

2021 인천예술인 긴급생계지원

국가문화예술지원시스템(NCAS) 회원가입 및 지원신청 안내 매뉴얼



* 2019년도 NCAS 사용자 회원가입 지원신청 매뉴얼 발취

1. 2021 인천예술인 긴급생계지원사업의 사업공고, 지원신청의 행정 절차는 국가문화예술지원시스템(이하 NCAS)을 통해 이루어집니다.
2. 이전 NCAS에서 회원가입한 경험이 있는 예술인은 신규 회원가입이 불필요합니다.
3. 신청하신 사업의 신청서는 언제든지 조회가 가능하며 향후 심의결과도 확인할 수 있습니다.
4. 지원신청 마감 당일에는 NCAS 사용자가 많아 서버가 다운될 수 있으니, 마감 전일 미리 지원서를 작성하여 최종 제출해 주시기 바랍니다.

NCAS 지원신청 절차 요약

1. 국가문화예술지원시스템 접속 (www.ncas.or.kr)
2. 신규회원 : [회원가입](#) (* 기존회원은 회원가입 불필요)
3. 사업주관기관 <인천문화재단> 선택 후 [로그인](#)
4. <현재 신청 가능한 지원사업> - [지원사업 선택](#)
5. [지원신청 서류 첨부](#) (* 신청서 양식은 <인천문화재단 홈페이지-공지사항> 에서 다운로드)
6. < [최종제출](#) >버튼 클릭 / <나의 지원사업 진행 현황> 에서 본인의 지원신청 상태 확인

2021
인천예술인
긴급생계지원사업

목 차

1. 공고확인		5p
2. 회원가입		6p
3. 지원신청		20p
** 지원신청서 작성		26p
** 첨부파일 제출		42p
4. 신청접수 확인		45p
5. 지원신청 회수		49p
** 내 정보방 - 개인정보 수정		52p
** 지원사업 문의 안내		54p

1. 공고 확인

인천문화재단 홈페이지 (www.ifac.or.kr)에서 사업의 세부공고 내용 확인
[열린문화] - [공지사항] - [지원사업] - [해당사업 공고확인]



공고에 연결된 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 접속 후 지원신청 절차 진행



2. 회원가입

■ 개인 : 7p ~ 15p

- 이전 NCAS에서 회원가입한 경험이 있는 예술인은 신규 회원가입 생략
- <2021 인천예술인 긴급생계지원>의 경우 [개인만 신청가능](#)

(로그인 : 16p)

2. 회원가입

개인

**기존 NCAS 회원인 경우, 회원가입이 불필요합니다.

1 국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에
국가문화예술지원시스템의
주소를 입력 후 엔터
<http://www.ncas.or.kr>

2 회원가입 클릭

현재 진행중인 지원사업정보

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
문화체육관광부	2019 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-09	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화재단	2019년 제 4회 향토문화예술 지원사업 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 1건
국립문화재단	2019 해외 주요도시인민회관 인형극 지원사업 공모	2019-05-07	2019-05-14	상세보기	
국립문화재단	2019년 제 2회 문화예술 지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-10	상세보기	추가 6건

1 개인회원 [가입하기] 클릭

주민등록이 국내에 등록된
사람이 선택

회원가입



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/영수증사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로
운영되는 보조금 관리 시스템입니다.

1



개인회원

만 14세 이상 태국인



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

■ **개인회원** : 개인회원[가입하기] 클릭

1

이용약관 동의

[이용약관 동의 합니다] 에 체크

2

개인정보 수집 및 이용동의

개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 선택

STEP.1 본인확인

STEP.2 정보작성

STEP.3 가입완료

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1

개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리 운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템"/ 웹사이트 주소: www.ncas.or.kr, 모바일 앱명: www.artskorea.or.kr, 해당 기관 명칭: artskorea.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회·사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

1

☒ 이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

"NCAS(국가문화예술지원시스템)"은 회원가입, 입찰한 공모신청 거절 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

필수항목: 이름, 성년월일, 아이디, 비밀번호

선택항목: 경지우편, 전화번호, 이름(필명), 사무실주소, 자택주소, 홈페이지주소

2. 수집 및 이용목적

수집정보는 다음 목적 이외 용도로는 이용되지 않습니다.

"NCAS"보조금 관리 서비스 이용을 위한 서비스 제공

3. 보유 및 이용기간

2

☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

위의 내용을 읽었으며 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 국가문화예술지원시스템 이용약관 확인 -> [동의]
- 개인정보수집 및 이용동의 확인 -> [동의]
- 개인정보 제공에 대한 동의 확인 -> [동의]

1 본인확인

휴대폰, 아이핀, 이메일 중 원하는 인증절차 선택하여 본인 확인

2 휴대폰 인증

3 아이핀 인증

4 E-mail 인증

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목
필수항목: 이름, 성년월일, 아이디, 비밀번호
선택항목: 전자우편, 전화번호, 이름(촬영), 사무실주소, 자택주소, 홈페이지주소

2. 수집 및 이용목적
수집정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.
「NCAS」보조금 관리 서비스 이용을 위한 서비스 제공

3. 보유 및 이용기간

1

위의 내용을 읽었으며 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의 동의하지 않음

본인확인

2

휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

3

아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주변번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

4

이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

인증방법 중 1개 선택하여 진행

<휴대폰 인증>



휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

- 1 이름 입력
- 2 생년월일 입력(8자리)
- 3 휴대폰 번호 선택/입력
본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력
- 4 인증번호 받기 클릭
- 5 인증번호 입력
- 6 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후
2분내 문자가 도착하지 않으면
2차 재시도 실시.
이후에도 도착하지 않으면
고객센터(1577-8751)로 문의

https://www.ncas.or.kr/?gubun=lsft&sel=1 - 국가문화예술지원시스템



국가문화예술지원시스템
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

휴대폰 인증

정확한 본인의 이름과 생년월일, 핸드폰 번호를 입력해 주십시오.

