

2023 문화도시부평 <부평별곳> 모집공고

우리 재단은 지역문화 생태계 활성화를 기반으로 한 문화도시부평 실현을 위하여 문화예술 향유가 가능한 일상 공간(카페 등)을 운영하는 주체의 자발적인 문화 활동을 장려하고자 2023 문화도시부평 <부평별곳> 사업을 진행하고 있습니다.

공간 운영자 스스로가 문화예술 관련 프로그램을 기획·운영하여 시민과 함께 문화예술을 누릴 수 있는 차별화된 공간으로 운영하고자 하는 분들의 많은 관심과 지원을 부탁드립니다.

2023년 04월 26일

(재)인천광역시부평구문화재단 대표이사



□ 사업개요

- 사업명: 2023 문화도시부평 <부평별곳>
- 사업기간: 2023. 5. ~ 11.
- 사업목적
 - 문화 향유자에서 생산 주체로의 전환으로 주도적 공간 활용을 통한 시민력 강화
 - 기존 공간의 운영 형태 및 방식에 문화를 더하여 내 집 앞 15분 거리에서 만나는 문화공간으로 공간의 기능 확장
- 운영방향: 지원사업 종료 후 공간 운영 주체의 자발적인 문화 활동 주도로 시민과 문화를 잇는 매개 공간으로의 역할 수행
- 선정규모: (공간형) 19개소 이내, (협업형) 제한 없음
- 지원내용: (공간형) 프로그램 기획·운영비, (협업형) 공간사용료

□ 공모유형 및 심사기준

○ 1. 공간형

- 선정규모: 19개소 이내
- 자격요건

- 1) 부평구 관내 본인 소유(또는 임차) 중인 공간을 운영하면서 시민 대상 문화예술·커뮤니티 프로그램을 기획·운영하여 공간의 기능을 확장할 의지가 있는 사람(단체)
- 2) 부평구 관내 본인 소유(또는 임차) 중인 공간은 없으나 관내에서 본 사업에 동참하고자 하는 공간 운영주와 협업을 통하여 문화예술·커뮤니티 프로그램을 기획·운영하여 공간의 기능을 확장할 의지가 있는 문화예술 기획자 또는 예술가
- 3) 위 조건 중 어느 하나에 해당하는 경우 지원이 가능함. 단, 2)의 경우 본 사업을 진행할 공간을 섭외하여 공간사용 승인서 (서식4)와 함께 프로그램 운영자를 대표자로 신청하여야 함

프로그램 예시

- 음악, 공연, 전시, 생활문화, 예술교육 등 문화예술 프로그램 전반
- 독서, 인문학 강의, 취미활동 등 시민과 향유할 수 있는 커뮤니티 성격의 프로그램

- 지원내용

- 공간을 기반으로 시민과 누릴 수 있는 문화예술·커뮤니티 프로그램 기획·운영비 (최대 500만 원/개소)
- 부평별곳 현판 및 프로그램 홍보
- ※ 공간형으로 최종 선정될 경우 협업형으로 자동 등록

- 선정 불가 기준

- 동일 기간 내 동일 사업으로 다른 기관으로부터 지원받은 경우
- 사업의 목적에 맞지 않거나 공익성이 결여된 사업
- 특정 정당 및 정치인 지지, 종교단체 선교활동 등
- 재단, 문화도시센터 내 타 사업 운영에서 부적정 이력이 있는 경우

- 심사기준

구분	주요 평가내용		배점
	1년차 (신규)	2년차 이상 (연속)	
사업 이해도	○ 사업에 대한 목적 및 방향성을 이해하고 있는지?	○ 부평별곳 운영 전과 이후 무엇이 달라졌는지?	30
	○ (공통) 음악 관련 프로그램 운영 유무		5
문화도시사업 적합도	○ 지역 주민이 흥미를 가지고 참여할 수 있는 내용인지?	○ 프로그램이 연속성을 가지고 있으며, 발전되었는지?	15
	○ (공통) 예산 수립의 적정성		10
사회적 기여	○ 프로그램 운영을 통해 동네 문화 사랑방으로 어떻게 운영할 것인지?	○ 연속 운영 시 기대되는 공간의 변화와 지역에서 내 공간의 역할은 무엇인지?	40
합계			100

