 직무수행계획 발표자료(파워포인트 양식)를 인사 담당자 이메일(bpcf33@bpcf.or.kr)로 제출</u> - PPT파일의 실행불가, 글꼴 깨짐 등의 문제는 제출자의 불찰로 판단함. - 제출기한 이후 제출된 자료는 불인정함. ○ 면접심사 당일 입사지원시 제출한 모든 서류의 원본 제출
	임기직 마급/ 기간제 근로자	○ [공통] 건강보험득실확인서 및 <u>개인정보 이용동의서 원본(사진부착)</u> ○ [해당자에 한함] 경력·재직증명서 원본 <u>(3개월 이내 발급서류)</u> ○ [해당자에 한함] 관련분야 자격증 사본 ○ [해당자에 한함] 취업지원자대상증 명서 원본 ○ <u>[해당자에 한함] 장애인등록증 또는 장애인임을 증명할 수 있는 서류</u>
최종합격자 제출서류		○ 최종학교 졸업증명서 1부 (석사 이상 학력 소유자는 대학교 졸업증명서 1통 포함) ○ 주민등록초본(병역사항기재) 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 국민건강보험공단 일반건강검진 결과통보서 1부. (전년도 미검진자는 임용후 한 달이내에 검진 실시 후 결과지 제출 必) ○ 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부(임용일 제출)

- ※ 입사지원시 제출 서류는 홈페이지(www.bpcf.or.kr)에서 내려받아 작성 후 업로드 함.
- ※ 공통서류는 필수 제출 사항으로 미제출시 불이익이 있을 수 있음.
- ※ 「채용절차공정화에관한법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청이 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

7. 채용일정

구 분		기 간	내 용
모집공고		2023.03.28.(화)~04.07.(금)	- 재단 및 유관기관 홈페이지 등 게재
응시원서 접수		2023.03.31.(금)~04.07.(금)	- 홈페이지 접수
서류심사(1차심사)		2023.04.11.(화)	
서류합격발표		2023.04.12.(수)	- 문화재단 홈페이지
면접심사 (2차심사)	임기직마급/기간제근로자	2023.04.14.(금)	- 개인 및 단체 일반면접
	임기직라급	2023.04.18.(화)	- 개인별 발표(PT) 면접심사
최종합격발표	임기직마급/기간제근로자	2023.04.18.(화)	- 문화재단 홈페이지
	임기직라급	2023.04.21.(금)	
합격자등록	임기직마급/기간제근로자	2023.04.18.(화)~04.20.(목)	
	임기직라급	2023.04.21.(금)~04.26.(수)	
임용예정일	임기직마급/기간제근로자	2023.04.25.(화)	
	임기직라급	2023.05.08.(월)	

※ 상기일정(임용일자)은 예정사항으로 사정상 변경될 수 있음.

※ 형식 요건을 충족한 자(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 채용함.
미충족 시 채용이 철회될 수 있음.

8. 지원자 유의사항

○ 제출 서류 관련

- 응시원서 접수시 접수증은 별도 발급하지 않으며, 개인정보보호를 위하여 합격자의 실명 일부와 응시번호 및 휴대폰 번호 뒷자리 숫자를 발표함.
- 서류내용을 허위로 기재하였거나, 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 신체검사 및 결격사유 전력조회 등의 채용 과정 중 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 사람은 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- **기한내 제출되지 않은 서류의 누락, 연락불능, 자격 미달자의 응시, 증빙서류 누락 및 기한초과, 서명 및 인장 누락 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.**

- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거하여 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청이 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

○ 코로나19 바이러스 예방

- 코로나19 확진환자 및 자가격리자는 면접고사장 출입이 불가하며, 확진환자 및 자가격리자는 채용 담당자에게 감염사실 혹은 격리자임을 미리 고지하여야 함.
- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제18조 2항 “고의적으로 사실을 누락·은폐하는 행위를 금지” 하며 이를 위반할 경우 2년 이하의 징역 또는 2,000만원 이하의 벌금에 처할 수 있음.
- 면접시험 당일 반드시 마스크를 착용하여야 함.

○ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

○ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 (재)인천광역시부평구 문화재단 기획조정팀 인사담당으로 문의(032-500-2012). 끝.