1 이름

2 생년월일 예) 19001231

3 휴대폰 번호 010 ▼ - - -

5 인증번호 받기 4

인증번호

인증번호가 도착하지 않는다면, 휴대폰 번호를 확인하신 후,
[인증번호 받기]를 다시 클릭해주세요.
정확한 휴대전화번호를 입력한 경우에도 실패시 NICE평가정보주식
회사(1588-2486)에 문의하시기 바랍니다.
인증 비용은 국가문화예술지원시스템에서 부담합니다.

6 확인

취소

본인인증 시 수집되는 정보는 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에서 수집하며,
인증 이외 용도로 이용되거나 저장되지 않습니다.

11

<아이핀 인증>



- 1 아이핀 ID, 비밀번호 입력
- 2 문자입력
- 3 확인 버튼 클릭
- 4 아이핀 신규발급
아이핀 아이디가 없으신 분은 신규발급 클릭하여 계속 진행

https://cert.vno.co.kr/ - 메인화면 - 나이스아이핀 - Windo...

인터넷주인번호대체수단 나이스아이핀 NICE 동가점 C E

메인 화면

1 아이핀ID 3 확인

2 비밀번호 873326

문자입력

4 신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리

타 웹사이트와 동일한 ID, 비밀번호를 사용하면 도용위험이 있으니 비밀번호 변경을 권장 합니다.

변경방법 아이핀관리 > 사용자정보수정 > 비밀번호변경

이용약관 개인정보취급방침 홈페이지 고객센터 닫기

<이메일 인증>



- 1 이름 입력
- 2 생년월일 입력(8자리)
- 3 E-mail 주소 입력
- 4 인증메일 받기 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후
2분내 이메일이 도착하지 않으면
2차 재시도 실시.
이후에도 도착하지 않으면
고객센터(1577-8751)로 문의

https://www.ncas.or.kr/?gubun=lsft - 국가문화예술지원시스템 - Win...

국가문화예술지원시스템
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

- 1 이름
- 2 생년월일 (예) 19001231
- 3 이메일
- 4 인증메일 받기
- 5 인증문자
- 6 확인

본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.

본안인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

- 1 필수입력사항 작성
 - 이름 및 생년월일 확인
 - 성별 선택
 - 아이디 입력 후 [아이디 중복 확인]
 - 비밀번호 입력 (비밀번호는 숫자와 영문 조합으로 10자리 이상 생성)
- 2 연락처 입력
 - e-mail, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력
- 3 기타입력 사항
 - 주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필요사항
- 4 심의위원, 평가위원 부분 : 일반 개인회원은 체크 및 코드입력 불필요
 - 심의위원 및 평가위원으로 가입하는 경우에만 선택
- 5 입력사항 완료 후 [회원가입] 클릭

STEP.1 본인확인

STEP.2 정보작성

STEP.3 가입완료

필수입력사항
성명, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

1	이름	예 숲인	생년월일	19800401	성별	☐ 남 ☐ 여
	아이디	아이디중복확인				
	비밀번호	10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.				
	비밀번호 확인					

연락처
잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 정확한 정보를 입력하여 주세요. 이메일 / 휴대전화 / 전화번호 중 한가지 이상 입력은 필수입니다.

2	E-mail					
	휴대전화	010 1234 5678				
	전화번호					

기타 입력사항
문의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

3	이름(필명)					
	사무실주소		우편번호검색			
	주택주소		우편번호검색			
	홈페이지	http://				

4	심의위원, 평가위원 ☐ 선택	부여받은코드	
---	--	--------	----------------------

5
회원가입

가입취소

국가문화예술지원시스템
회원가입이 완료되었습니다.

메인 페이지 가기

로그인

1 로그인 정보 확인

- 사용자명 (개인명 / 단체명)
- 로그인한 주관기관 확인

2 진행절차

- 해당 단계 클릭시 해당 메뉴로 이동
- 지원신청
 - 교부/변경신청
 - 정산/사업실적
 - 신청현황 모두보기 (타 기관 포함)

3 나의 지원사업 진행 현황

- 지원 년도를 선택하면 해당 년도의 '나의 진행현황' 조회 가능
- 각 사업의 지원, 교부, 보조금지급, 정산, 사업실적 등의 상태 확인 및 [현재 진행 상태]가 표시됨
- [보기]는 제출완료 상태를 나타내며 관리번호가 보임
- [수정]을 클릭하면 작성 중인 신청 페이지로 이동
- 진행중인 사업이 없을 경우 [조회된 데이터가 없습니다] 메시지 확인

4 신청 가능한 지원사업 현황

현재 로그인한 주관기관의 신청 가능한 사업이 조회됨

1

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으나
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아트코
e나라도움 안내센터

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

2



3

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
1	한국문화예술위원회	2018	테스트사업1	201810189	교부신청-전수완료	보기	신청완료	선정 [보기]	제출					
2	한국문화예술위원회	2018	테스트사업2	201810191	지원-신청완료	보기	신청완료							
3	한국문화예술위원회	2018	테스트사업3		지원-작성중	수정	작성중							

4

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야									
1	2018	테스트사업1	2017-12-01	2017-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		
2	2018	테스트사업2	2017-12-01	2017-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		