- 예산계획 수립 (예산편성 공통기준)

구분	예산과목		산정 기준
	항목	세목	
사용 가능 항목	인건비	공통사항	○ 인건비가 건당(동일 건 합산) 125,000원 초과 시 기타소득금액에 대해 '소득세(8%)' 와 '주민세(소득세의 10%)' 를 원천징수만큼 공제 후 지급 ↳ 소득세법 제21조, 제84조, 제127조, 제129조의 기타소득 ↳ 공제한 세액에 대해서는 반드시 세무서(홈택스) 신고납부
		기획비	○ 사업 신청자(운영주체) 사업 기획비, 총사업비 중 15% 이내로 편성 ※ 원천징수 공제 없이 전액 지급 ※ 종합소득세 신고서약서 작성 및 다음연도 종합소득세 신고 시 사업 소득에 포함하여 신고
		일반 인건비	○ 총사업비 중 45% 이내로 편성 ○ 강사비, 전문가사례비, 연출료, 안무료, 출연료, 보조강사 등 ○ 1인당 1일 최대 150,000원 이내로 예산 집행 ※ 신청 주체의 내부 인원 사례비는 집행 불가 ※ 1인당 최대 금액을 초과하여 지출 발생 시 사전 담당자와 협의 후 집행
		자문료	○ 부평구문화재단 각종 수당 지급기준에 따름 ○ 자문료는 사업수행에 결정적 도움을 줄 수 있는 자문에 대한 사례비 ↳ 구체적인 자문내용 서면 제출(자문자 자격필수 포함)
		원고료	○ 부평구문화재단 각종 수당 지급기준에 따름 ○ 강사가 작성한 원고 제외 ○ 신규 작성 원고에 한하여 지급하며 기존 자료의 편집수정이나 일부 업데이트, 저작물 복사 원고 등에 대해서 지급 불가

