

# 코로나 19 <예방 접종 증명서> 발급 방법

## I 방문발급

접종기관 및 보건소에서 <예방 접종 증명서>(종이) 발급  
(단, 발급여부는 해당기관에 반드시 사전 확인 후 방문)

## I 인터넷 발급

예방접종 도우미 사이트 또는 정부24 홈페이지 접속하여 출력  
(온라인 상 본인확인을 위한 공동인증서 필요)

- 예방접종도우미 홈페이지 : <http://shorturl.at/tzDT9>
- 정부24 홈페이지 : <http://shorturl.at/fjnAT>

## I 모바일 발급 (전자증명서)

스마트폰 → 구글플레이, 앱스토어, 원스토어 → coov 또는 전자예방접종증명서 검색  
→ “질병관리청 COOV” 어플리케이션 다운로드

### ▶ 발급 방법

- ① 앱 실행후 본인인증 → 코로나19 예방접종 증명서 '발급받기' 버튼 누르기
  - ② (백신접종 기록이 확인되는 경우) "증명서가 발급되었습니다" 화면
  - ③ (백신접종 기록이 확인되지 않는 경우) "발급 가능한 증명서가 없습니다" 화면
- ※데이터 취합과정으로 최대 24시간까지 발급되지 않을 수 있음



Step 1

본인인증 카드의 '본인인증하기' 버튼을 눌러주세요.



Step 2

본인 인증 후 코로나19 예방 접종 증명서 '발급받기' 버튼을 눌러주세요.



Step 3

질병관리청 데이터에 백신 접종 기록이 확인되는 경우 "증명서가 발급되었습니다." 라는 화면이 나타납니다.



Step 4

증명서가 바로 발급되지 않는 경우 백신 접종을 하지 않는 경우에는 "발급 가능한 증명서가 없습니다."라는 화면이 나타납니다.

※ 데이터 취합 과정으로 인해 최대 24시간까지 발급이 진행되지 않을 수 있습니다.

## ▶ 제출 방법

- ① 앱에서 발급받은 '코로나19 예방접종 증명서' 카드 누르기
- ② 오른쪽 하단의 '증명서 QR코드' 버튼 누르기 → (2차접종 후) 좌측 하단 '증명서 갱신' 버튼 누르면 최신 버전으로 자동 교체
- ③ 생성된 QR코드(일회용) 제출 → (필요시) 좌측 하단에서 추가제출 정보 항목 선택



Step 1

발급받은 '코로나19 예방 접종 증명서' 카드를 눌러주세요



Step 2

오른쪽 하단의 '증명서 QR코드' 버튼을 눌러주세요.

※ 2차 접종 후 좌측 하단의 '증명서 갱신' 버튼을 누르면 최신 버전의 증명서로 자동 교체됩니다.



Step 3

생성된 일회용 QR 코드를 상대방에게 보여주세요.  
추가 제출 정보는 좌측 하단의 '정보 제공 설정'에서 선택할 수 있습니다.

※ 일회용 QR 코드에는 어떠한 개인 정보도 포함되어 있지 않습니다.



Step 4

추가 정보를 제출하는 경우 생성된 일회용 QR코드를 상대방에게 보여주세요.

※ 마찬가지로 일회용 QR 코드에는 어떠한 개인 정보도 포함되어 있지 않습니다.