

비대면 수업 참여 방법

(화상회의 프로그램 줌/ZOOM)

필수사항.

인터넷 접속 가능하고 카메라, 마이크 기능이 있는 기기 필요.
(ex. 스마트폰, 노트북, 컴퓨터, 태블릿pc 등)

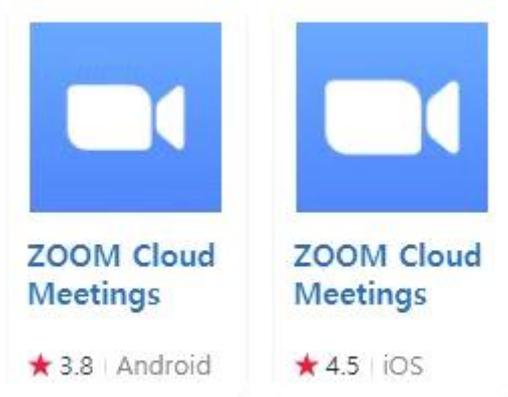
참여방법

1. 모바일 사용 (스마트폰, 태블릿PC) p.2 ~ p.6
- 앱 다운로드 후 링크 클릭으로 참여
2. PC 사용 (노트북, 컴퓨터) p.7 ~ p.12
- 줌 홈페이지 통해 참여

※ 재단에서 발송한 문자 메시지에서
수업참가링크, 회의ID, 암호를 확인해주세요.

● 모바일 (스마트폰, 태블릿pc) 사용하여 참가 시.

1. '줌 클라우드 미팅(ZOOM Cloud Meetings)' 어플 다운로드.
(회원가입이나 로그인 없이도 참여 가능)



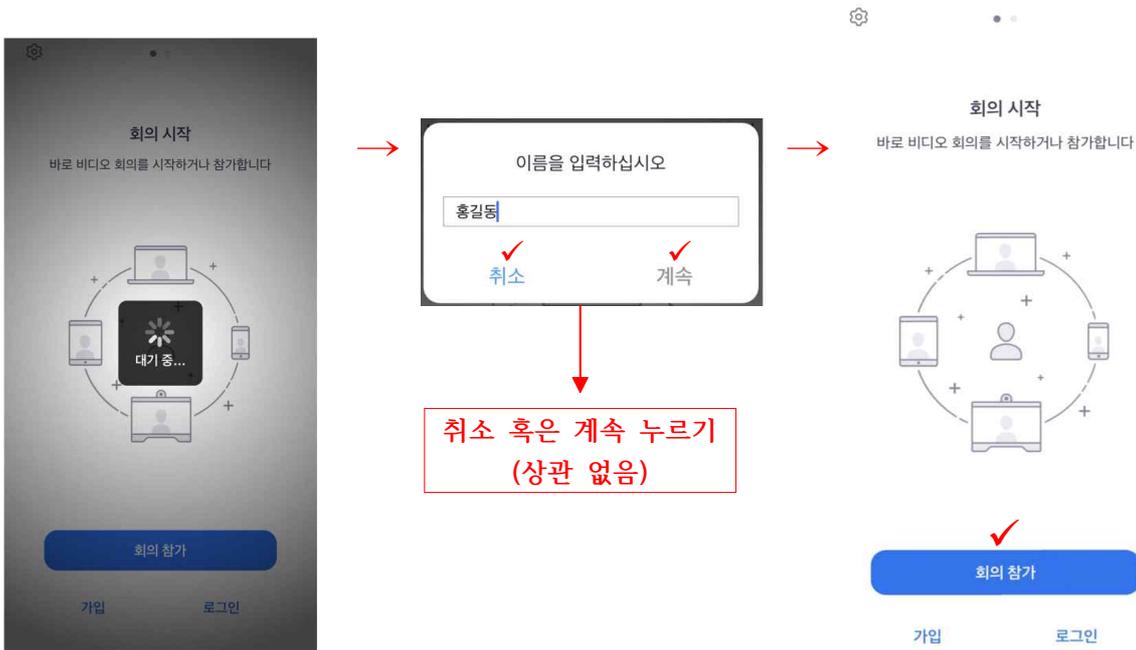
- '구글 플레이 스토어'나 '앱 스토어'에 '줌', 혹은 'ZOOM' 이라고 입력 후 위 사진과 같은 이름의 앱을 다운로드해줍니다. (무료)

2. 다운로드 완료 후, 메시지로 받은 참가링크를 클릭합니다.