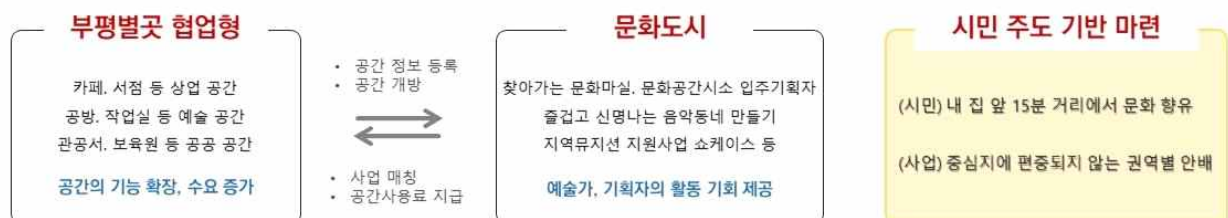
구분	예산과목		산정 기준
	항목	세목	
			○ 정산서의 지출내역에 원고(A4기준) 매수 기재(표지, 목차, 간지, 참고, 부록 제외)
		통·번역료	○ 한국외국어대학교 통역번역센터(www.hufscit.com)의 통·번역 요율표 기준에 따름 ○ 정산 시 통번역자료(회의 시는 회의록 등 자료, 원고는 대상원고와 번역 원고) 첨부 ↳ 지출내역 통번역 인력 자격 기재
	사업 진행비	인쇄비	○ 성과를 등 제작 소요경비 ○ 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려하여 기준 마련 ○ 내부 거래 절대 불가 ○ 각종 인쇄물에는 문화도시부평 또는 문화도시센터 후원표시등으로 공모사업으로 추진된다는 내용 표기 ○ 결과보고 제출 시 견본 제출 필수
		홍보비	○ 홍보물, 현수막 등의 제작(신문, 방송, 인터넷 등의 광고비 집행불가) ○ 각종 홍보물에는 문화도시부평 또는 문화도시센터 후원 표시등으로 공모사업으로 추진 된다는 내용 표기 ○ 결과보고 제출 시 사진 첨부 필수
		재료비	○ 사업 수행에 필요한 각종물품, 사무용품 구입비 ○ 1년 이상 사용가능한 물품(자산성 물품) 구매 불가
		임차비	○ 사업 수행에 필요한 장비, 장소, 물품(의상포함) 등의 임차비용 ※ 사업 수행에 필요한 장소 대관 시, 사업 신청자의 공간 대관료 책정 불가 ○ 내부 거래 절대 불가
		다과비	○ 총사업비 중 5% 이내로 편성 ○ 식비 1인 8,000원 / 다과 1인 4,000원 범위 내
		기타활동비	○ 사업에 필요한 관람료 및 입장료 ○ 온라인 회의프로그램 구독료(사업기간에 한함)
	사업 외 일반 운영비		○ 상근직원 인건비, 사업 외 운영비·사무용품비·임차료 등
사용 불가 항목	자본성 경비		○ 기자재 및 장비 구입 ○ 1년 이상 사용가능한 물품 구입 ○ 시설비(수선, 공사, 신축 등), 시설공사등에 수반되는 경비, 통신 및 전자·전기 설비 설치비 등
	공공요금		○ 전기세, 수도세, 사업과 무관한 제세공과금 ○ 과태료, 범칙금 등
	통신비		○ 전화요금, 통신요금, 문자발송비 등
	교통비(여비)		○ 대중교통 이용요금, 유류비, 여비
	유종/사행성 경비		○ 주류, 담배, 복권등 유종/사행성 업종 및 품목 사용
	기타		○ 사업과 관련 없는 경비 ○ 수수료(이체 수수료포함), 가산세 등 ○ 지원금 사용 제한 업종 ○ 기부금, 시상금, 격려금(상품권 등) 등의 현금성 지출 경비

• 지원금 사용제한 업종

- 유흥업종: '한국표준산업분류'에 따라接客요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종: 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종: 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종: 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종: 성인용품점, 총포류 판매점

○ 2. 협업형

- 선정규모: 상시 접수 (모집 제한 없음)
- 자격요건
 - 부평에서 본인 소유(임차) 중인 공간을 운영하고 있으며,
 - 직접 프로그램을 기획·운영하지는 않으나 협업형 공간으로 등록하여 문화도시사업과 연계·협력할 의지가 있는 공간주
- 지원내용: 문화도시사업으로 공간 사용 시 공간사용료 지원
 - 공간사용료는 등록 완료 이후 협의를 통해 결정



부평별곳 협업형 사업 구조

- 등록방법: 지원신청서 작성 및 이메일 제출, 서류검토 후 회신

□ **제출서류** 하기 제출서류[서식 1~6]는 양식 변경이 불가함

○ 서식3~4는 한글(hwp) 파일로 제출하며, 제출 시 압축하여 파일명은 ‘공모유형_공간명’ 으로 저장 후 제출 (예: 공간형_XX서점)

○ 제출서류 목록 (필수)

- 공간형: 지원신청서 (서식3), 공간사용 승인서 (서식5, 해당자에 한함)
- 협업형: 등록신청서 (서식4)
- 공통
 - 신청자 확인·동의서 및 제출양식 체크리스트 (서식1)
 - 개인정보 수집·활용 동의서, 성희롱·성폭행 예방 등에 관한 서약서, 천재지변·불가항력에 관한 동의서 (서식2)
 - 공간 내부 사진 2장
 - 공간 임대차 계약서, 임대 기간 연장 확인서 (서식6, 해당자에 한함)