1 보조금 주관기관 변경

현재 로그인한 주관기관 확인 후
보조금 주관기관 변경을 원할 경우
원하는 주관기관 선택하여 변경 가능

<인천문화재단> 선택

사용자 : INCASI예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

==보조금 주관기관변경==

ARKO순회사업 추진단
강원문화재단
경기문화재단
경남문화예술진흥원
경상북도
광주문화재단
대관포지원사업추진단
대구문화재단
대전문화재단
문화가있는날사업추진단
부산문화재단
생활문화진흥원
서울문화재단
서충문화재단
서울특별시자치시
예술경영지원센터
울산광역시
울산문화재단
인천문화재단
인천광역시문화재단
전라북도
전라북도문화관광재단
전통공연예술진흥재단
제주문화예술재단
충남문화재단
충북문화재단
충청남도
한국도서관협회
한국문화예술교육진흥원

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



나의 지원사업 진행 현황

2019

* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
1	한국문화예술위원회	2018	테스트사업1	201810189	교부신청-전수완료	보기	신청완료	선택 [보기]	제출					
2	한국문화예술위원회	2018	테스트사업2	201810191	지원-신청완료	보기	신청완료							
3	한국문화예술위원회	2018	테스트사업3		지원-작성중	수정	작성중							

【한국문화예술위원회】현재 신청 가능한 지원사업 2건

* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야							
1	2018	테스트사업1	2017-12-01	2017-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
2	2018	테스트사업2	2017-12-01	2017-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

e나라도움

이르코
e나라도움 안내센터

3. 지원신청

- 1) 지원신청서 작성
- 2) 첨부자료 제출

지원신청 절차

시스템 접속	www.ncas.or.kr
로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관<인천문화재단> 선택>
메인 > 진행절차 > 지원신청	지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
지원가능 사업 목록	<2021 인천예술인 긴급생계지원> 선택 후 <문화일반> 분야 선택
지원신청서 작성 / 제출	지원신청서 , 제출서류 등 첨부

1 국가문화예술지원시스템 접속

2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭

3 e나라도움 교부 진행절차 안내

내용 확인 후 [달기] 클릭

4 주관기관 선택

<인천문화재단> 선택

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

아이디
비밀번호
로그인

회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여방법 안내
2017년부터 지원금 수급방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움
Enabling Arts Team
산나예술여행

진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

교부진행절차 안내

알려드립니다.
국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 공모사업 지원신청 후
[신청]된 사용자(보조사업자)는 **교부신청**을 진행하셔야 하며
교부신청은 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해 진행하시기 바랍니다.
※알부사업제외(NCAS 통해 교부신청)
e나라도움 사용자 지원센터 : 1670-9595

현재 진행중인 지원사업
검색결과 13건

보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.
문화체육관광부 소속 산하

전통공연예술진흥재단 한국도서관협회 한국문화예술교육진흥원 한국문화예술회관협회 한국문화원연합회 한국박물관협회 한국예술인복지재단
기초문화지원센터 한국장애인문화예술원 생활문화진흥원

광역자치단체

경상북도 울산광역시 전라북도 충청남도 세종특별자치시

광역자치단체 문화재단

강원문화재단 경기문화재단 경남문화예술진흥원 광주문화재단 대구문화재단 대전문화재단 부산문화재단 서울문화재단
세종시문화재단 울산문화재단 인천문화재단 전라남도 문화관광재단 제주문화예술재단 충남문화재단 충북문화재단

기타

ARKO문화사업추진단 기초공연활동지원추진단 문화가있는날사업추진단

상세정보	추가지원정보
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건

1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : [인천문화재단]
사용권한 : 신청인 · 사업수령자

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인분 꼭 읽어보시기 바랍니다.

e나라도움

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1



2

지원신청 > 지원관리

지원가능사업	나의 지원신청현황
주관기관	지원 영역
지원 영역	지원사업명
전수 신청인	전수 관리인
분야	
[인천문화재단]	2021 인천예술인 긴급생계지원

- 1 신청분야 클릭
- 2 청렴 이행서약서 안내 메시지 [확인] 클릭
- 3 서약자 체크 후 [제출] 클릭

나의 자원사업 진행 현황 2013

순번	주관기관	지원 단위	사업명	비율

웹 페이지 메시지

⚠ 청렴이행 서약서 서명후 작성하시기 바랍니다.

2 [확인]

【한국문화예술위원회】현재 신청 가능한 자원사업 2건 + 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

청렴 이행서약서

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 기반이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 집행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

1. 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부정하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양심했습니다.
2. 보조금 지원 신청·교부 결과보고 단계에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않았습니다.
3. 보조금 지원 신청·교부 결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러난 경우에는
 - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 집행 결정 취소
 - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 환수 조치를 갈수하겠으며, 민·경사상 이익을 제거하지 않았습니다.
4. 본 지원신청자의 단체 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 임·직원을 불공정 행위를 하지 않도록 하는 단체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 노력하였습니다.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자의 제한, 지원 결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2017.12.14

☑ 서약자 [NCAS]예술단체 대표: 3

제출

신청분야:

1	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

1 청렴이행 서약서 제출 후
다시 신청분야 클릭

2 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

■ 예시

[2021 인천예술인
긴급생계지원]에
지원신청

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행 상태	지원			교부		신청서변경		보조금	사업비	
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태	상대	정산 비율	
조회된 데이터가 없습니다.															

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 → 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야
[2021 인천예술인 긴급생계지원]						

웹 페이지 메시지

[NCAS]예술단체님께서 [단체]자격으로
[2021 인천예술인 긴급생계지원] 을
선택하셨습니다.

지원신청서를 작성하시겠습니까?