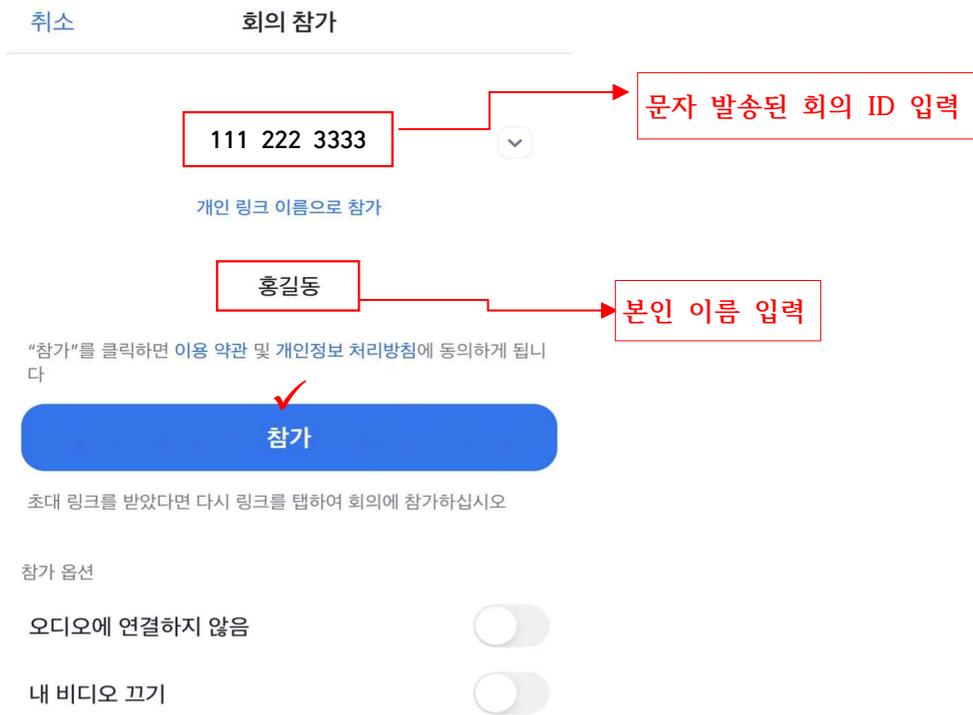


(예시문자. 링크와 회의ID, 암호는 변경되어 발송됩니다.)

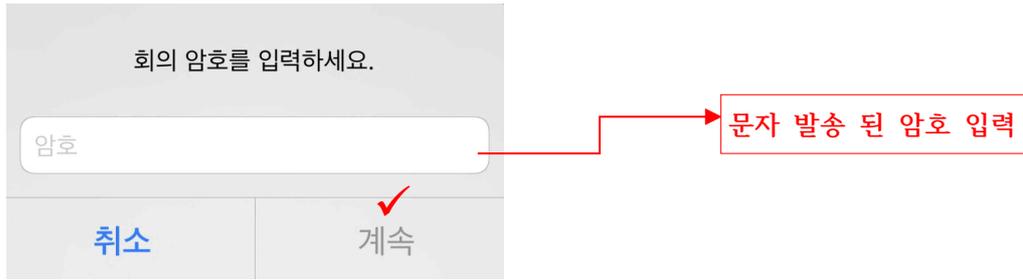
3. 아래 사진과 같은 화면이 나오면 [회의참가]를 누르세요.