※ 자가일 경우 해당 없음. 단, 향후 확인을 위한 제출을 요청할 수 있음

※ 공간 임대차 계약 관련 상황에 따른 구비서류

상황	내용 및 구비서류
1	임대차 계약 잔여기간이 공고일 기준 7개월(2023.11.26.) 이상일 때 (임대차 기간 예시) 2023. 3. 25. ~ 2024. 4. 25.
	임대차 계약서 제출
2	임대차 계약 잔여기간이 공고일 기준 2개월 이상 7개월 미만이며, 계약서상 자동 명시 조항 (내용)이 없는 경우 (임대차 기간 예시) 2022. 7. 26. ~ 2023. 7. 25.
	갱신한 임대차 계약서 또는 임대 기간 연장 확인서(서식6) 제출
3	임대차 계약 잔여기간이 공고일 기준 2개월 미만이며, (임대차 기간 예시) 2022. 1. 25. ~ 2023. 1. 24.
3-1	자동 명시 조항(내용)이 있는 경우 임대차 계약서 제출
3-2	자동 명시 조항(내용)이 없는 경우 계약 갱신으로 간주(임대차보호법 제6조)하여 임대차 계약서 제출 처리
	단, 선정 이후 임대차보호법 제6조의3에 의해 사업 기간 동안 공간을 보전하지 못하는 경우 사업비 잔액 반환 처리

※ 임대차 계약서 관련 유선 문의(032-500-2154)

□ 접수방법 및 일정

- 접수방법: 전자우편 접수(jun99@bpcf.or.kr), 2023. 05. 11.(목) 18:00까지
- 공모일정

구분	기간	비고
공고 및 접수	2023. 04. 26.(수) ~ 05. 11.(목)	홈페이지 게시
서류심사 발표	2023. 05. 16.(화)	대면 심사 대상자 홈페이지 게시
대면 심사	2023. 05. 19.(금)	
최종 합격자 발표	2023. 05. 22.(월)	최종 선정자 홈페이지 게시 및 개별 연락

※ 상기 일정은 예정 사항으로 사정상 변경될 수 있음

□ 유의사항

- 본 사업의 목적과 방향성에 맞지 않는 사업내용(일회성, 단순 체험·강습 중심의 프로그램 운영 등)은 선정 대상에서 제외함
- 기존 수강비 및 체험비 등을 책정하여 유료로 운영하는 프로그램을 본 사업의 프로그램으로 신청한 경우 선정 대상에서 제외함
- 지원신청서 작성 시 각 항목의 해당 내용을 자세하게 작성해야 함
- 사업 대상 공간으로 선정된 이후 사전 협의 없이 신청내용과 상이하게 운영하거나 불성실하게 사업을 운영할 경우, 추가 증빙자료를 요청했을 때 제출하지 않는 경우 선정 취소 및 교부금 전액 반납될 수 있음
- 최종 선정된 운영 주체는 지원금 교부 통보일 이전까지 사업을 포기할 수 있으며, 사업 기간 중 사업을 중도 포기 시 향후 동일 사업에 신청할 수 없음
- 사업비 정산은 간소화로 진행되며 자세한 운영기준은 사업 운영지침 등을 통해 공지 예정임
- 본 사업 선정 공간은 프로그램 컨설팅 및 선정 공간 간 네트워킹 프로그램에 의무적으로 참석하여야 함
- 대면심사 결과 사업대상 공간으로 선정된 공간의 사업내용 및 예산에

대한 보완 등이 필요한 경우 협의에 따라 수정·보완할 수 있으며 이 경우 대상자는 수정·보완된 내용의 교부신청서를 제출하여야 함

- 재단은 필요시 추가 증빙자료를 신청자 또는 선정 대상 공간 주체에게 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 신청서 접수 기간 (2023. 04. 26.(수) ~ 05. 11.(목) 18:00) 내 제출서류 미제출 및 작성 내용의 오류, 연락 불능 등의 사유 발생 시 모든 책임은 신청자에게 있음
- 기타 자세한 사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 문화도시센터 시민팀 (☎032-500-2154)으로 문의