2 확인 취소

■ 지원신청서 양식 다운로드하여 작성

- 1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기
- [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장
- [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨
- 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨
- 2 첨부파일 다운로드
- [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성 - 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능
- 3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능
- 4 작성 단계 및 작성 상태
- 작성 단계를 나타내며, 단계명 (신청개요, 사업운영계획, 수입예산 등)을 클릭 후 내용 작성
- 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

■ 활성화된 단계 별 내용을 모두 작성 후 저장 > 반드시 모든 단계 작성해야 합니다.
사업의 특성에 따라 비활성화 단계가 있으며, 비활성화의 경우 '작성 불필요'로 확인됩니다.

1 각 작성 단계 안내

- 신청개요

지원신청주체, 공식연락처,
신청사업개요(사업명, 사업기간,
사업장소 등) 입력

- 사업운영계획

사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을
상세히 기술

- 수입예산

신청예정인 사업 추진을 위한
예산작성

- 지출예산

수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성
수입예산과 합계가 일치해야 함

- 사업성과(예측)

사업성과를 예측하여 작성하는 것으로
기대효과 및 예상 관객 등 작성

- 첨부파일

지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후
첨부하고, 사업에 따라 요구하는
기타 증빙 서류를 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일

작성 | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

★ 단체명 [NCAS]예술단체

★ 대표자명 문화인

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

★ 등록 소재지 서울 종로구 [소재지 변경](#)

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기 ▼

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

★ 주소 [주소입력](#)

홈페이지

★ 전화번호 국내 ▼ 국가식별번호 82 팩스번호 국내 ▼ 국가식별번호 82

1 각 단계 상태 값 안내

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
“작성해주세요”는 저장 완료 후
상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며, 이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에
첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된
상태

- 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료 된
상태 이 첨부 시에는,
다른 단계에 있을 때
“첨부해주세요”로 확인
첨부파일 단계에 있을 때
“미첨부”로 확인

※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
“작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

- 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

■ 활성화된 모든 단계의 정보를 빠짐없이 기입해야 [작성]완료 상태가 됨

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

회원정보에서 불러와 자동 입력됨

3 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를
자동으로 불러옴

- 이 입력 시 [소재지 변경] 클릭

- 광역시도, 시군구 선택하면 반영

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

1 신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

2 지원신청 주체

★ 단체명 [NCAS]예술단체

★ 대표자명 문화인

3 ★ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

★ 등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

★ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

★ 등록 소재지 서울 종로구 서울 소재지 변경

★ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다.
연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한

주소 -----

홈페이지 -----

★ 전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 -----

강남구 강동구 강북구 강서구 관악구 광진구 구로구 금천구 노원구 도봉구

영이 가능한
있습니다.

주소입력

번호 82

1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호,
-E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러
와 입력하는 기능 (* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트 후 사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을
사용하지 않고 직접 입력

* 공식연락처는 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인) | 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소

홈페이지

전화번호

E-Mail

신청인 전화번호

신청인 휴대전화

주소입력

※ 문자메시지 및 메일발송 수신 동의

○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메시지 수신에 동의합니다. ☐

1 개인정보 제 3자에 대한 안내

- 문자메세지 수신에 동의,
- 소식지 수신에 동의
- 개인정보 제공에 동의해야 다음단계 진행 가능함 (체크박스에 ☒)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

★ 신청인 전화번호: 국내 [] 국가식별번호 82 [] - [] - []
 ★ 신청인 휴대전화: 국내 [] 국가식별번호 82 [] - [] - []

1 ※ 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행 사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메시지 수신에 동의합니다. ☒
- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행 사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지 (뉴스레터, 웹진, 보도자료 등) 수신에 동의합니다. ☒

※ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내

- 제공받는 자 : OO문화재단
- 제공항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 전화번호, 팩스번호
- 제공목적 : 보조금 지원신청, 심의, 선정, 결과 및 사용자 관리를 위한 서비스 제공
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 보조금 관리에 관한 법률 제26조의5에 근거하여 5년간 보유
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 :
귀하는 위 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의하지 않는 경우 공모사업 신청을 하실 수 없습니다.

개인정보 제공에 동의 하십니까? ☒

1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.
등록된 주소가 새 주소가 아니라면
[주소입력] 버튼을 이용하여 도로명
주소 클릭 후 [새주소]를 검색하여
입력해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기]
클릭

[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력
예) 반포대로 58

- 지번 : 지번 입력
예) 삼성동 25

- 건물명 : 건물명 입력
예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를
클릭하여 상세주소 입력 후
[주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시
나주시 빚가람로 640 검색

The image illustrates the process of updating an address in a web application. At the top, a navigation bar contains tabs for '신청개요' (Application Overview), '사업운영계획' (Business Operation Plan), '수입예산' (Revenue Budget), '지출예산' (Expenditure Budget), '사업성과' (Business Performance), and '첨부파일' (Attachments). The '신청개요' tab is active.

The main application window, titled '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자' (Application Support -- Web Page Dialog), shows a '신청관리 > 지원신청등록' (Application Management > Application Registration) section. It includes buttons for '저장' (Save), '미리보기' (Preview), '최종제출' (Final Submission), '제출회수' (Retract Submission), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close). A warning message states: '[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]' (After submission, no modifications are possible.) and '후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.' (Please attach files in the attachment tab and submit.)

The '주소찾기' (Find Address) section is highlighted. It contains a search bar with a magnifying glass icon and a '주소입력' (Input Address) button. A red dashed box highlights the search bar, and a red arrow points to the '주소입력' button.

Two inset windows provide a detailed view of the search process:

- The first inset window shows the search results for '나주시 빚가람로 640' (Najusi Biegarang-ro 640). It includes a search bar, a magnifying glass icon, and a '주소입력' button. A red dashed box highlights the search bar, and a red arrow points to the '주소입력' button.
- The second inset window shows the '상세주소입력' (Detailed Address Input) section. It includes a search bar, a magnifying glass icon, and a '주소입력' button. A red dashed box highlights the search bar, and a red arrow points to the '주소입력' button.