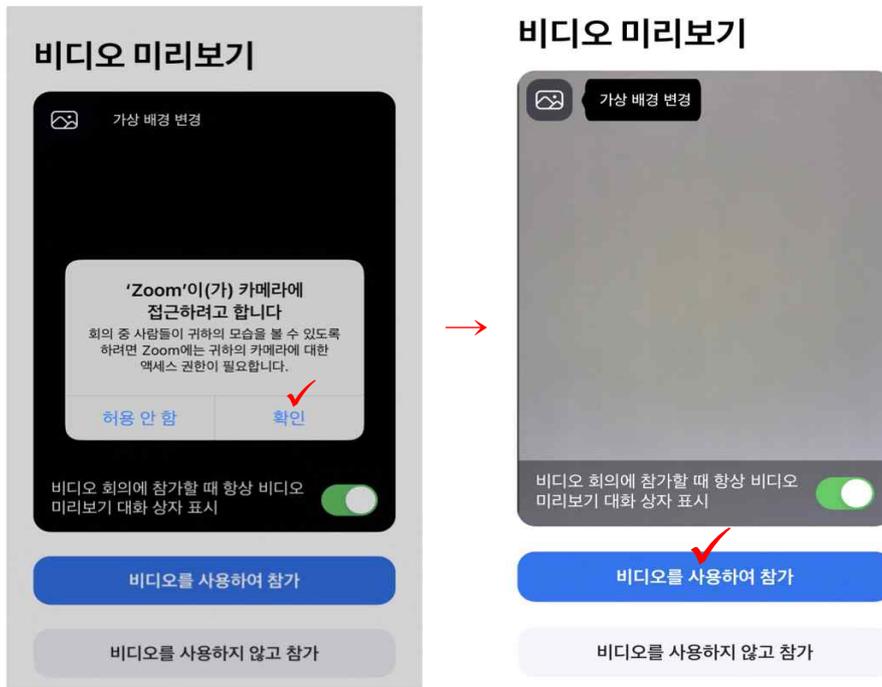
4. 문자로 발송된 회의ID와 본인 이름 입력 후 [참가]를 누릅니다.



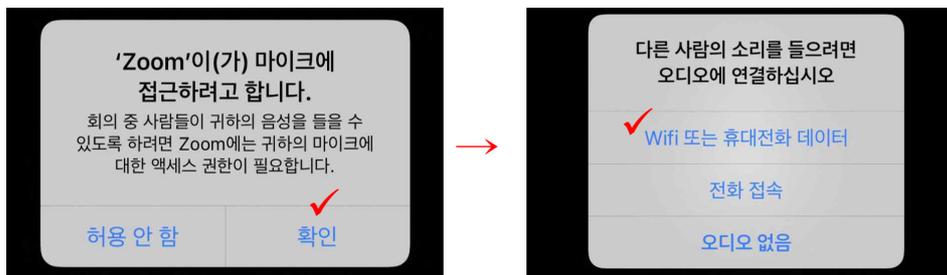
5. 문자에 함께 발송 된 암호를 입력하고 [계속] 버튼을 누릅니다.



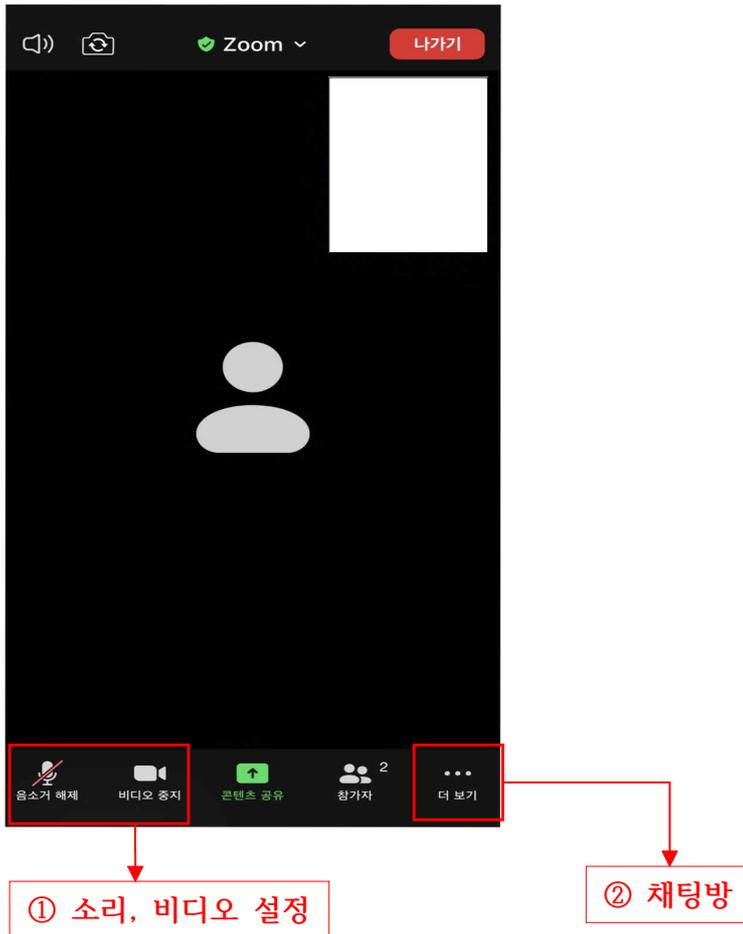
6. 카메라 접근 허용 창이 나온다면 [확인]을 누르신 후, [비디오를 사용하여 참가]를 누릅니다.



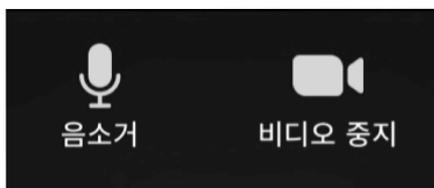
7. 마이크 접근 허용 창이 나온다면 [확인]을 누르신 후, [Wifi 또는 휴대전화 데이터]를 누릅니다.



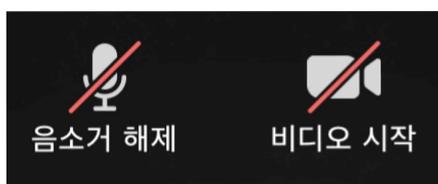
8. 회의방 사용방법



① 좌측 하단의 [음소거]와 [비디오] 버튼으로 설정 가능합니다.