1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은
[공식연락처에서 가져오기]를
선택하면 편리하게 자동입력

사업담당자 = 지원신청자 본인/실무자

2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목
을 입력
연극의 경우, 공연제목 입력
예시) 예술이 세상을 바꾼다

3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를
선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우,
'확정여부'를 '미정'으로 체크 후
예상 사업장소로 입력 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 신청자 개인정보 등 개인정보를 제공한 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1

사업담당자

회원정보에서 가져오기 | 공식연락처에서 가져오기

성명 | *성명 | *직위 / 관계

전화번호 | *전화번호 | *휴대전화

E-Mail

2

신청사업명

3

실 사업기간

4

사업장소

확정여부 | ☒ 확정 | ☐ 미정

국내외 여부 | ☒ 국내 | ☐ 해외 | 광역시도 | 시군구

장소(상세)

총소요액 | 원

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과

첨부파일

1 [사업운영계획] 클릭

2 사업목적 및 기획의도 입력

3 세부사업내용 입력

4 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

4 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

사업운영계획

2 사업목적 및 기획의도

3 세부사업내용

■ 작성불필요

1 [수입예산] 클릭

2 금액 입력

우측 [도움말] 참조

[예시]

총 소요액 : 1000만원

지원신청액 : 700만원

- 주관기관에 신청하고자 하는 금액을 입력

- 비율은 자동 계산

- 확정여부는 수입예산이 확정 된 경우에는 확정을 선택하고 미정인 경우에는 미정을 선택
지원금 부분은 확정여부 미정

- 수입예산의 금액은 “원” 단위로 입력

- 자부담이 있는 사업의 경우 단체의 자체 자금 입력

- 합계는 시스템에서 입력한 항목을 자동 계산하여 반영

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가

작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청 관리 > 지원신청 등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출취소 삭제 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 1 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성해 주세요 작성해 주세요 첨부해 주세요

2 수입예산 = 총 10,000,000 원 도움말

분야	금액(원)	비율(%)	확정여부
인천문화재단에 신청하는 보조금	7,000,000		
사업수입(A)			
사업수입	0	0	
사업수입 외 부대수입	0	0	
문화예술진흥기금	7,000,000	70	미정
공공보조금(문화체육관광부 및 그 소속기관)	0	0	
광역자치단체	0	0	
지자체 보조금	0	0	
기초자치단체	0	0	
기타 국고 및 공공기관지원금	0	0	
해외기관 및 단체 지원금	0	0	
민간재원(C)			
기업협찬 후원금	0	0	
개인기부금	0	0	
자체부담경비(D)			
순수한 단체의 자체 자금	3,000,000	30	확정
계(E)	10,000,000	100	
재정자립도 [(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		30	

■ 작성불필요

■ 해당 탭이 '작성불필요'일 경우 생략합니다.

1 [지출예산] 클릭

2 지출예산 입력 안내

우측 [도움말] 참조

[예시]

총 소요액 : 1000만원

지원신청액 : 700만원

- 지출총금액과 지원신청액 합계는 수입예산의 작성 금액과 일치해야 함
- [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가
- 항목열을 클릭하여 항목을 선택
- 산출근거, 지출총금액, 지원신청액 입력
지출총금액 중 보조금에서 사용하고 자 하는 금액을 지원신청액 부분에 입력 함
- 지원신청액의 합계는 수입예산에서 작성한 신청 보조금액과 일치해야 함

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가

작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

관리번호 제출일

부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 1 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해 주세요.

지출예산 = 총 0 원 (신청개요의 총소요액, 수입예산의 총소요액과 일치해야 합니다.)

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)			
	일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용)			
	일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자문 등)			
	일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			
	일반수용비>제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)			

■ 작성불필요

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	일반수용비>사례비(출연료, 심)	(예시) 배우 사례비 50만원 * 10인	5,000,000	5,000,000
2	임차료>대관료(공연장, 전시장, ...)	(예시) 공연장 대관료 30만원 * 10일	3,000,000	2,000,000
3	일반수용비>홍보 및 마케팅(인 ...)	(예시) 현수막 제작 25만원 * 2개	500,000	
4	일반수용비>제작비(영상, 음악, ...)	(예시) 의상 제작비 10만원 * 10벌	1,000,000	
5	사업추진비>사업 추진비(간담: ...)	(예시) 식비 (5,000원 * 10인) * 10일	500,000	
합계			10,000,000	7,000,000

■ 해당 탭이 '작성불필요'일 경우 생략합니다.

1 지출예산의 항목 상세내역

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여) 일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용) 일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자문 등)			

1

목	세목	항목
인건비	보수	인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)
운영비	일반수용비	용역비(기획사/대행사 등 외부업체 아웃소싱 비용)
		사례비(출연료, 심사, 자문 등)
		홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)
		제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		수선비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		재료비(미술, 사진 등)
		발간비(작품집 등)
		기타운영비(사업 운영에 소요되는 기타 비용)
		의전세(원천징수)
		수수료
	공공요금 및 제세	공공요금및제세(부가세, 우편료 등)
	임차료	대관료(공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등)
		임차료(장비, 소품 대여비 등)
여비	국내여비	[국내] 교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
	국외여비	[국외] 교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
업무추진비	사업추진비	사업 추진비(간담회, 식대 등)
연구보조비	연구개발비	연구개발비
민간이전	민간경상보조	민간이전
		포상금 등

■ 작성불필요

■ 해당 탭이 '작성불필요'일 경우 생략합니다.