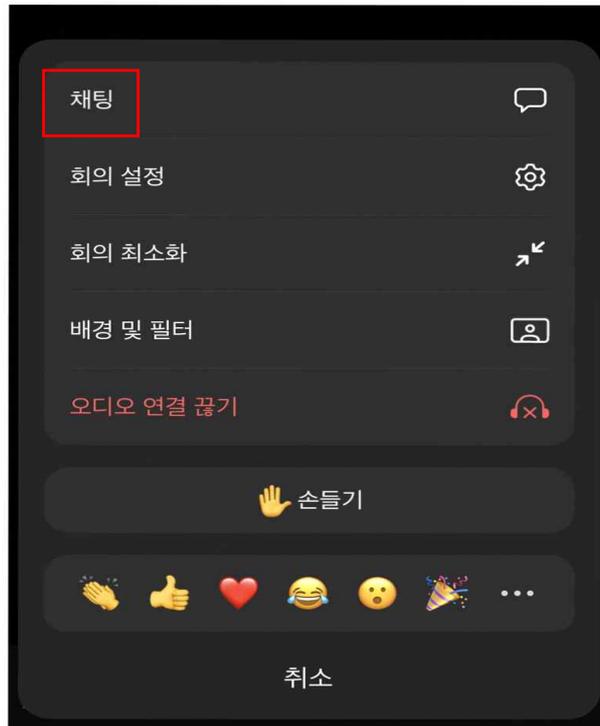
내 마이크, 카메라 켜진 상태



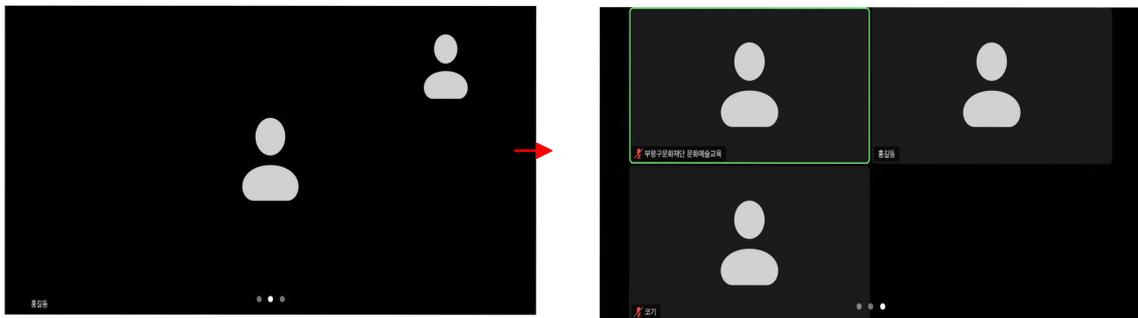
내 마이크, 카메라 꺼진 상태

※ 원활한 강의 진행을 위해 비디오는 켜진 상태로, 오디오는 불필요 시 꺼진 상태로 해주시길 바랍니다.

② 우측 하단의 [더보기]-[채팅]을 누르면 채팅창이 생성됩니다.



9. 핸드폰 화면을 가로로 놓으면 더 크게 볼 수 있습니다.
화면을 옆으로 넘기면 여러 사람의 화면을 볼 수 있습니다.

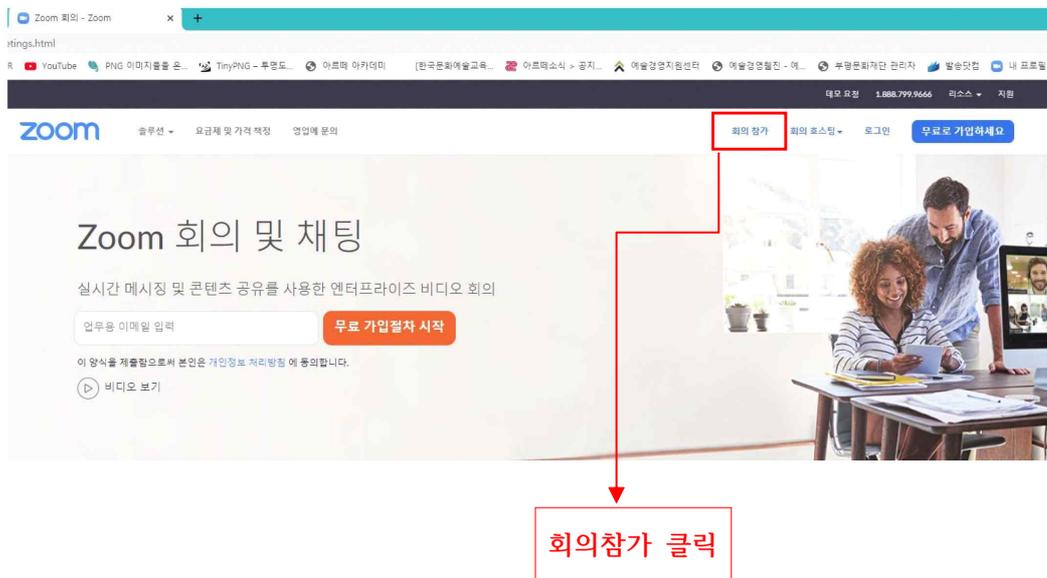


● PC (컴퓨터, 노트북) 사용하여 참가 시.

1. 인터넷 주소창에 [https://us02web.zoom.us/] 혹은 검색창에 [줌(ZOOM)]을 검색하여 홈페이지에 접속합니다.



2. 줌(zoom) 홈페이지 오른쪽 상단에 있는 [회의참가]를 누릅니다.



3. 문자 메시지로 받은 회의 ID를 입력 후 [참가]버튼을 누릅니다.

회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름

회의 ID 또는 개인 링크 이름 입력

"참가"를 클릭하면 서비스 약관 및 개인정보 처리방침에 동의합니다.

참가

회의 ID 입력

4. 'Zoom Meetings을 여시겠습니까?'라는 페이지가 나타나면 [zoom meetings 열기]를 누릅니다. (생략 시 5번 참고)

Zoom Meetings을(를) 여시겠습니까?

<https://us02web.zoom.us>에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

항상 us02web.zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

Zoom Meetings 열기 취소

5. 아래사진처럼 자동으로 접속이 되면 [회의시작]버튼을 누릅니다

브라우저에 표시된 대화 상자에서 **Zoom Meetings 열기**을(를) 클릭합니다

대화 상자가 표시되지 않으면 아래 **회의 시작**을(를) 클릭합니다

회의 시작

※ zoom 다운로드 안 되어있으면 6번, 되어있으면 7번으로 이동

6. [회의시작] 눌러도 아무 변화 없을시 다음 참고. (다운로드 필요)

6-1. 화면 중앙에 위치한 [지금 다운로드]를 누릅니다.

Zoom 클라이언트를 설치한 후 아래 **회의 시작**(를) 클릭합니다

"회의 시작"을 클릭하면 서비스 약관 및 개인정보 처리방침에 동의한다는 것입니다.

회의 시작

Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? **지금 다운로드**

Zoom 클라이언트 사용 시 문제가 있습니까? 브라우저에서 참가

6-2. 화면 하단에 표시되는 다운로드 진행 중인 창을 누릅니다.

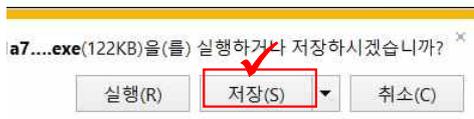
(① 혹은 ② 해당하는 사진 참고)

①

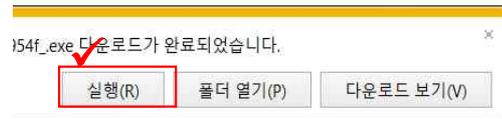


→ '디마이스 변경 허용' 창이 뜨면 [예]를 누르세요.