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과

첨부파일

1 [사업성과(예측)] 클릭

2 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

사업을 시행으로 기대되는 성과 및 사업 시행 후 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 부분을 예측하여 작성

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

1 사업성과(예측)

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 예정 작성 예정 작성 예정 작성 예정 작성 예정 작성 예정

2 사업 성과 관련 사항

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

작성불필요

일자리 창출성과

고용 유형 고용기간 (a) 고용인원 (b) 고용대상 구분 급여단가 (c) 급여지급액 (a x b x c) 연간 고용인원

도움말

■ 해당 탭이 '작성불필요'일 경우 생략합니다.

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과

첨부파일

1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

2 계량적 결과예측 입력

발표 작품 수부터 관람객수까지 해당되는 부분의 계량적인 결과를 예측하여 입력

교육 사업이 아닐 경우 우측의 유/무료 관람객 부분까지만 작성

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가 작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성에주세요. 첨부에주세요.

1 계량적인 결과예측

2

발표작품수 : 총작품수 (0) = 창작 신작 (0) + 기존 창작품 (0) + 외국 창작품 (0)

공연 : 공연 횟수 (0) 회 / 공연 기간 (0) 일

전시 : 전시 횟수 (0) 회 / 전시 기간 (0) 일

세미나, 강좌, 연수 등 행사 수 (0) 회 / 행사 기간 (0) 일

발간물 : 총수 (0) 종 / 부수 (0 부) * 공연, 전시 등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외

창작인 : 총수 (0) 명 / 외국인 (0) 명

관객(독자) : 행사 참여자 수 : 한국인 (0) 명 / 외국인 (0) 명

- 주 관객(독자) : ☐ 일반 ☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 장애인 ☐ 노인 ☐ 외국인 ☐ 기타

유료 관람객 (0) 명 / 무료 관람객 (0) 명

사업횟수 : 총 사업횟수 (0 회) = 교육프로그램수 (0 회) X 교육횟차 (0 회)

사업 참여 교육·예술인 수 : 한국인 (0) 명 / 외국인 (0) 명

사업대상자 수 : 한국인 (0) 명 / 외국인 (0) 명

- 주 사업대상자 : ☐ 일반 ☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 장애인 ☐ 노인 ☐ 외국인 ☐ 기타

작성불필요

■ 해당 탭이 '작성불필요'일 경우 생략합니다.

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과

첨부파일

1 [사업성과(예측)] 클릭

2 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

사업을 시행으로 기대되는 성과 및 사업 시행 후 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 부분을 예측하여 작성

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

× 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

1 사업성과(예측)

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성해 주세요 첨부해 주세요

사업 성과 관련 사항

기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

3

작성불필요

일자리 창출성과

고용 유형 고용기간 (a) 고용인원 (b) 고용대상 구분 급여단가 (c) 급여지급액 (a x b x c) 연간 고용인원

도움말

■ 해당 탭이 '작성불필요'일 경우 생략합니다.

1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요령 확인
- 지원신청서 및 기타제출 서류 확인
지원신청서는 주관기관에서 양식을 게시한 경우, 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 파일 작성 후 작성한 파일을 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 첨부할 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭

* 첨부파일 이전의 모든 단계
[작성] 상태인지 확인 필수

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예) | 1 | 첨부파일

작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 미첨부

도움말

※ 유의사항

1. 파일첨부 방법은 다음과 같습니다.

1. 파일추가 : 좌측 [첨부 파일 선택] 부분의 [파일 추가] 버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택
2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 [파일전송 시작] 버튼 클릭
3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인
4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 [파일목록 새로고침] 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)

○ 첨부 파일 선택

파일명 | 크기 | 상태

파일추가

파일전송 시작

업로드할 파일 선택

내 문서 > 지원신청서

지원신청서 검색

구성 | 새 폴더

즐거찾기 | 다운로드 | 바탕 화면 | 최근 위치

라이브러리 | 문서 | 비디오 | 사진 | 음악

컴퓨터

파일 이름(N): 지원신청서

열기(O) | 취소

1 첨부할 파일 확인 후
[파일전송 시작] 클릭

2 파일전송 완료 메시지 확인

3 [파일목록 새로고침] 클릭하여
파일이 정상 등록 되었는지 확
인

4 파일 내려받기
전송 완료 한 파일을 내려 받고자
할 경우 파일 선택 후 [선택파일
내려받기] 버튼 클릭

파일 삭제

전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제
하고자 할 경우 파일을 선택 후
[선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

[제출 서류]

- 인천예술인 긴급 생계지원사업 신청서
- 신청자 본인의 주민등록 등·초본
- 건강보험자격득실확인서 또는 국민기초생활수급자 증명서
- 예술활동증명 확인서
- 단체등록증 (직장가입자 중 전문예술단체일 경우 제출)

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > **첨부파일**

작성 > 작성 > 작성 > 작성 > 작성 > **미첨부**

2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 **파일전송 시작** 버튼 클릭

3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 **[파일전송이 완료되었습니다]** 메시지 확인

4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 **파일목록 새로고침** 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인

5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 **다시 한 번 확인** 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)

○ 첨부 파일 선택

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp	2.3 mb	0%

○ 첨부 완료 파일 목록

파일명
지원신청서.hwp

1 **파일전송 시작**

2 **확인**

3 **파일목록 새로고침**

4 **선택파일 내려받기**

3 **파일목록 새로고침**

4 **선택파일 내려받기**

4 **선택파일 삭제하기**

다시 [최종제출]하시기 바랍니다.

최종제출

!! 최종제출 버튼을 반드시 눌러주세요 !!