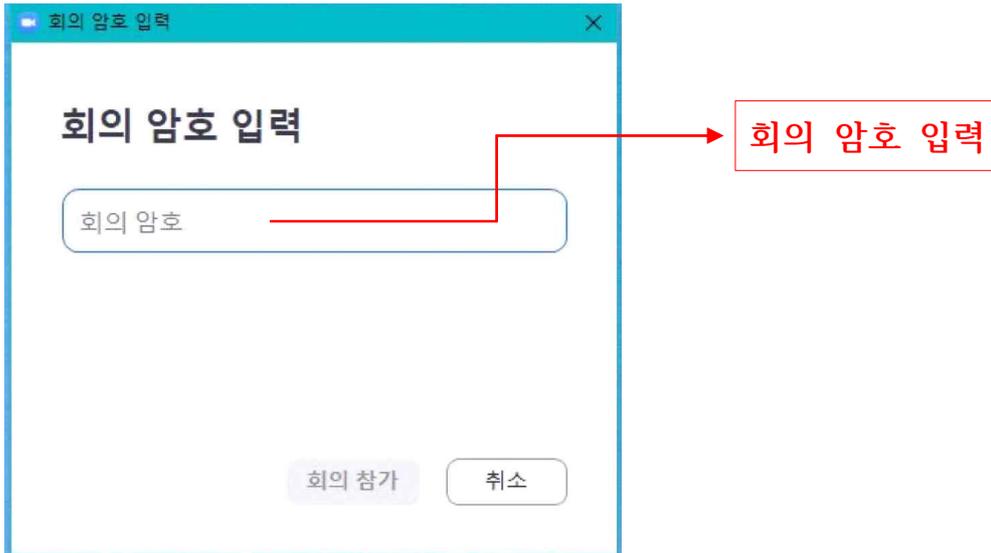
②



→



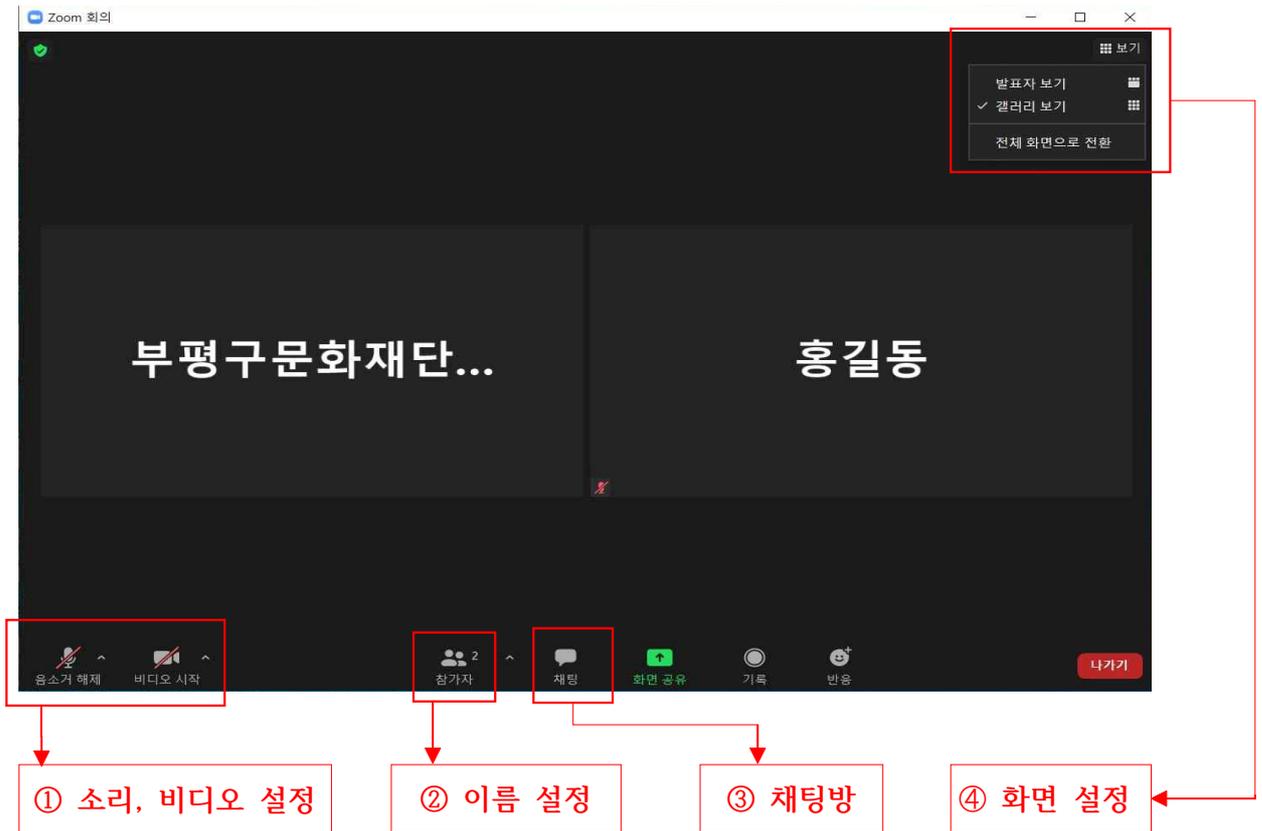
7. 다운로드가 완료되면 자동으로 암호창이 뜹니다.
 문자 메시지로 받은 암호를 입력하고 [회의참가]를 누릅니다.