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 여부 확인 메시지

“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다 제출하시겠습니까?”
메시지에 [확인] 하면 제출,
[취소] 하면 제출 취소

3 제출 완료 메시지

“지원신청서가 정상 접수되었습니다.” 메시지가 보이면 제출완료

4 제출 완료 확인 방법

- 화면에 관리번호가 보임
- 공식연락처에 입력한 휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지 수신
- 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
- 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화



4. 신청접수 확인

최종제출 이후 신청완료 상황 조회 시 이용

4. 신청접수 확인

1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인

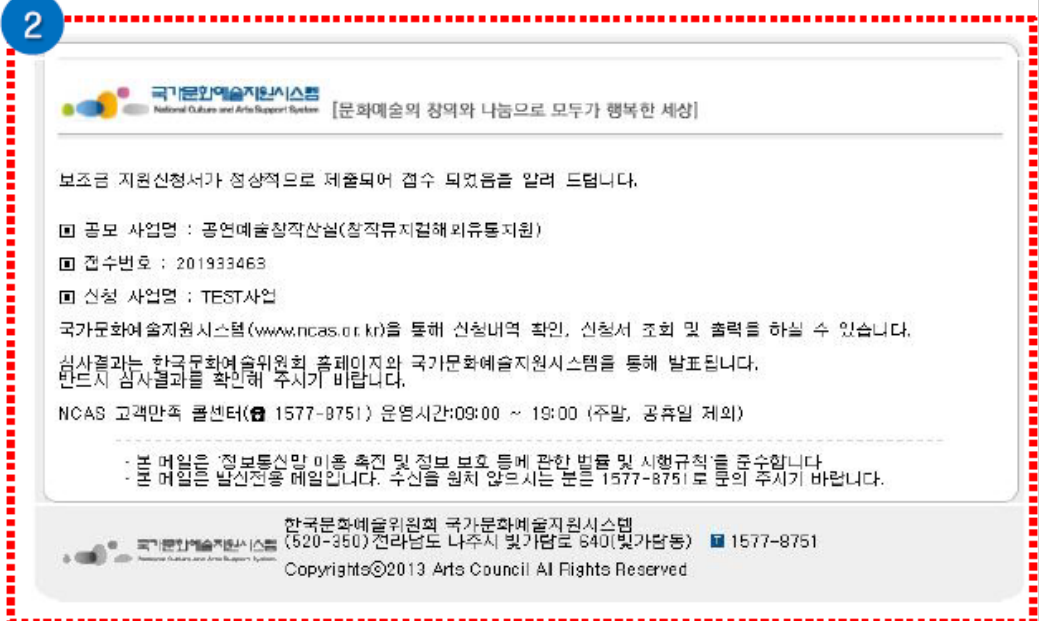
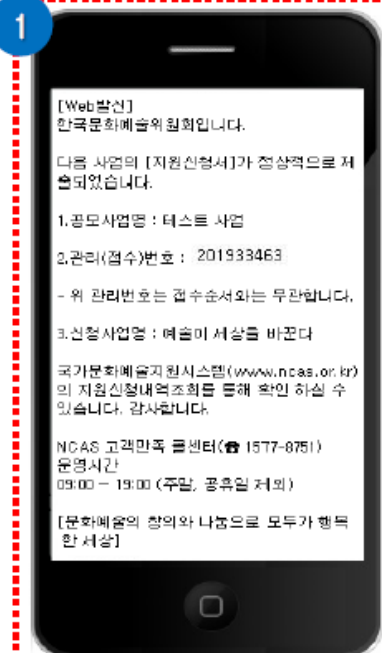
지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송

2 이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송

3 나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황



01 STEP
지원신청

02 STEP
교부/변경
신청

03 STEP
정산/사업
실적

신청현황
모두보기

지원신청 > 지원관리

지원가능사 3 나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	보조금지원 예정동정보	지
인천문화재단	2021	인천예술인 긴급생계지원						완료	[보기]	[출력]	[출력]	[없음]			

4. 신청접수 확인

1 신청서 출력 클릭

작성중 신청서, 또는 최종제출한
신청서를 [미리보기]하여 정확하게
작성되었는지 확인 가능

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

1 지원가능사별 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	보조금지원 예정정보	지
인천문화재단		2021 인천예술인 긴급생계지원						완료	1	[출력]	출력		[없음]		

2

3

미리보기 - 웹 페이지 대화 상자

출력된 내용을 화면에 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

2019년도 보조금 지원신청서
(공연예술창작산실(창작뮤지컬해외유동지원))
(접수번호: 201933463)

A-1. 지원 신청 개요

A-1-1. 지원 신청 주체

단체 ☐ 신청단체명 : [NCS]예술단체
☐ 대표자 성명 : 문환인
신청자 ☐ 생년월일 : 1980-04-01

[단체의 공식연락처]

☐ 단체의 주소 : (우)08000 서훈로명사 영호구 대학로 10길 12 문희예술빌딩 100호 (동충동)
☐ 단체의 홈페이지 : http://
☐ 단체의 E-Mail : ncas@nako.or.kr

☐ 전화번호 : 02-760-0000 ☐ FAX : -
☐ 신청인의 전화번호 : 02-760-0000 ☐ 이동전화 : 010-1234-5678

[본 사업의 사업담당자 연락처]

☐ 성명 : 단체 실무자명 ☐ 직위/관계 : 직위 입력
☐ 전화번호 : 010-1234-5678 ☐ 이동 전화 : 010-1234-5678
☐ E-Mail : ncas@nako.or.kr

A-2. 신청사업명 : 예술이 세상을 바꾼다

A-3. 사업 기간 : 2019-06-01 ~ 2019-12-31

A-4. 사업장소 (국내)

☐ 광역시도 : 전국 ☐ 시군구 : 전국
☐ 장소(상세) : 전국 ☐ 사업장소 확정여부 : Y

A-5. 총 소요액 : 10,000,000 A-6. 신청액 : 7,000,000

A-7. 사업 분야 : 연극 A-7-1. 세부분야 : 연극공연

A-8. 신청사업의 유형 : 공연

A-9. 한국문화예술위원회의 공모사업명 : 공연예술창작산실(창작뮤지컬해외유동지원)

A-10. 첨부서류 및 자료 목록

순번	파일명
1	지원신청서.hwp

4. 신청접수 확인

선정결과 확인

1 결과사유의 보기 클릭

지원결과 '불합격' 된 경우,
결과 사유의 '보기' 을 선택하
여 불합격 사유 확인 가능함

2 지원결과사유 내용 확인

지원신청 > 지원관리

1

지원가능사업 내의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	보조금지원 예정률	지원 비율
인천문화재단		2021 인천예술인 긴급생계지원							[보기]	[출력]	출력	1	[보기]		

2

닫기

지원 결과 사유

심사결과 - 콘텐츠 부분에있어 여러 콘텐츠의 개성이 복합적으로 드러나 독립성이 부족해보이며, 예산 편성에 있어 목표관객과 수익이 현실적으로 어려워 보임

5. 지원신청 회수

제출 완료한 지원신청서 수정이 필요한 경우 회수

5. 지원신청 회수

1 [제출회수] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

2 제출회수 확인 클릭

3 제출회수 완료 메시지

- “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료
- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 1 제출회수 삭제 닫기

인천문화재단 | 2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

템에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 201933463 제출일 2019-05-08 13:07:09

× 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

지원신청 주체

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 (해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하십시오

등록 소재지 서울 종로구

소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락 및 우편물 수령이 가능한 신청자 본인에게 있습니다.

주소 03086_ 서울특별시 문화예술빌딩 1004호 (동)

홈페이지 http://

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

제출된 지원신청 건을 회수하시겠습니까?

확인 취소

웹 페이지 메시지

제출하신 신청서가 회수되었습니다.

확인

5. 지원신청 회수

1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출 1 삭제 닫기

인천문화재단 | 2021 인천예술인 긴급생계지원

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

웹에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

지원신청 주체

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 (해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하십시오.

등록 소재지 서울 종로구

소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인)

회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하시면, 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소 03086_ 서울특별시 종로구 문화예술빌딩 1004호 (동송동)

홈페이지 http://

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?

확인 취소

웹 페이지 메시지

! 삭제되었습니다.

확인

내 정보방

개인(단체) 정보 확인 및 수정이 필요할 경우 이용

개인

1 저장, 출력 버튼

[저장] : 정보 수정 후 "저장" 클릭
[출력] : 개인정보 출력 시 "출력" 클릭

2 개인명 변경신청

- [변경신청] 개명 또는 회원 가입 시 이름을 잘못 입력한 경우 [변경신청] 후 사업 담당자가 '승인' 하면 시스템에서 변경 완료
- [이력] 변경신청 한 이력 확인

3 아이디 변경

가입 시 등록한 아이디 변경 가능

4 비밀번호 변경

비밀번호는 10자리 이상의 숫자와 문자 조합으로 변경

5 개인정보 입력

- [행추가] 클릭 후 개인정보 입력 가능
- 등록 정보 클릭 후 [행사제] 가능
- 스크롤 바 이동하여 해당 사항 입력

모든 정보 수정 후에는 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 저장 여부 확인 필요

사용자 : 예술인
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃



고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00



예약상담



원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르코 e나라도움 안내센터

Exciting Arts Tour
신나는 예술여행

민간보조금 및 공공기관
운영비 지원제도, 신고

문화재단의 100억 원에 달하는
손익이음센터

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



내정보방(개인회원)

심의위원 신청 및 수정 회원 탈퇴 저장 출력

반드시 필수 입력사항(*)을 입력하셔야 등록됩니다.

이름	예술인	변경신청	이력	생년월일	1990.01.01
필명		성별		남자	여자
외국인여부	☒ 내국인 ☐ 외국인	국적		대한민국	
사무실주소	130-86_ 서울특별시 중로구 마하로10길 17	문화빌딩 1004호(동송동)	주소입력		
지택주소	130-86_ 서울특별시 중로구 마하로10길 17	예술APT 1004호 (동송동)	주소입력		
전화번호	국내 02 - 02 - 760 - 1234	휴대전화번호	국내 02 - 010 - 1234 - 5678		
E-Mail	ncas@nko.or.kr	현직 및 소속단체	문화예술프로젝트 총감독		
등록소재지	광역시도 서울	시군구	종로구		
홈페이지	http://	데뷔년도			
종명여부		신청권이 없거나 예술활동중명 승인여부 조회: 예술활동승명확인 새로고침			

※ 예술활동중명과 관련된 내용은 한국예술민적재단으로 문의하시기 바랍니다. (02-3668-0200)
※ 예술활동중명을 확인받으신 분은 [새로고침]버튼을 클릭하시면 종명여부내역을 확인하실 수 있습니다.

시스템 접속을 위한 아이디와 비밀번호를 변경하실 수 있습니다.

아이디	artart	아이디변경
변경 비밀번호		비밀번호는 숫자와 문자를 결합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.
변경 비밀번호 확인		비밀번호변경 [비밀번호 변경]버튼을 클릭하셔야 변경됩니다.

학력사항(석사학위 이상 소지자 논문명 기재요망)

기간	학교명	학과/전공	비고
1989 ~ 2002	문화대학교	예술학과	
1996 ~ 1998	문화고등학교		
1994 ~ 1996	문화중학교		

행추가 행삭제

**지원 사업
문의 안내**

인천문화재단 창작지원부
인천예술인지원센터
032-773-3814, 3815

감사합니다

2021. 1.

제작 : 인천문화재단 창작지원부

인천예술인지원센터



본 안내서에 실린 각종 자료의 공공적 활용을 허용합니다.