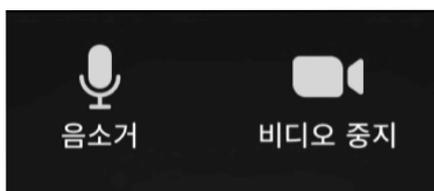
8. [컴퓨터 오디오로 참가]를 누릅니다.



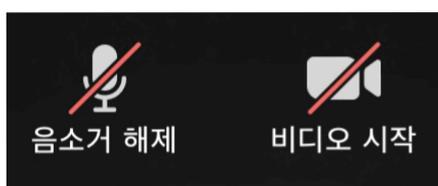
9. 회의방 사용방법



① 좌측 하단의 [음소거]와 [비디오] 버튼으로 설정 가능합니다.



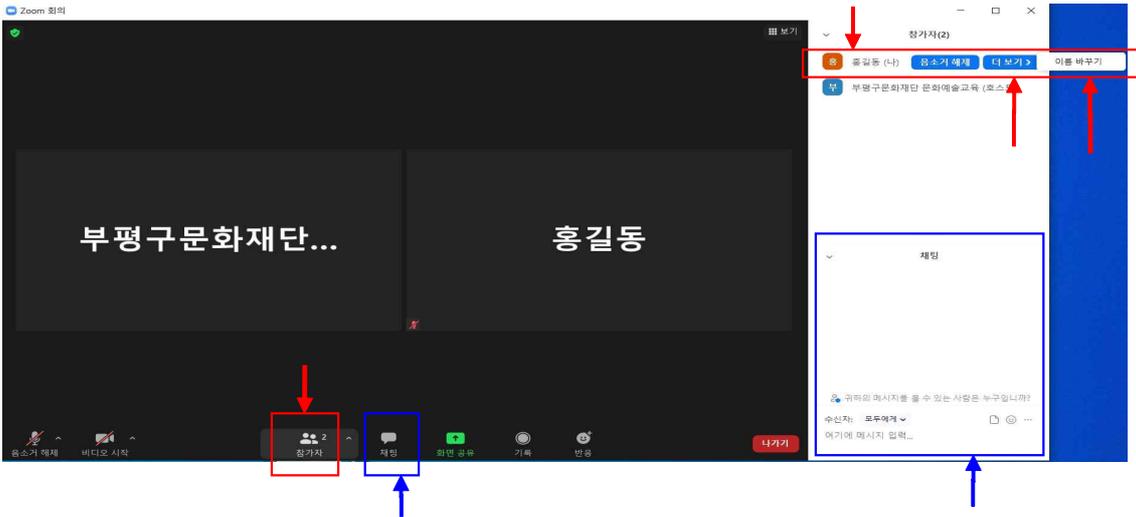
내 마이크, 카메라 켜진 상태



내 마이크, 카메라 꺼진 상태

※ 원활한 강의 진행을 위해 비디오는 켜진 상태로, 오디오는 불필요 시 꺼진 상태로 해주시길 바랍니다.

② 이름 바꾸기 (빨간색 화살표 참고)



- 1) 하단 가운데의 [참여자]를 누릅니다.
- 2) 오른쪽에 참가자 이름이 있는 창이 나옵니다.
- 3) 본인 아이디어에 마우스를 가져가 나타나는 [더보기]를 누릅니다.
- 4) [이름 바꾸기] 버튼을 눌러 이름을 변경하시면 됩니다.

③ 채팅창생성 (파란색 화살표 참고)

하단의 [채팅]을 누르면 오른쪽에 채팅창이 생성됩니다.

④ 상단 오른쪽에 위치한 [보기]를 눌러 화면설정 가능합니다.

- 1) [발표자] : 말하는 사람이 큰 화면, 내 화면이 작은 화면으로 나옵니다.
- 2) [갤러리] : 참여한 사람들의 화면을 한 화면에 보여줍니다.

